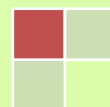




# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021-2025

GRĂDINIȚA M.AP.N NR. 2

**Discutat în CP din data 03.10.2023**  
**Aprobat în CA din data 10.10.2023**



## Cuprins

<b>Argument</b> .....	2
<b>Contextul legislativ</b> .....	5
<b>Acte normative</b> .....	5
<b>Prezentarea unității</b> .....	8
<b>I. Analiza diagnostică</b> .....	8
<i>Diagnoza mediului intern</i> .....	8
<i>Cultura organizațională</i> .....	8
<i>Informații de tip cantitativ și calitativ</i> .....	9
<i>Oferta educațională</i> .....	9
<i>Resurse umane - Preșcolarii și părinții</i> .....	10
<i>Resurse umane – Cadre didactice</i> .....	11
<i>Baza materială</i> .....	13
<i>Dotarea cu mijloace de învățământ</i> .....	14
<i>Dotarea cu calculatoare și accesul la servicii Internet</i> .....	15
<i>Relatii cu comunitatea</i> .....	15
<i>Asigurarea calității</i> .....	15
<b>Analiza PEST(EL)</b> .....	17
<b>Analiza SWOT</b> .....	20
<b>Componenta strategică</b> .....	25
<i>Ciclul de viață al proiectului</i> .....	25
<i>Viziunea Grădiniței MapN Nr. 2</i> .....	25
<i>Misiunea Grădiniței MApN Nr. 2</i> .....	26
<i>Deviza Grădiniței MApN Nr. 2</i> .....	26
<i>Resurse strategice</i> .....	26
<i>Ținte și opțiuni strategice</i> .....	27
<i>Elemente de prognoza a evoluției planului de școlarizare</i> .....	28
<i>Opțiuni strategice</i> .....	29
<i>V.4.3 Implementarea țintelor propuse</i> .....	32
<i>Etapizarea pe ani școlari</i> .....	33
<i>Plan strategic 2022-2025</i> .....	36
<b>II. Componenta operațională</b> .....	44
<b>I. Evaluare / monitorizare PDI</b> .....	46

## Argument

Educația timpurie privită din perspectiva tuturor mediilor în care intervine prezența copilului, familie, grădiniță, comunitate, are ca scop primordial asigurarea dezvoltării armonioase creând astfel premisele generării echilibrului dintre latura socio-emoțională, învățarea și bunăstarea educațională a copilului. Copilăria timpurie reprezintă cea mai importantă perioadă din viața copilului, întrucât este marcată de elemente cruciale pentru succesul său de mai târziu la școală și în viață.

Educația timpurie, ca primă treaptă de pregătire pentru educația formală, asigură intrarea copilului în sistemul de învățământ obligatoriu (în jurul vârstei de 5/6 ani), prin formarea capacității de a învăța. Investiția în educația timpurie este cea mai rentabilă investiție în educație. Învățarea timpurie favorizează oportunitățile de învățare de mai târziu. deprinderile și cunoștințele dobândite devreme favorizează dezvoltarea altora ulterior, iar deficiențele de cunoștințe și deprinderi produc în timp deficiențe mai mari, oportunități de învățare ratate sau slab valorificate.

În ultimii ani studiile și cercetările privind educația timpurie la nivel internațional au furnizat numeroase dovezi în favoarea ideii că programele de educație timpurie de o înaltă calitate au efecte pozitive și durabile în timp în privința succesului școlar și în viață al copiilor.

Totodată, în ultimii ani, s-a resimțit din partea părinților nevoia de a asigura școlarizarea copiilor înainte de vârsta de 3 ani. Din ce în ce mai mult se pune în discuție ca grădinițele să-și dezvolte oferta educațională cu grupe de nivel antepreșcolar. În același context, se consideră că grădinița asigură mediul care garantează siguranța și sănătatea copiilor și care, ținând cont de caracteristicile psihologice ale dezvoltării acestuia, implică atât familia cât și comunitatea în procesul de învățare. Realizarea unui sistem coerent de educație timpurie a copilului în România este o necesitate care decurge din prioritățile educației la nivel mondial și național.

De asemenea ideea principală a educației timpurii este aceea că fiecare copil este unic, iar unicitatea lui reprezintă punctul de plecare în toate deciziile luate în privința lui, cu scopul de a-l ajuta să se dezvolte pe deplin. Succesul educației se bazează pe adaptarea demersului educațional la nevoile individuale ale fiecărui copil.

Pornind de la întrebarea "*Cum răspundem nevoilor copiilor, părinților și comunității?*" ajungem la concluzia că misiunea fundamentală a grădiniței este **educația preșcolară** și că tot ceea ce se întâmplă în grădiniță trebuie să conducă la **îmbunătățirea participării la educație și asigurarea stării de bine a preșcolărilor**, fapt ce va permite obținerea **rezultatelor așteptate**, dar și **dezvoltarea lor ca indivizi**: sunt responsabili, au spirit civic, dețin/deprind atitudini și comportamente pozitive, recunosc și respectă valorile culturale, istorice, artistice etc..

O bază educațională solidă poate avea o influență majoră asupra capacității copilului de a progresa pe parcursul traseului său educațional și comportamental. Însă, oricât de inovative și de bine gândite ar fi strategiile și politicile educaționale naționale și europene va trebui să ținem cont de faptul că **educația se face în grădiniță, la grupă, în mijlocul copiilor**, folosind **resurse și mijloace educaționale adecvate, respectând drepturile copiilor, principii nediscriminatorii, asigurând astfel egalitate de șanse tuturor preșcolărilor**.

*În acest context trebuie avut în vedere că toate resursele grădiniței trebuie folosite pentru a îmbunătăți calitatea educației, pentru a oferi tuturor copiilor programe/activități/experiențe de calitate, curriculum centrat pe aplicarea cunoașterii, pe exprimarea deschisă și participativă a copiilor.*

De asemenea, scopurile, țintelele, obiectivele, argumentele aduse trebuie să poată fi măsurabile și realiste pentru a putea fi identificate permanent arile ce trebuie îmbunătățite și valorificate.

Asigurarea calității serviciului educațional de educație timpurie a cunoscut în ultimii ani schimbări majore prin aprobarea în 2019 a curriculumului pentru educație timpurie, prin modificarea strategiei de evaluare a unităților de învățământ preuniversitar, dar și prin reglementările propuse în proiectul România educată:

- Până în 2025, există un curriculum național pentru toate nivelurile de educație timpurie;
- Până în 2030, 30% dintre copiii cu vârsta de până la 3 ani participă la o formă de educație antepreșcolară;
- Până în 2030, cel puțin 96% dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 3 ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară participă într-o formă de educație timpurie.

Prezentul document va pune în evidență strategia de dezvoltare a grădiniței în perioada 2022 – 2025. Proiectul de Dezvoltare Instituțională este conceput pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ și este în strânsă legătură cu noile cerințe privind formarea și dezvoltarea competențelor, abilităților și caracterului copiilor, dar și

privind păstrarea identității naționale în contextul globalizării unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning).

Se vorbește din ce în ce mai mult despre dezvoltarea durabilă, dar aceasta nu poate fi susținută decât de un sistem de educație performant și flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate, cooperare. Astfel grădinița urmărește să educe copiii, mai ales pentru a ști să facă, a ști să fie, a ști să devină, practicând cunoașterea și valorificând achizițiile preșcolarelor.

Prin prezentul proiect de dezvoltare instituțională, Grădinița MApN își dezvoltă și își promovează identitatea, și elementele definitorii care conduc la reușita unui învățământ de calitate: baza materială a grădiniței, calitatea profesională și morală a celor care educă, structura genetică a copiilor, mediul familial și social etc.

**Ciclul de viață al proiectului** este de patru ani perioadă în care se va urmări finalizarea unui ciclu complet grupa mica - grupa mare totalizând 3 ani și începerea unui ciclu nou pe baza experienței acumulate.

La baza stabilirii orizontului de timp stă și recrutarea resursei umane și asigurarea unei continuități la grupă în conformitate cu legislația privind mișcarea personalului didactic care prevede stabilizarea pe perioade cu viabilitate de minim 4 ani. De asemenea hotărâtoare în elaborarea strategiei de dezvoltare a fost și evaluarea periodică externă a grădiniței în anul școlar 2016.

Grădinița M.Ap.N Nr. 2 va funcționa în continuare ca un tot unitar, creat din efortul echipei grădiniței, al beneficiarilor direcți, al comunității locale, al MApN și a altor parteneri implicați.

Prezentul document oferă o perspectivă reală asupra grădiniței din punct de vedere al imaginii acesteia, al activităților propuse, stabilește direcțiile de progres, modalitatea de elaborare a acestuia, permițând consultarea tuturor părților, implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. Proiectul reflectă politica educațională pe termen lung (4 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, de contextul socio-economic actual etc. Atenția este concentrată asupra finalității principale a educației și anume: **formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini.**

Punctul de pornire în elaborarea proiectului de dezvoltare l-au constituit:

- *cunoașterea politicilor educaționale* (țintele stabilite la nivel național, programele operaționale de dezvoltare privind educația și formarea, direcțiile de dezvoltare stabilite la nivelul ISMB) și
- *cunoașterea serviciilor educaționale pe care Grădinița M.Ap.N Nr. 2 și le-a propus să le ofere* beneficiarilor direcți (copii, părinți) și indirecti (comunitate, parteneri).

În vederea asigurării transpunerii strategiei pe termen lung într-o listă de scopuri / obiective pe termen scurt, care să poate fi ușor monitorizate și evaluate, au fost elaborate opțiuni strategice și operaționale coerente și susținute prin resursele identificate la nivelul grădiniței. S-a pus astfel accent pe capabilitățile, capacitățile, experiența și expertiza forțelor proprii și suplimentarea acestora prin parteneriate educaționale cu societatea civilă și comunitatea grădiniței.

