



ATESTAT
privind nivelul calității educației oferite de către unitatea de învățământ
Grădinița M.Ap.N. nr. 2,
cu sediul în Municipiul București – sector 1,
Nivelurile Preșcolar
raportat la indicatorii de performanță din standardele de referință evaluate
(standarde de calitate)

Se confirmă îndeplinirea nivelului minim de calitate stabilit prin standardul de acreditare, prevăzut în legislația în vigoare.

Se atestă nivelul de calitate prin obținerea calificativelor Foarte Bine, cu un punctaj de 72, la 24 indicatori de performanță prevăzuți de legislația în vigoare.

Activitatea de evaluare externă periodică s-a desfășurat în anul școlar 2022-2023.

Activitatea de evaluare externă periodică a fost realizată în conformitate cu prevederile art. 33 și 40 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de evaluare externă este public și poate fi consultat pe website-ul ARACIP <https://aracip.eu>

Prezentul atestat are o valabilitate de 5 ani, respectiv din anul școlar 2023-2024 până în anul școlar 2027-2028 inclusiv.

Unitatea de învățământ are obligația de a solicita următoarea activitate de evaluare externă periodică până la sfârșitul anului școlar 2027-2028, cu derularea activității de evaluare în anul școlar 2027-2028.



Președinte Consiliul ARACIP,
Mariana DOGARU



- ATESTAT privind nivelul calității educației oferite de către unitatea de învățământ, emis în conformitate cu art. nr. 33 (alin. 3) OUG nr. 75/2005, cu modificările și completările ulterioare și Raportul de evaluare externă întocmit pentru unitatea de învățământ

REZULTATE ALE EVALUĂRII PERIODICE

| Dome iul | Criteriul | Indicatorul | Calificativ acordat | Punctaj |
|--|---|--|--------------------------------------|-----------------------|
| A) Capacitate instituțională | a) structurile instituționale, administrative și manageriale | 1.Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | FB | 3 |
| | | 2.Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | FB | 3 |
| | | 3.Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | FB | 3 |
| | | 4.Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | FB | 3 |
| | | 5.Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi | FB | 3 |
| | b) baza materială | 6. Existența și caracteristicile spațiilor școlare | FB | 3 |
| | | 7. Dotarea spațiilor școlare | FB | 3 |
| | c) resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii | 8. Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | FB | 3 |
| TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL A | | | | 24 |
| B) Eficacitate educațională | a) conținutul programelor de studiu | 9.Definirea și promovarea ofertei educaționale | FB | 3 |
| | | 10.Proiectarea curriculumului și planificarea activităților de învățare | FB | 3 |
| | | 11.Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | FB | 3 |
| | b) rezultatele învățării | 12. Rezultatele obținute (participare școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | FB | 3 |
| | c) angajabilitatea | 13.Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților | FB | 3 |
| d) activitatea financiară a organizației | 14. Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | FB | 3 | |
| TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL B | | | | 18 |
| C) Managementul calității | a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității | 15.Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | FB | 3 |
| | | 16.Dezvoltarea profesională a personalului | FB | 3 |
| | b)proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | 17. Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | FB | 3 |
| | c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi | 18. Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | FB | 3 |
| | d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | 19. Evaluarea calității activității corpului profesoral | FB | 3 |
| | e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării | 20. Optimizarea accesului la resursele educaționale | FB | 3 |
| | f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | 21. Constituirea bazei de date a unității de învățământ | FB | 3 |
| | g) transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | 22. Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | FB | 3 |
| | h)funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | 23. Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | FB | 3 |
| | i) acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | 24. Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | FB | 3 |
| TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL C | | | | 30 |
| TOTAL PUNCTAJ: | | | | 72 |
| Evaluator extern, coordonator | Biculescu Florina Teodora | | Președinte Consiliu de Administrație | Petcu Titiana |
| Evaluator extern, membru | Bezdedeanu Daniela Petronela | | | |
| Expert ARACIP, responsabil zonal | Frumosu Delia | | Coordonator CEAC | Oplean Ramona Viorela |
| Observator desemnat de Inspectoratul școlar județean | Lazlo Ioana | | | |

NOTĂ: Punctajul acordat: Satisfăcător- 1p, Bine-2 p, Foarte bine-3 p, Excelent-4 p