În elaborarea strategiei s-a pornit de la identificarea unor răspunsuri la întrebări precum:

- Unde ne aflăm? Cât de bine ne desfășurăm activitatea?
- Unde vrem să ajungem și de ce?
- Cum ne putem îmbunătăți activitatea? Cu cine? Cu ce? Când?

Astfel pornind de la general la particular, după negocieri și decizii colective pentru toate etapele de elaborare au fost identificate:

- Misiunea, viziunea și țintele strategice
- Activitățile/programele, responsabilitățile și termenele.

Analiza atentă și detaliată a activității și a rezultatelor obținute în anii școlari anteriori a motivat pe deplin, prin concluziile ei semnificative, orientarea proiectării strategice către direcții importante precum: *dezvoltarea ofertei de servicii educaționale prin educație antepreșcolară, asigurarea stării de bine și creșterea relevanței educației în comunitatea din care face parte grădinița prin dezvoltarea serviciilor oferite comunității, valorificarea succeselor obținute în activitatea educațională și valorizarea resurselor umane și a bazei materiale, dezvoltarea dimensiunii europene a grădiniței asigurând elementele de sustenabilitate pentru proiectul Erasmus " Friendly Kindergarten" .*

Conceptul de proiectare adoptat a urmărit noul model structural al Proiectului de dezvoltare instituțională, definit în ROFUIP (art. 34), precum și indicatorii din noile standarde de calitate (cf. HG. 944/2020 cu modificările ulterioare) respectând și dezvoltând cerințele organizatorice și funcționale actuale ale grădiniței, în scopul asigurării eficienței gestionării curente a activității și gradului sporit de concretizare necesar atingerii obiectivelor considerate prioritare pentru dezvoltarea unității.

Conceptul structural adoptat în proiectarea activităților asigură organizarea acestora fără perturbări majore, în conformitate cu obiectivele propuse, mai buna lor monitorizare și ridicarea nivelului de obiectivitate în evaluarea activităților proiectate.

Cu toate că și până acum dezvoltarea grădiniței a constituit o preocupare permanentă, noul proiect de dezvoltare se bazează pe rezultatele și pe nivelul la care Grădinița MApN nr. 2 a ajuns ca urmare a strategiei implementate în perioada 2016 – 2021. Planul de dezvoltare propus pentru perioada 2021 – 2025 va asigura coerența transpunerii strategiei pe termen lung într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și manageriate bazate pe gradul de îndeplinire al obiectivelor anterioare.

În vederea proiectării strategiei având în vedere direcțiile prognozate, prezentul document va concentra toate domeniile funcționale ale managementului:

- **Curriculum:** modul în care este utilizat curriculum pentru educație timpurie (strategiile de proiectare și implementare, precum și asigurarea progresul preșcolarilor), modul în care oferta educațională poate să răspundă nevoilor beneficiarilor și comunității.
- **Resursele școlii (materiale, umane, financiare):**
  - o Disponibilitatea și accesibilitatea resurselor materiale ale grădiniței, modul în care acestea pot fi completate prin activități / proiecte și resurse externe.
  - o Gradul de ocupare a resurselor umane / managementul resurselor umane, disponibilitatea dezvoltării în carieră, promovarea de noi metode bazate pe tehnologie, tehnici și strategii didactice accesibile preșcolarilor și asigurării progresului acestora, creativității și inovării în educație.
  - o Utilizarea corectă și transparentă a resurselor financiare în scopul aplicării PDI și diversificarea acestora.
- **relații sistemice și comunitare:** diversificarea contextelor de implicarea a partenerilor / comunității în viața grădiniței cu accent pe utilizarea metodelor/comunicării online și a social-media, identificarea corectă a nevoilor comunității, optimizarea comunicării și transmiterea de feedback rapid beneficiarilor.

Apreciem că planul de dezvoltare este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune grădinița în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor.

În același timp, apreciem ca planul de dezvoltare este oportun și adecvat contextului în care funcționează grădinița. Acesta urmează vechiului proiect de dezvoltare a grădiniței și se bazează pe realizările acestuia. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea preșcolarilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie, pe de o parte, iar pe de altă parte, activitatea grădinițelor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației conform noilor standarde de calitate recent adoptate.

## Contextul legislativ

### Acte normative

- Legea Educației Nr.1/2011; Ordine de Ministru, norme metodologice, alte acte normative referitoare la implementarea legii;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin Ordinul de ministru nr. 4183/2022;
- OME Nr. 5154 din 30 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- Legea nr. 53 / 2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare
- ORDIN Nr. 6143 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar cu modificările și completările ulterioare Ordinul nr. 3189/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Statutul elevului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 4.742/2016.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare
- HG. nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar modificat prin **HG nr. 631 din 11 mai 2022**
- HOTĂRÂRE nr. 993 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, modificată prin **HG nr. 649 din 11 mai 2022**
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.T.S.;
- Rezoluția Consiliului privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030).
- Proiectul "România educată" Viziune și strategie 2018-2030 și Planul Național de Reformă 2021, Planul Național de Redresare și Reziliență - Reforme și investiții.
- Raportul privind starea învățământului la nivelul unității în anul școlar 2021-2022
- Rapoartele de autoevaluare privind asigurarea internă a calității din anii școlari 2018 – 2022

### Elemente de context

Anul școlar 2021-2022 se înscrie ca un nou an al continuării reformei în învățământul românesc, dar care s-a confruntat cu o criză la nivel mondial, generată de pandemia virusului SarsCov 2, pandemie care a condus la mișcări profunde în ceea ce privește procesul educațional. Preșcolarii și cadrele didactice au trebuit să se adapteze educației online și hibride:

- Crearea de conținut digital de către profesori sau refolosirea și adaptarea resurselor digitale existente pe Internet.
- Utilizarea sistemului de comunicare folosind Internetul și interacțiunea cu copiii prin intermediul platformelor educaționale și a claselor virtuale care au generat multiple provocări atât copiilor și părinților, cât și cadrelor didactice.
- Lipsa contactului fizic, al socializării și consilierii face-to-face care a schimbat comportamentul preșcolarilor.
- Restricții suplimentare privind accesul la resursele grădiniței la revenirea în grădiniță.
- Schimbarea structurii anului școlar: vacanțe forțate datorită creșterii spectaculoase a numărului de infecții în rândul copiilor și schimbări inoportune dintr-un mediu de studiu în altul (fizic/online) în funcție de evoluția cazurilor din grupe/grădinițe.

- Asigurarea accesului la tehnologie prin investiții în echipamente și infrastructură: copiii și profesorii au primit tablete/laptopuri, sălile au fost dotate cu camere web performante.
- Crearea unui sistem centralizat pentru clasele virtuale (platforma Gsuite) și facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri / webinare de formare privind educația online.

Schimbări legislative și noi abordări ale sistemelor de educație și formare atât la nivel național, dar și la nivel european prin care se urmărește crearea unui cadru comun european privind educația și formarea tinerilor:

- **La nivel european** prin Rezoluția Consiliului privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030)<sup>1</sup> se convine ca:

1. Până în 2030, realizarea și dezvoltarea în continuare a spațiului european al educației va fi obiectivul politic general al noului cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării.
  2. În drumul către realizarea spațiului european al educației până în 2025, principalul obiectiv al cooperării europene în domeniul educației și formării ar trebui să fie sprijinirea dezvoltării în continuare a sistemelor de educație și formare în statele membre, care au drept scop să asigure:
    - (a) împlinirea personală, socială și profesională a tuturor cetățenilor, promovând totodată valorile democratice, egalitatea, coeziunea socială, cetățenia activă și dialogul intercultural;
    - (b) prosperitatea economică durabilă, tranziția verde și cea digitală, precum și capacitatea de inserție profesională.
  3. Cooperarea europeană în domeniul educației și formării pentru perioada până în 2030 ar trebui stabilită în contextul unui cadru strategic care să cuprindă sistemele de educație și formare ca un întreg, într-o perspectivă incluzivă, holistă și incluzând învățarea pe tot parcursul vieții.
  4. Activitatea desfășurată în acest nou cadru ar trebui să contribuie la tranziția verde și la cea digitală.
  5. Investițiile eficiente și eficace în educație și formare reprezintă o condiție prealabilă pentru creșterea calității și a caracterului incluziv al sistemelor de educație și formare și pentru îmbunătățirea rezultatelor educației, precum și pentru stimularea creșterii durabile, îmbunătățirea bunăstării și construirea unei societăți mai incluzive.
  6. Monitorizarea periodică a progreselor către realizarea seriei de obiective prin culegerea și analizarea sistematică a datelor comparabile pe plan internațional reprezintă o contribuție esențială la procesul de elaborare a politicilor pe baza unor elemente concrete.
- **La nivel Național** aceste aspecte sunt detaliate în planul de redresare și reziliență, în politicile prezidențiale, guvernamentale și cele ale ministerului educației având ca obiectiv general: **Creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.**
- **Asfel România s-a angajat la următoarele reforme și investiții<sup>2</sup> :**

**R1. Elaborarea și adoptarea pachetului legislativ pentru implementarea proiectului "România Educată"**

**R2. Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, incluziv și de calitate**

- I1. Construirea, echiparea și operaționalizarea a 110 creșe .
- I2. Înființarea, echiparea și operaționalizarea a 412 servicii complementare pentru grupurile defavorizate
- I3. Dezvoltarea programului-cadru pentru formarea continuă a profesioniștilor care lucrează în servicii de educație timpurie

**R3. Reforma sistemului de învățământ obligatoriu pentru prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii**

- I4. Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar.
- I5. Cursuri de formare a utilizatorilor Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) și ai instrumentului informatic al mecanismului de avertizare timpurie (MATE) și intervenții sistemice pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii

**R4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior**

- I6. Dezvoltarea a 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a 10 campusuri profesionale integrate
- I13. Echiparea laboratoarelor de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic (IPT)
- I14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic (IPT)

<sup>1</sup> [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021G0226\(01\)&from=RO](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021G0226(01)&from=RO)

<sup>2</sup> Planul de redresare și reziliență – domeniul educație

17. Transformarea liceelor agricole în centre de profesionalizare

**R5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației**

18. Program de formare la locul de muncă pentru personalul didactic

19. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ

115. Școala online: Dezvoltarea platformei de evaluare și realizarea de conținut

116. Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului

**R6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar**

117. Asigurarea infrastructurii universitare (cămine, cantine, spații de recreere)

110. Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi

111. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare

112. Schema de granturi pentru consorții școlare rurale

**R7. Reforma guvernancei sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului**

118. Programul de formare și îndrumare pentru managerii și inspectorii școlari

Toate aceste provocări, dar și alte resurse ale grădiniței, pot fi transformate în oportunități de dezvoltare, creând astfel premisele pentru inovarea în educație precum:

- ✓ accesarea resurselor din surse deschise (online) și suplinirea lipsei unor spații școlare fizice prin folosirea inteligenței artificiale și realității virtuale în medii online.
- ✓ digitalizarea proceselor și eficientizarea comunicării care va permite plafonarea unor sarcini suplimentare asupra cadrelor didactice și departamentelor administrative
- ✓ participarea online sincron la activități / webinare cu cadre didactice / specialiști din alte instituții similare, vizionarea de filme documentare / teatru online etc.
- ✓ dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu alte unități similare din țară și străinătate
- ✓ crearea unor biblioteci virtuale de resurse atât pentru cadre didactice.



## Prezentarea unității

Grădinita a fost înființată în anul 1949, sub patronatul Ministerului Apărării Naționale și funcționează cu program prelungit. Este amplasată într-o zonă selectă a orașului, beneficiază de o clădire cu parter și două etaje și o curte spațioasă, optimă desfășurării activităților în aer liber.

**ADRESA UNITATII:** Strada G-ral Constantin Cristescu, nr.5, Sector 1, Bucuresti, 10197, +40213156889

**LOCALIZAREA GEOGRAFICA** – Grădinita este situată în apropierea Parcului Cismigiu

**SITE-UL OFICIAL AL INSTITUȚIEI:** <https://gradinitamapn2.ro/>

**EMAIL:** [contact@gradinitamapn2.ro](mailto:contact@gradinitamapn2.ro)

**FORMA DE INVATAMANT:** stat

**NIVEL DE ȘCOLARIZARE:** preșcolar.

**STRUCTURA ORGANIZATORICA:** conform legislației în vigoare; dubla subordonare: Ministerul Educației Naționale și Ministerul Apărării Naționale care este proprietarul clădirii și asigură resursele materiale și financiare.

**PROGRAM DE FUNCȚIONARE:** program prelungit 7.30-17.30

### I. Analiza diagnostică

#### *Diagnoza mediului intern*

#### *Cultura organizațională*

Educația timpurie care se realizează în grădinită și are în vedere faptul că vârstele mici constituie baza personalității. Grădinita cu program prelungit oferă condiții specifice pentru dezvoltarea deplină, respectând dezvoltarea individuală și de vârstă a copilului. Grădinita are o politică în domeniu și un program adecvat, care pune un accent deosebit pe legătura instituției cu familia și cultura familiei din care provine copilul.

Întregul program din grădinită vine în întâmpinarea nevoilor fiecărui copil, construirea stimei de sine constituind o necesitate pentru succesul școlar ulterior.

La nivelul grădiniței se pune accent pe furnizarea unui curriculum complex conceput să asigure o pregătire corespunzătoare copiilor. Acest lucru se realizează prin completarea curriculumului de bază - cu elemente din curriculum diferențiat, focalizarea și preluarea unor practici ale instituțiilor similare internaționale.

Cultura organizațională poate fi interpretată ca o expresie a dezvoltării Grădiniței MApN Nr.2. Astfel Grădinița MApN Nr.2 își definește un sistem de valori, norme de comportament, modele de gândire și de acțiune care sunt învățate și acceptate de colectivul grădiniței, de copii și părinți și care determină diferențierea grădiniței în raport cu alte instituții de nivel preșcolar.

Cultura organizațională este astfel suma tuturor regulilor grădiniței, reprezintă un stil de viață, fiind rezultatul tuturor practicilor interne, a normelor de conduită, a valorilor, aspirațiilor și credințelor specifice grădiniței.

La bazele culturii organizaționale se regăsesc principiile culturii naționale, finalitățile educației preșcolare și asigurarea unui climat de încredere și siguranță pentru părinți.

Valorile grădiniței și oferta au fost an de an dezvoltate și suplimentate cu activități și programe care au devenit tradiții ale grădiniței particularizând viața la Grădiniței MApN Nr. 2. Activitățile curriculare, extracurriculare și extrașcolare au fost armonizate cu misiunea asumată și aspectele de îmbunătățire semnalate de către CEAC și nevoile copiilor și cerințele părinților.

Printre tradițiile grădiniței se regăsesc:

- Vizite/excursii tematice în București și în țară specifice vârstei preșcolare: orășelul cunoașterii, Dinoparc, grădina zoologică, parcuri, rezervații naturale etc.;
- audiii/vizionări de concerte de muzică, operă și balet (Opera comică pentru copii) și vizionari de piese de teatru;
- schimburi de experiență cu grupuri de copii și educatori la nivel local și prin proiecte comunitare (Erasmus+);
- programe de protecție a mediului, de dezvoltare a spiritului civic comunitar;
- tabere de vară cu program educațional;
- serbări organizate cu ocazia diverselor sărbători: Crăciun, Paște, festivități de absolvire;
- concursuri literare/ artistice/sportive inițiate de grădiniță ;
- reuniuni, dezbateri, ateliere de lucru cu personalități din diferite domenii: artă, literatură, sport, știință, politică, educație etc.;
- participare la proiecte și programe educaționale ale diferitelor ONG-uri din țară și străinătate

Activitatea didactică vizează o **abordare modernă, europeană**, care are la bază:

- utilizarea metodelor participative;
- lucrul pe grupe mici și învățarea prin cooperare;
- valorificarea inteligențelor multiple;
- dezvoltarea inteligenței emotionale;
- dezvoltarea competențelor transdisciplinare;
- organizarea de activități de învățare în care copiii aplică conținuturile însușite în situații de viață reală;
- învățarea diferențiată și programe de studiu individualizate conform nevoilor copiilor și vârstei acestora;
- activități suplimentare de sprijin și pregătire care asigură progresul fiecărui copil;
- activități care valorifică și evidențiază performanța copiilor;
- consilierea individuală pentru o conduită corectă și relaționare optimă cu copiii - colegii și profesorii;

Climatul din grădiniță este caracterizat prin deschidere, dinamism și grad înalt de angajare a personalului angajat în unitate. Climatul este unul stimulative, care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Elementele culturii organizaționale propuse de Grădinița MApN Nr. 2 vor urmări creșterea motivației cadrelor didactice prin promovarea: inovației, performanței, aprecierii, responsabilității, respectului reciproc.

Valorile promovate de grădiniță: creativitatea, lucrul în echipă, încrederea în om, în capacitatea de autodirijare și control, nivel ridicat de responsabilitate.

### **Informații de tip cantitativ și calitativ**

#### **Oferta educațională**

Grădinița M.Ap.N Nr. 2 asigură pregătire inițială pentru nivelul preșcolar, program prelungit, în conformitate cu planul cadrul și curriculum național.

**Curriculum-ul elaborat în grădiniță** cuprinde oferta de discipline opționale identificate în concordanță cu feedback-ul primit de la beneficiarii direcți și indirecti. Oferta de CDȘ ține seama de posibilitatea realizării, potrivit resurselor umane și materiale de care dispune grădinița și cerințele sociale.

În realizarea ofertei educaționale cadrele didactice colaborează cu autoritățile locale, MApN, cu parteneri educaționali și cu părinții. Se poate constata că oferta este susținută de experiența cadrelor didactice precum și de expertiză în domeniul educațional dovedită prin multitudinea de articole, publicații și cărți specifice învățământului preșcolar, de experiența acumulată în implementarea proiectelor educaționale.

Pentru fiecare an de implementare a PDI –ului oferta curriculară a conținut:

- Prezentarea finalităților și a obiectivelor grădiniței;
- Oferta de discipline opționale a grădiniței;
- Metodologia de selecție și de opțiune în privința curriculum-ului la decizia grădiniței;
- Modalitățile de evaluare a copiilor la disciplinele opționale.
- Numărul disciplinelor opționale propuse va trebui să fie cel puțin dublu față de posibilitatea de alegere a părinților;

Oferta de opționale, la nivelul grădiniței sau al grupei, pentru anul școlar următor, a fost comunicată părinților în general, în luna februarie a anului școlar în curs. Părinții au fost informați și consultați în legătură cu orele de opțional. În urma avizului obținut de la ISMB, oferta a fost făcută publică.

Activitățile opționale pe care le-a propus grădinița au avut la bază dezvoltarea personală a preșcolarului, dezvoltarea competențelor de comunicare în limbi străine (engleză), precum și constituirea unei formări de bază pentru dezvoltarea ulterioară a competențelor pentru viață.

Activitățile extracurriculare (spectacole de teatru, circ, divertisment, concursuri/competiții) au fost adaptate situației pandemice din perioada 2019-2021. Astfel numărul acestora s-a diminuat sau acestea au fost susținute online cu sprijinul părinților.

Activitățile extrașcolare au fost și acestea limitate și adaptate situației generate de pandemie (respectarea distanțării sociale). Acestea au vizat cu precădere activități de petrecere activă a tipului liber căutând să stărnescă interesul și creativitatea copiilor.

### **Resurse umane - Preșcolarii și părinții**

Mediul social, ca factor al dezvoltării, se afla într-o continuă dinamică, în interiorul acestuia dezvoltându-se anumite relații sociale, anumite reguli morale, o anumită structură a familiei. Prin mediu se exprimă un anumit nivel de cerințe și, în același timp, un anumit nivel de trebuințe ca produse ale existenței omului în societate. Influența complexă asupra dezvoltării copilului poate fi exercitată de mediu atât în mod sistematic și organizat prin instituțiile sale, dar și întâmplător prin factori și evenimente mai greu controlabile. Cea mai semnificativă influență asupra dezvoltării psihice se realizează prin sistemul cerințelor sociale care se manifestă față de individul în dezvoltare, solicitându-i acestuia un efort de adaptare.

În urma efectuării analizei mediului social de proveniență a preșcolarilor, s-au constatat următoarele:

- majoritatea preșcolarilor provin dintr-un mediu social favorizat (venituri considerabile, condiții foarte bune de viață);
- nivel ridicat de cultură și educație;
- familii omogene;
- implicarea părinților în educația copiilor;

Ambianța, în toate familiile copiilor, este una normală, părinții fiind interesați de nivelul de educație al acestora iar modul de relaționare părinte-copil este cald, apropiat. Părinții se interesează în permanență de nivelul de asimilare a cunoștințelor de către propriul copil, modul de participare al acestuia la activități.

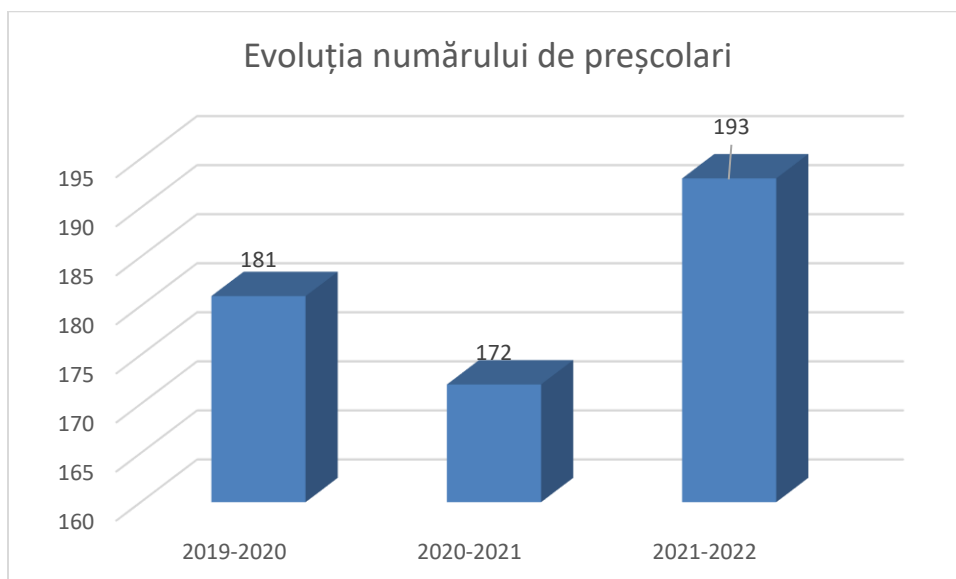
Ultimii 3 ani educația preșcolarilor s-a derulat în contextul pandemiei, dar numărul de grupe s-a menținut constant. Astfel au fost organizate 9 formațiuni de studiu având în medie 20 de copii. Proveniența copiilor este de 100% din mediul urban și în general copii cu părinți care lucrează în Ministerul Apărării Naționale sau în instituții subordonate acestuia.

Proveniența:

- Familii cu un nivel de școlarizare ridicat- ofiteri, cadre civile - 70%
- Familii cu nivel de școlarizare mediu- subofiteri 20% și civili 10%
- Copiii din familii cu venituri mici- 10%
- Copiii din familii cu venituri medii- 80%

- Copiii din familii cu venituri mari- 10%

An școlar	Grupa Mica	Grupa Mijlocie	Grupa Mare
2019-2020	3 grupe- 60 copii	3 grupe - 58 copii	3 grupe-63 copii
2020-2021	3 grupe- 60 copii	3 grupe- 60 copii	3 grupe- 52 copii
2021-2022	3 grupe- 65 copii	3 grupe- 65 copii	3 grupe-63 copii



Se constată o creștere a numărului de elevi în anul școlar 2021-2022 fapt ce arată o creștere a atractivității unității în rândul părinților. La nivelul instituției au fost identificați copii cu cerințe educaționale speciale. *În anul școlar 2021-2022 au fost 3 copii declarați ca fiind cu CES dintre care un preșcolar cu însoțitor. Aceștia au beneficiat de activități speciale și au fost integrați cu succes în activitățile grădiniței. În proiectul educațional înscris în CAERI "Copilăria în culori" – ediția a VIII-a copii cu CES au avut o secțiune dedicată lor.*

#### **Resurse umane – Cadre didactice**

Politica grădiniței privind managementul personalului didactic a avut în vedere an de an asigurarea stabilității la grupă a cadrelor didactice, astfel că în prezent toate cadrele didactice sunt calificate, iar în proporție de 87.5% sunt titulare.

Numar posturi	Nr persoane	Nr titulari	Nr calificati
18	16	14	16

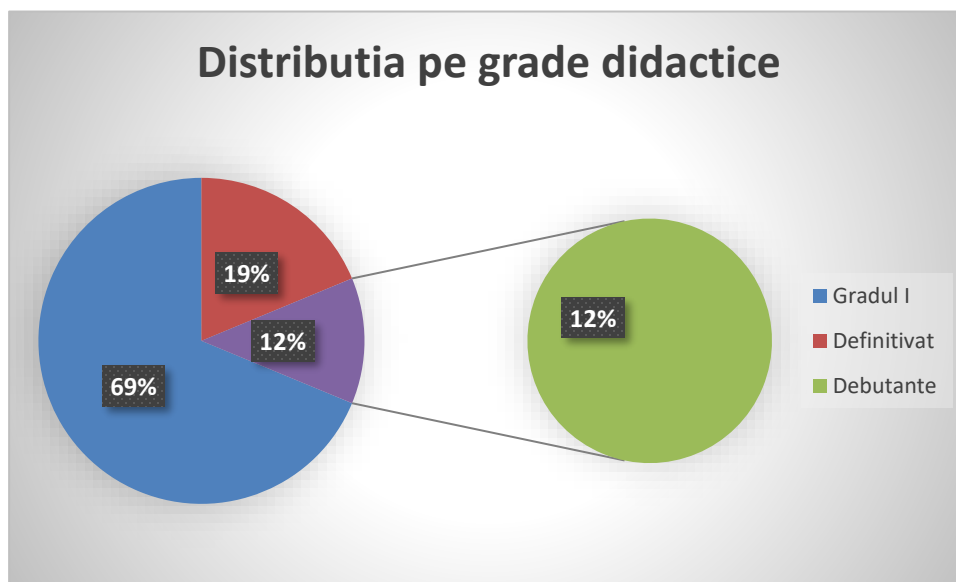
Astfel se poate constata oportunitatea derulării de proiecte/programe multianuale de către cadrele didactice cu copiii și comunitatea în care acesta își desfășoară activitatea.

Personalul este angajat în conformitate cu legislația locală și națională. La nivelul managementului au fost stabilite structurile funcționale, au fost stabilite rolurile și responsabilitățile membrilor personalului, organigrama instituției, unde sunt definite clar toate rolurile și înțelese și nivelul de comunicare și decizie.

**Toate cadrele didactice sunt calificate**, bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, rezultatelor obținute, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare. Profesorii posedă cunoștințe, competența tehnică și experiența actualizată la un nivel care să

asigure predarea, invatarea si evaluarea eficace a programelor. Profesorii folosesc o gama variata de strategii de predare si invatare pentru a raspunde stilurilor de invatare individuale, abilitatilor, genului, motivarii fiecarui preșcolar.

În ceea ce privește **formarea cadrelor** didactice se dovedește interesul acestora de a se perfecționa prin grade didactice (11 persoane - 69% cu gradul I, 3 persoane finalizează gradul II în anul școlar 2022-2023, iar cele 2 debutante se vor înscrie la definitivat în anul școlar 2022-2023), sau cursuri de formare în didactica predării, managementul grupei de copii, dezvoltarea competențelor digitale.



An școlar	Numar total	Gradul I	Gradul II	Def	Debutant	Funcția
2019-2020	16	6	4	3	3	11 profesor, 1 institutor, 4 educatoare
2020-2021	16	6	4	3	3	12 profesor, 1 institutor, 3 educatoare
2021-2022	16	6	4	4	2	12 profesor, 1 institutor, 3 educatoare

Se poate remarca un interes crescut al personalul didactic de a participa la cursuri de formare / specializare:

An școlar	Cursuri / programe de specializare – nr persoane participante	Programe de master absolvite
2021-2022	12	1
2020-2021	12	3
2019-2020	8	3

**Activitatea metodică** a cadrelor didactice se regăsește în participarea acestora la activități organizate la nivel local, municipal și național, prin: lectii demonstrative, dezbateri pe teme de educație și formare, cercuri

pedagogice, stagii periodice de informare științifică, interasistente, inițiative pentru includerea unor programe/proiecte în calendarul activităților extrașcolare la nivel local, municipal și național (inițiator Proiect "Culorile copilăriei") și internațional (proiectul Erasmus+ "Grădinița prietenoasă implementat în perioada 2020-2022").

Prin tematica metodică abordată de cadrele didactice a vizat cu precădere implementarea de activități în sistem online și ulterior reacomodarea copiilor cu grădinița. De asemenea s-a urmărit realizarea unor obiective ce au vizat calitatea și perfecționarea actului instructiv-educativ precum și formarea unei viziuni moderne asupra tendințelor de evoluție a sistemului educațional, în general.

Prin analizarea activității metodice derulate se poate constata că s-a desfășurat o activitate eficientă, care a dus la ridicarea calității actului didactic și a relației educatoare copil-parinte.

**Activitatea științifică** a cadrelor didactice se regăsește în:

- Implementarea proiectului Erasmus în colaborare cu 4 parteneri – Academii de educație (Alcantine Empowerment Center, Lda, Alcanede, Portugal, Leadership in School Context; Maksima Adult Education Facility, Split, Croatia, Creativity in the Classroom and Different Ways of Displaying It; Europass Teacher Academy, Spain, Santa Cruz, Tenerife, Holistic, Approaches to Early Years Education; ELA (Erasmus Learning Academy), Bologna, Italia, The Best For Preschool Teachers)
- publicațiile și colaborarea cu diferite edituri (Colaborare cu Edituri – Aramis, DPH, Humanitas – în vederea elaborării de auxiliare curriculare,
- participarea la programe de studiu postuniversitare: 3 cadre didactice au participat la programul de master "**Puiericultura – dimensiunea educației anteprescolare**".

În ceea ce privește personalul didactic auxiliar și nedidactic în ultimii ani nu au fost modificări în structura statului de funcții.

Grădinița deține în statul de personal:

- ½ administrator financiar
- ¼ consilier psihopedagog.

Astfel pentru activitatea administrativă și întreținerea grădiniței este asigurată de personalul angajat al M.Ap.N.

- **personal nedidactic** (personal angajat M.Ap.N)
  - îngrijitori: 11 persoane
  - bucatari – 1 persoană
  - spalatorie – 1 persoană
  - administrator – 1
  - achizitor- 1
- **personal medical** (personal angajat M.Ap.N)
  - 1 medic,
  - 3 asistente

### **Baza materială**

Grădinița funcționează într-un spațiu generos, cu alei și spații verzi, bine întreținute și amenajate ca spații de joacă și recreere. Copiii și părinții se simt în siguranță în incinta grădiniței, paza fiind asigurată de M.Ap.N. Cadrele didactice asigură securitatea copiilor pe toată perioada desfășurării activităților din unitate. Corpul de clădire a fost construit în 1903 și renovat în 2013.

Grădinița deține spații școlare, auxiliare și administrative organizate astfel:

Spații amenajate	Nr. spații	Aprecierea stării
Sala de grupa	9	Foarte buna
Sala de calculator/dans	1	Foarte buna
Birou director	1	Foarte buna
Cabinet medical	1	Foarte buna
Bucatarie	1	Foarte buna
Dormitor	6	Foarte buna
Grupuri sanitare	4	Foarte buna
Birou administrativ	6	Foarte buna
Spatii de joaca	1	Foarte buna

### **Calitatea construcției, întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente**

- ✓ Cladirea în care funcționează grădinița este formată din: demisol, parter, etaj I, etaj II.
- ✓ Geamurile exterioare ale clădirii sunt din tamplărie PVC cu geam termopan. Clădirea este prevăzută cu două intrări separate cu uși termopan și este monitorizată la exterior.
- ✓ Iluminatul tuturor salilor este natural dublat de iluminat artificial (corpuri de neone). Prin ferestrele mari se asigură zilnic o bună ventilație și o îmbogățire a aerului din încăperi.
- ✓ Incalzirea grădiniței se face prin calorifere racordate la centrala pe gaze.
- ✓ Fiecare etaj este prevăzut cu 2 grupuri sanitare. Starea grupurilor sanitare este foarte bună.
- ✓ Sursele de finanțare ale grădiniței sunt din fondurile Ministerului Apărării Naționale.

### **Dotarea cu mijloace de învățământ**

Spațiile școlare sunt dotate cu materiale și mijloace didactice specifice vârstei și nevoilor copiilor și cadrelor didactice.

Grădinița dispune de toate categoriile de mijloace de învățământ:

- ✓ mijloace audio-vizuale, filme didactice pe DVD-uri, CD-uri audio, materiale grafice.
- ✓ jocuri, jucării și alte materiale didactice pentru toate tipurile de activități.
- Infrastructura TIC: un laptop, 11 PC-uri, 16 tablete, conexiune la Internet
- materiale educaționale în format digital (filme pentru copii, muzică, materiale pentru studiul limbilor străine)

În fiecare spațiu școlar sunt amenajate:

- spații de joacă (jocuri, jucării)
- colțuri specifice programei școlare: colțul informaticii, colțul bibliotecii.

Spațiile școlare sunt dotate cu:

- Rechizite, instrumente specifice pentru bricolaj, pictură, butaforie
- Flipchart, instrumente pentru studiul matematicii (corpuri geometrice)
- Harți, jetoane, planșe pentru studiul disciplinelor specifice ariilor curriculare

Biblioteca este dotată cu un număr de volume 100 care pot fi consultate de cadrele didactice și părinți. Auxiliarele Pentru activitățile sportive, grădinița dispune de: mingi, materiale sportive pentru organizarea unor jocuri sportive, dans.

Jocurile și toate materialele didactice îndeplinesc condițiile ergonomice și sunt adaptate vârstei preșcolare.

### *Dotarea cu calculatoare și accesul la servicii Internet*

Cadrelor didactice folosesc la activitățile cu copiii și la realizarea materialelor didactice calculator, scanner și copiator, acces la Internet.

Infrastructura IT&C: table smart în toate spațiile școlare, tablete (200), 11 PC-uri, conexiune Internet.

### *Relatii cu comunitatea*

Implicarea părinților în activitățile din grădiniță cât și în activitatea extracurriculară este relativ activă. Fiecare profesor are o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al Părinților. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (s-au organizat: consilieri individuale cu părinții și sedințe atât în format online cât și situația a impus acest tip de interacțiune, cât și fizic). Săptămânal fiecare cadru didactic informează părinții, pe adresa de mail a grupului asupra tematicii și derulării activității la grupă, părinții având posibilitatea să se informeze, să ceară sprijin sau să coopereze la educația propriilor lor copii.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora ("Grădinița pentru toți") și suntem interesați de încheierea unor parteneriate educaționale.

Grădinița MapN Nr. 2 a încheiat diverse parteneriate și protocoale cu:

- Primăria Capitalei Departamentul de învățământ
- Institutii culturale –Biblioteca Metropolitană, Teatrul Tandarica, Piața, Curcubeul Vesel, Muzeul Militar Central;
- Diverse grădinițe și școli din București și din țară.

### *Asigurarea calității*

Calitatea educației oferite de grădiniță este un aspect foarte important pentru tot personalul. Astfel prin întreaga activitate instituția susține evoluția copilului, oferind acestuia posibilitatea de a-și forma o latură armonioasă ca parte integrată a personalității, raportată la trebuințele caracteristice vârstei, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia.

Pornind de la premisa că tot ceea ce vom face trebuie să conducă la creșterea calității serviciului educațional, raportat atât la standardele de calitate, cât și în aceeași măsură, la cerințele și nevoile copiilor, părinților și comunității vom aborda dezvoltarea instituției pornind de la cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitate educațională și managementul calității în acord cu noile standardele de calitate.

În vederea măsurării corecte și reale a calității educației se va continua cu realizarea anuală a evaluării interne care va viza, conform noilor standarde de calitate, cei 24 de indicatori de calitate. Astfel se vor identifica aspectele bune și ariile care necesită dezvoltare. Ca urmare a acestor aprecieri se va interveni asupra proiectelor și programele propuse în acest document în vederea promovării și abordării oportunităților de dezvoltare, dar și a diminuării eventualelor aspecte negative care vor fi identificate și propunerea unor măsuri de îmbunătățire.

Principiile / scopurile care vor călăuzi demersul de dezvoltare al grădiniței pe parcursul ciclului de viață al proiectului vor viza:



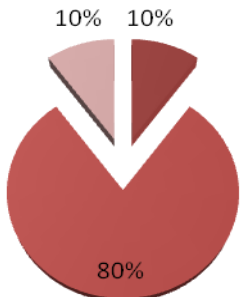
- ✍ Promovarea ideilor, creativității, competențelor, prin dezvoltarea de proiecte în parteneriat cu instituții și organizații pe teme de educație preșcolară, activități extrașcolare (artă, sport, multiculturalitate, divertisment, călătorie) și dezvoltare armonioasă a tuturor preșcolarilor înscriși în unitate
- ✍ Asigurarea unui climat optim în grădiniță și concentrarea/dezvoltarea resurselor în scopul acoperirii tuturor nevoilor activităților din grădiniță
- ✍ Asigurarea accesului la resursele grădiniței atât pentru cadrele didactice, cât și pentru copii și asigurarea bunăstării educaționale
- ✍ Încurajarea cadrelor didactice pentru dezvoltare profesională și specializarea acestora pe diferite domenii specifice unui proces didactic adecvat vârstei copiilor și nevoilor acestora: artă, limbi străine, predarea/evaluare prin joc-dramă, managementul grupului de copii
- ✍ Identificarea de noi activități care să devină tradiții ale grădiniței
- ✍ Dezvoltarea culturii proprii prin care să se promoveze valorile grădiniței: creativitatea, inovatia, cultul pentru artă, frumos, civilizație, spiritual civic și asumarea responsabilității.
- ✍ Promovarea activității grădiniței și a rezultatelor obținute de copii atât în mediul on-line cât și în reviste ziare, media.
- ✍ Dezvoltarea unui parteneriat real cu beneficiarii educației din grădiniță, cu partenerii sociali bazat pe culegerea sistematică de feedback
- ✍ Crearea și dezvoltarea strategiei de asigurare a calității, a structurilor responsabile cu evaluarea calității educației furnizate de grădiniță și a metodelor și instrumentelor proprii de măsurare și evaluare

## Analiza PEST(EL)

Aceasta analiză oferă concluzii ce pot fi utilizate pentru identificarea scopurilor și obiectivelor adecvate grădiniței, fezabilitate, economicitate, simplitate și precizie, operaționalitate, flexibilitate și continuitate.

Analiza PEST(EL), parte integrantă a procesului de diagnoză și evaluare a nevoilor, are în vedere aspecte ce vizează: politicul, economicul, socialul, dezvoltarea tehnologică, ecologia, legislativul și se focalizează pe resursele umane și rolul acestora în grădiniță.

CONTEXTUL	CONTEXT LOCAL
<b>POLITIC</b>	<p>Un aspect care trebuie luat în considerare este raportarea grădiniței la politica națională și europeană privind educația și formarea:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La <b>nivel european</b> obiectivul strategic la care ne vom raporta este menționat în <b>Rezoluția Consiliului privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării (2021-2030), Ținta 3. Participarea la educația și îngrijirea timpurie: Cel puțin 96 % dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 3 ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară ar trebui să participe la educație și îngrijire timpurie până în 2030. "Cel puțin 96 % dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 3 ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară ar trebui să participe la educație și îngrijire timpurie până în 2030."</b></li><li>- La <b>nivel național</b> învățământului timpuriu (preșcolar și antepreșcolar) este definit prin Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare. La momentul actual aceasta este susținută de strategiile guvernamentale: <b>Programul Național de Reforma 2021-2023</b> care prevede intervențiile stabilite în proiectul <b>"România Educată" și în Programul Național de Redresare și Reziliență</b>, documente care definesc intervenții și reforme pentru aplicarea politicilor de dezvoltare economică a României, în concordanță cu politicile Uniunii Europene (UE). Obiectivul strategic pentru educația timpurie este <i>"Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, incluziv și de calitate."</i></li></ul> <p><b>Grădinița MapN Nr. 2 și adaptat politica internă la contextul politic național și european prin:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Stabilirea strategiei de dezvoltare curriculară, extracurriculară și extrașcolară</li><li>- Promovarea ofertei în rândul părinților astfel încât un număr tot mai mare de copii din circumscripție să se înscrie la grădiniță, precum și facilitarea unui program de activitate care să răspundă nevoilor părinților, asigurarea acestuia și pe perioada vacanței de vară.</li><li>- Sporirea accesului la educație de calitate pentru copii este asigurată prin strategia proprie de stimulare și sprijinire a participării la formare pentru cadrele didactice care va fi susținută și în viitor.</li><li>- Este necesară o politică mai activă în ceea ce privește sensibilizarea autorităților locale și a MapN în dotarea grădiniței cu mobilier și reabilitarea spațiilor.</li></ul>
<b>ECONOMIC</b>	Unitatea cuprinde în proporție de 100% copii la program prelungit. Cheltuielile financiare ale grădiniței sunt suportate de Ministerul Apărării Naționale. Un alt punct ce vizează aspectul economic privește diversificarea surselor de finanțare care să permită desfășurarea activităților didactice și în alte contexte nonformale, susținerea financiară a copiilor .

		 <p>10% 10%</p> <p>80%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Copiii din familii cu venituri mici</li> <li>■ Copiii din familii cu venituri medii</li> <li>■ Copiii din familii cu venituri mari</li> </ul>	
<b>SOCIAL</b>	<p>Grădinița MAPN. Nr 2 prin statul ei de instituție de învățământ publică se adresează cu prioritate angajaților MAPN. Copiii provind si din familii cu medii și mari. Grădinița va asigura egalitate de șanse tuturor copiilor, prin accesul la resurse, la oferta grădiniței și la serviciile sociale susținute de comunitatea locală și/sau autorități locale.</p> <p><i>Se va urmări însă abordarea educației, atât pentru copii cât și pentru părinți, ca modalitate de asigurare a succesului social. De asemenea, grădinița va asigura programe de consiliere în situația apariției unor probleme de comportament / atitudine ca urmare a trecerii prin situații sociale deosebite (familii monoparentale, copii cu părinții plecați în străinătate etc.).</i></p>		
<b>TEHNOLOGIC</b>	<p>Ca aspect ce vizează dezvoltarea tehnologiei și a mijloacelor moderne de predare se poate considera și momentul martie 2019 când activitatea cu copiii s-a mutat în mediul online. S-au creat astfel premisele dezvoltării și aplicării tehnologiilor digitale la nivelul grădiniței. Au fost create: activități, materiale educaționale care au fost furnizate copiilor prin intermediul Internetului, dar și cu sprijinul familiei.</p> <p>De asemenea s-au dezvoltat canalele de comunicare pe grupuri de interese (cadre didactice, părinți).</p> <p>Toate spațiile din gradiniță au fost utilizate cu tehnică de calcul și proiectoare, iar copiii și cadrele didactice vor avea acces la aceste resurse.</p>		
<b>ECOLOGIC</b>	<p>În grădiniță sunt asigurate condiții optime de igienă, împreună cu cabinetul medical și Policlinica MapN se realizează activități ce vizează igiena personală, educația pentru sănătatea și cultivarea unor obiceiuri sănătoase: "Micii sanitari", "Prietenul meu stomatologul", "Mă hrănesc sănătos".</p> <p>De asemenea se vor derula activități de educare a copiilor și părinților cu privire la protejare și conservare a mediului natural. Având în vedere și situația creată de pandemia de Covid este necesară derularea cât mai multor activități în aer liber. Se vor propune și excursii cu tematică ecologică și protejarea mediului: "Ecologie și artă" în parteneriat cu Salvați copiii!</p> <p>În grădiniță sunt asigurate condiții optime de igienă și distanțare, impuse de pademie. Împreună cu personalul medical, cadrele didactice și copiii participă la activități ce vizează igiena personală, educația pentru sănătatea și cultivarea unor obiceiuri sănătoase.</p>		
<b>LEGISLATIV</b>	<p>Aspectul legislativ este cel care se referă la normativitate, la modul în care sunt reglementate sau nu procesele educationale. Cadrul legislativ care reglementează și coordonează activitatea instituțională în unitățile de învățământ preșcolar românesc este alcătuit din:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și legislația subescventă LEN;</li> <li>- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin Ordinul de ministrului nr. 4183/2022;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- OME Nr. 5154 din 30 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar</li> <li>- Legea nr. 53 / 2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare</li> <li>- ORDIN Nr. 6143 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar cu modificările și completările ulterioare Ordinul nr. 3189/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;</li> <li>- Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar;</li> <li>- Statutul elevului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 4.742/2016.</li> <li>- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare</li> <li>- HG. nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar modificat prin <b>HG nr. 631 din 11 mai 2022</b></li> <li>- HOTĂRÂRE nr. 993 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, modificată prin <b>HG nr. 649 din 11 mai 2022</b></li> <li>- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.T.S.;</li> </ul> <p><i>Grădinița trebuie să-și actualizeze și să-și adapteze permanent legislația internă proprie, să reglementeze prin proceduri sistematice și operaționale toate procesele în spiritul asigurării calității educației pentru toate domeniile: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității.</i></p> <p><i>Astfel la nivelul Grădiniței nr. MAPN se vor realiza și / sau actualiza anual sau de câte ori este nevoie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Regulamentul intern în conformitate cu Codul Muncii,</i></li> <li>- <i>Regulamentul de organizare și funcționare adaptat la Regulamentul de organizare și funcționare a Învățământului Preuniversitar</i></li> <li>- <i>Manualul de proceduri prin care vor fi reglementate toate activitățile și procesele din grădiniță</i></li> <li>- <i>Regulamentele interne ale structurilor desemnate în cadrul grădiniței.</i></li> </ul>
--	--

*Ca urmare a analizei PESTE se pot constata aspect ce pot fi abordate pe termen lung:*

- amenajarea spațiilor și regândirea procesului educațional pentru dezvoltarea de competențe STEAM
- inițierea de noi proiecte educationale alături de parteneri din locali, naționali și internaționali, valorificarea rezultatelor din proiectul ERASMUS "Grădinița prietenoasă" și asigurarea sustenabilității acestuia pe perioada prezentului proiect de dezvoltare
- proiectarea unei activități didactice, bazată pe noile date de context (utilizarea tehnologiei și valorificarea resurselor educaționale online, precum și a infrastructurii TIC din grădiniță) care să corespundă noilor cerințe în educația copiilor preșcolari
- organizarea activităților educative de tipul *Outdoor*.
- diversificarea activității de după-amiază prin oferirea de programe tip club discovery, limbi străine, arta, teatru, etc
- diversificarea ofertei educaționale prin noi oportunități de dezvoltare pentru copii (activități STEAM, aritmetică mentală, educație complementară, alternative educaționale de succes, artă, drama, debate etc.)

## Analiza SWOT

Analiza SWOT este rezultatul analizei pe domeniile funcționale: curriculum, resursa umană, resursa materială, relația cu comunitatea.

Puncte tari	Puncte slabe
<p><b>Oferta curriculară</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezultate foarte bune în ceea ce privește participarea la activități și dezvoltarea preșcolarilor, indicatorii comportamentali la finalul grupei mari sunt 100% atinși.</li> <li>- Rezultate bune la activitatea curriculară, extracurriculară și extrașcolară prin participarea la concursuri și proiecte organizate la nivel municipal, național și european, dar și prin implicarea grădiniței în elaborarea de proiecte înscrise în CAER și CAEN.</li> <li>- Cadrele didactice și copiii au acces la toate resursele grădiniței: spațiile școlare (mijloacele didactice și dotarea existentă), la spațiile de joacă și recreere.</li> <li>- Ofertă curriculară este îmbogățită și diversificată de activități extrașcolare.</li> <li>- Oferta educațională derulată în parteneriat cu Consiliul Local al sectorului 1 este diversificată și răspunde nevoilor părinților prin asigurarea dezvoltării competențelor artistice (dans) și lingvistice (limba engleză).</li> </ul>	<p><b>Oferta curriculară</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diversificarea metodelor didactice în contexte non-formale cu accent pe descoperirea fenomenelor, a proceselor natural – învățare vizibilă, descoperire.</li> <li>- Armonizarea deficitară în activitatea educațională a metodelor vizuale, auditive, tactile și kinestezice asistate de tehnologie.</li> <li>- Diversificarea ofertei educaționale prin <b>grupe pentru nivelul antepreșcolar</b>.</li> </ul>
<p><b>Resursa umană</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colectiv de cadre didactice cu experiență în domeniul didactic, implicat în propria dezvoltare profesională: 100% calificați, 75% titulari, 40% cu gradul I, 1 cadru didactic metodist</li> <li>- interes crescut al cadrelor didactice pentru perfecționare, pondere 40% personal cu gr. I</li> <li>- participarea cadrelor didactice la activitățile metodice organizate la nivel local, national: schimburi de experiență, workshop-uri</li> <li>- interes pentru participarea la programe/proiecte de cercetare: programe de studiu postuniversitare, simpozioane, forum-uri etc.</li> <li>- Interes crescut al cadrelor didactice pentru publicarea unor articole cu tematică educațională, auxiliare, articole în cărți de specialitate</li> <li>- Apartenența cadrelor didactice la organizații cu interese pentru educație: formatori, corpul de experți, metodiști.</li> <li>- Împlementarea Proiectul de mobilitati Erasmus+ "Gradinita prietenoasa 2020-2021".</li> </ul>	<p><b>Resursa umană</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slaba motivare a personalului didactic datorită salariilor mici</li> <li>- suprasolicitarea cadrelor didactice</li> <li>- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice privind aspecte precum organizarea și desfasurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile copiilor</li> <li>- Abilități insuficiente la cadrele didactice pentru adaptarea demersului didactic unui învățământ personalizat în grupuri neomogene: 2 copii cu certificat CES și 10 nedeclarați.</li> </ul>

<p><b>Resursa materială</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare</li> <li>- Spațiu de joacă atractiv în conformitate cu particularitățile de vârstă ale preșcolarilor</li> <li>- Spații generoase, curtea grădiniței permite organizarea de activități outdoor și activități de mișcare și relaxare.</li> <li>- Infrastructura TIC bine dezvoltată pentru lucru cu preșcolarii: 200 tablete, conexiune la Internet.</li> </ul>	<p><b>Resursa materială</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nevoi educaționale neacoperite precum: derularea activităților senzoriale în spații special amenajate, dezvoltarea competențelor STEAM prin activități practice în spațiu special amenajat sau outdoor, activități sportive în sală de sport.</li> <li>- Cheltuieli de întreținere a spațiilor ridicate (energie, apă, gaze) datorate absenței unor sisteme inteligente de folosire a resurselor.</li> <li>- Automatizarea / digitalizarea proceselor redusă (PC-uri noi, copiator performant, conectivitatea)</li> </ul>
<p><b>Relația cu comunitatea</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Derularea unor Programe educaționale pe diferite teme care privesc dezvoltarea copiilor, spirit civic, promovarea valorilor naționale etc</li> <li>- Dezvoltarea relației profesori-părinți prin intermediul serbărilor, excursiilor, vizitelor, participării la diferite spectacole de teatru etc.;</li> <li>- Încheierea unor parteneriate cu diverse instituții pentru realizarea de activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de piese de teatru, acțiuni caritabile, care introduc copiii în mediul comunitar, favorizând creșterea implicării acestora în rezolvarea problemelor comunitare;</li> <li>- Dezvoltarea dimensiunii europene a grădiniței prin implementarea Proiectul de mobilitati Erasmus+ "Grădinița prietenoasă 2020-2021".</li> </ul>	<p><b>Relația cu comunitatea</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea activă a părinților în viața grădiniței.</li> </ul>

Oportunități	Amenințări
<p><b>Oferta curriculară</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diversificarea ofertei curriculare cu noi opționale susținute de cadrele didactice.</li> <li>Diversificarea ofertei educaționale cu activități pe teme de interes: științe, Teatru de păpuși, TIC (gândire logică&amp;robotică).</li> <li>Derularea de activități conexe / extracurriculare pentru elevii din comunitatea grădiniței, în parteneriat cu autoritățile locale pe perioadele vacanțelor și nu numai: "Grădinița de vară", "Grădinița de weekend".</li> <li>Creșterea atractivității grădiniței în rândul părinților și comunității</li> </ul>	<p><b>Oferta curriculară</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Orientarea părinților către grădinițe private.</li> <li>Orientarea părinților către centre educaționale private în vederea participării copiilor la educație antepreșcolară.</li> </ul>
<p><b>Resursa umană</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Implicarea cadrelor didactice de notorietate în comisii / activități metodice la nivel municipal, național: comisii de examinare, comisii de îndrumare și control, comisii de elaborarea a subiectelor pentru examenele naționale / olimpiade etc.</li> <li>Parteneriate cu instituții de învățământ superior/ISE pentru activități de mentorat didactic</li> <li>Oportunități de participare în echipe de lucru/cercetare în domeniul educațional.</li> </ul>	<p><b>Resursa umană</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Migrarea resursei umane către alte domenii mai atractive financiar.</li> <li>Lacune în legislația primară și secundară educației privind managementul personalului.</li> </ul>
<p><b>Resursa materială</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Finanțare externă considerabilă din partea MApN</li> <li>Folosirea spațiilor pentru evenimente educaționale la nivel local și municipal ce va permite totodată promovarea grădiniței.</li> <li>Diversificarea ofertei curriculare și a oportunităților de dezvoltare a preșcolarilor prin crearea de spații educaționale smart.</li> </ul>	<p><b>Resursa materială</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uzura morală a mijloacelor fixe și a echipamentelor.</li> <li>Dificultăți la plata facturilor pe perioadele de iarnă.</li> </ul>
<p><b>Relația cu comunitatea</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței (Primărie, ONG-uri, Instituții culturale);</li> <li>responsabilitatea (altor grădinițe/școli) instituțiilor omoloage pentru schimburi de experiență.</li> <li>Publicarea de materiale pe teme ale educației preșcolare</li> <li>Asigurarea derulării practicii pedagogice pentru studenți</li> <li>Dezvoltarea unor proiecte/programe/CDS</li> </ul>	<p><b>Relația cu comunitatea</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>instabilitate la nivel social și economic a potențialelor instituții partenere;</li> <li>slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere.</li> </ul>

Au fost identificate pentru fiecare domeniu functional aspectele relevante ale mediului intern și extern care generează țintele pentru perioada de viață a proiectului.

Se remarcă aspecte care favorizează un climat de muncă deschis, stimulat, care valorizează abilitățile copiilor printr-o paletă bogată de activități creative, inovative asigurând **îmbunătățirea participării la educație a preșcolarilor**.

Experiența cadrelor didactice trebuie valorificată prin crearea de materiale și mijloace didactice, care în mare măsură, asigură lecții conform stilului de învățare identificat la copii.

Spațiile școlare facilitează accesul **la resursele existente atât copiilor cât și cadrelor didactice asigurând bunăstarea educațională a acestora**. Spațiile școlare sunt foarte bine extinse cu spații și resurse disponibile prin parteneriatele educaționale implementate de grădiniță (teatre pentru copii, spații amenajate pentru studiul științelor prin joc și joacă).

Prin parteneriatele implementate s-au extins atât infrastructura spațiului, cât și a resurselor educaționale care facilitează dezvoltarea *abilităților copiilor, latura comportamentală, stilul de viață (promovarea unui stil de viață sănătos), competitivitatea, spiritual civic, dezvoltarea gândirii critice*.

Se constată de asemenea că activitățile sunt concentrate pe **îmbunătățirea calității educației**, fapt ce denotă plasarea grădiniței pe un nivel superior în atractivitatea părinților, fapt care se fundamentează pe număr din ce în ce mai mare de părinți care aleg Grădinița MApN.

În ceea ce privește aspectele care necesită îmbunătățire au fost identificate în mod real punctele asupra cărora trebuie să se intervină, pe durata de viață a proiectului, conform domeniilor funcționale.

## **STRATEGII (SO)**

1. Diversificarea activității metodice și științifice prin:
  - organizarea de activități **activități demonstrative/cercuri metodice** (cu implicarea cadrelor didactice de notorietate) pentru cadrele didactice aflate la debut și cu analizarea diferitelor aspecte importante: strategii didactice, strategia IT&C, mijloace și metode didactice
  - **crearea de conținutul** unitar adaptat vârstei livrat preșcolarilor (în format tradițional, online sau hibrid),
  - **diseminarea experienței** acumulate în cadrul proiectului de mobilități Erasmus+ "Grădinița prietenoasă 2020-2021" la nivel de sector, municipiu.
2. Valorizarea experienței câștigate prin proiectului de mobilități în cadrul activității din grădiniță și continuarea scrierii de noi proiecte.
3. Valorizarea rezultatelor obținute cu preșcolarii în cadrul activităților extracurriculare și extrașcolare cu cele mai multe aprecieri și continuarea lor .

## **STRATEGII (WO)**

1. Reconsiderarea strategiei de formare prin facilitarea participării la programe de formare (participare fizică, online, webinare) propuse la nivel local, național, dar și ale altor sisteme educaționale care pot fi valorificate în activitățile curriculare deficitare din grădiniță (organizarea spațiului, managementul grupei, bune practici în lucru cu grupe neomogene, grădiniță online, strategii senzoriale).
2. Reconsiderarea spațiului și dotărilor necesare grădiniței în contextul generat de nevoile identificate în rândul părinților, dar și de țintele identificate în politicile europene și naționale privind cuprinderea unui procent de 96% dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 3 ani și 6 ani la educație și îngrijire timpurie până în 2030.
3. Reconsiderarea spațiului și a resurselor umane din grădiniță în contextul generat de nevoile comunității, dar și de țintele identificate în politicile europene și naționale privind "Participarea la educația și îngrijirea timpurie" prin autorizarea unei grupe educație antepreșcolară.



## **STRATEGII (ST)**

1. Reconsiderarea managementului grupei de preșcolari din perspectiva lucrului cu grupe neomogene și integrarea copiilor cu CES.
2. Reconsiderarea oportunităților de finanțare în vederea asigurării de activități conexe celor curriculare: optionale, programe educaționale și de petrecerea timpului liber (weekend, vacanțe școlare).

Consultări (focus-grupuri) cu autoritățile locale IS1, ISMB cu privire la oportunitatea de a diversifica oferta grădiniței cu un nou nivel educațional – învățământ antepreșcolar.

## **STRATEGII (WT)**

1. Derularea unor consultări cu părinții și autoritățile locale în vederea asigurării nevoilor identificate: aplicarea regulată de chestionare, organizarea de focus grupuri pentru identificarea rapidă a aspectelor care necesită îmbunătățire.
2. Identificarea cadrului legislativ și a condițiilor necesare derulării unor activități conexe similare cu ofertele grădinițelor private.
3. Derularea procesului de autorizare externă ARACIP în vederea diversificării ofertei cu un nou nivel pentru educație antepreșcolară: formarea resursei umane, amenajarea spațiului și a resurselor necesare, depunerea cereri și a documentației necesare.
4. Identificarea unor proiecte care să permită gestionarea riguroasă a resurselor în scopul funcționării acestora fără perturbări majore.

## Componenta strategică

### Ciclul de viață al proiectului

Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională are în vedere dezvoltarea Grădiniței MapN Nr. 2 în perioada 2021-2025. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 4 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, metodologia de recrutare a personalului didactic la nivelul unității, întărirea relațiilor cu partenerii comunitari, reconsiderarea și profesionalizarea managementului școlar.

### Viziunea Grădiniței MapN Nr. 2

Derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul Grădiniței și al comunității vizând următoarele obiective:

- Dezvoltarea individuală a preșcolarului ;
- Asigurarea bunăstării profesionale cadrelor didactice și promovării unui sistem stimulat, de fidelizare a cadrelor didactice la nivelul unității;
- Asigurarea bunăstării educaționale și îmbunătățirea participării copiilor la propriul proces de învățare;
- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur și asigură obținerea rezultatelor așteptate de către aceștia
- Garantarea pregătirii specializate a preșcolarului și facilitate accesului în clasa pregătitoare.

De asemenea s-a ținut cont de ceea ce contează în educație:

- Modul în care se lucrează cu copiii în vederea obținerii rezultatelor așteptate
- Conținutul educației furnizare și considerarea achizițiile anterioare în scopul valorizării lor
- Asigurarea egalității de șanse, toți copiii să primească educație de calitate
- Aplicarea cunoașterii și creșterii relevanței competențelor STEAM și a competențelor pentru viață în era digitală
- Crearea unui mediu educational deschis exprimării copiilor și care să le înțeleagă nevoile individuale, să valorizeze abilitățile, comportamente și competențele lor. Să fie deschis dezvoltării sănătoase, contează
- Promovarea unor idei și activități de responsabilitate socială precum: colectarea deșeurilor (să fie făcută selectiv), folosirea resurselor (grădinița verde), ținuta copiilor și cadrelor didactice (ținută decentă), limbaj, ambientul spațiilor, obiceiuri culinare sănătoase.
- Menținerea relației cu familia și sprijinirea familiei în vederea susținerii valorilor grădiniței. Consilierea părinților în funcție de stilul de viață al familiei, nivelul de cultură și civilizație, discuțiile la care copiii participă acasă.
- Accesul la resurse, preocuparea pentru nou și tehnologie, mijloace interactive.
- stimularea, finanțarea și promovarea participării cadrelor didactice la dezvoltarea profesională și aplicarea achizițiilor acumulate la grupă, în activitățile cu preșcolarii.

### Viziunea Grădiniței MApN Nr. 2

***La grădiniță, prin joc, copiii învață să cunoască lumea, să se poarte, să se descurce singuri, să se descopere pe ei și pe cei din jur. Adu-ți copilul la noi la grădiniță! Îl vei ști în siguranță! El va crede că face ce vrea, dar tu, fii sigur că face ce trebuie.***

***Pornind de la nevoile preșcolarilor, privind dezvoltarea sănătoasă și armonioasă în medii "verzi" vom aborda implementarea curriculumul dând noi valențe educației timpurii, îmbinând tradiția grădiniței cu experiența didactică și consolidând parteneriatul educational la nivel local, national și european.***

## Misiunea Grădiniței MAPN Nr. 2

**Misiunea grădiniței noastre este aceea de a asigura un învățământ preșcolar la nivel european: un curriculum diferențiat centrat pe nevoile curente și de viitor ale copiilor și părinților care să contribuie la integrarea și adaptarea cu succes în activitatea școlară și în societate.**

Pornind de la premisa că dezvoltarea armonioasă a copiilor este asigurată prin implicarea lor în procesul educațional vom aborda implementarea curriculumului prin activități integrate și proiecte educaționale multiculturală, multietnice, adaptate intereselor și nevoilor copiilor, respectând personalitatea fiecăruia, stărnindu-le curiozitatea și stimulându-le învățarea activă bazată pe aplicarea cunoașterii, creativitate, imaginație, dezvoltarea comportamentelor sănătoase, gândirea critică, responsabilitate și autonomie. Printr-un parteneriat educațional activ, preluând exemple de bune practici din sistemul național și european, promovăm multiculturalitatea și facilităm accesul tuturor copiilor către activități și resurse educaționale adaptate pentru:

- a-și dezvolta abilitățile de comunicare prin studiul limbilor străine, respectarea diversității/multiculturalității
- a-și dezvolta competențele socio-emoționale
- a-și dezvolta competențe artistice
- a-și dezvolta gândirea logică și înțelegerea lumii prin: activități integrate de logică matematică și utilizarea tehnologiei

## Deviza Grădiniței MAPN Nr. 2

**Deviza Grădiniței MapN Nr. 2: „O grădiniță cu tradiție și prestigiu - o șansă la performanță pentru fiecare”**

## Resurse strategice

- **Resurse umane:** cadre didactice, preșcolari, părinți, consilier școlar, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, personal medical, reprezentanți al Consiliului Local în CA/CEAC;
- **Resurse financiare și materiale:** bugetul alocat grădiniței de către Consiliul Local al sectorului 1, material curricular, echipament IT, birotică, etc.
- **Resurse de expertiză:** echipa managerială, personal calificat cu experiență didactică;
- **Resurse de timp:** alocate pentru derularea activităților didactice, proiectelor educaționale desfășurate în vederea dezvoltării curriculare, dezvoltării resurselor umane, relațiilor comunitare, dezvoltării bazei materiale, monitorizării și evaluării activităților.

## Ținte și opțiuni strategice

Scopul principal declarant și asumat de către Grădinița MapN Nr. 2 este acela de a asigura un nivel maxim de educație pentru fiecare copil raportându-ne la obiectivele europene și naționale care vizează sistemul de educație și formare.

**La nivel european obiectivul strategic** la care ne vom raporta este menționat în *Rezoluția Consiliului privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării (2021-2030)*, Ținta 3:

- Participarea la educația și îngrijirea timpurie: Cel puțin 96 % dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 3 ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară ar trebui să participe la educație și îngrijire timpurie până în 2030.

**La nivel național învățământului timpuriu (preșcolar și antepreșcolar)** este definit prin Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare. La momentul actual aceasta este susținută de strategiile guvernamentale:

- Programul Național de Reforma 2021-2023 care prevede intervențiile stabilite în proiectului "România Educată"
- Programul Național de Redresare și Reziliență, documente care definesc intervenții și reforme pentru aplicarea politicilor de dezvoltare economică a României, în concordanță cu politicile Uniunii Europene (UE).

**Obiectivul strategic pentru educația timpurie este "Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, incluziv și de calitate."**

Realizarea scopurilor propuse și de altfel, orice progres înregistrat, se regăsește în nivelul de satisfacere a beneficiarilor care dă valoare și crește atractivitatea grădiniței.

Față de aceste considerente, la nivelul grădiniței, ne propunem următoarele ținte strategice pentru perioada de viață a prezentului proiect 2021 – 2025:

1. *Asigurarea accesului tuturor preșcolărilor spre cunoaștere și acțiune prin promovarea educației inclusive, a bunăstării educaționale și prin crearea de servicii integrate și inovative.*
2. *Asigurarea stabilității la grupe prin fidelizarea și consolidarea corpului profesoral astfel încât să satisfacă în totalitate nevoile de dezvoltare ale copiilor (antepreșcolari și preșcolari) în conformitate cu standardele de calitate și rezultatele așteptate de către părinți.*
3. *Facilitarea participării la programe de formare de tipul webinare, ateliere de lucru, formare prin cooperare, vizite de studiu, mobilități pentru toate cadrele didactice din unitate în vederea asigurării competențelor de lucru cu grupe neomogene de preșcolari și utilizării strategiilor didactice bazate pe activități senzoriale și TIC.*
4. *Asigurarea accesului la resurse și îmbunătățirea participării preșcolărilor la educație prin amenajarea de noi spații dotate cu infrastructura și logistica educațională necesară derulării activităților didactice (mobilier adecvat vârstei, infrastructura necesară predării online/hidrid, materiale didactice - rechizite, materiale de bricolaj, planșe, jocuri și jucării, truse de lucru pentru preșcolari).*
5. *Autorizarea grădiniței pentru nivelul antepreșcolar și mărirea planului de școlarizare cu o grupă pe acest nivel în perioada 2021-2025.*
6. *Valorizarea experienței câștigate prin proiectele propuse și implementate la nivel local, regional și european în vederea derulării unui nou proiect european pentru fiecare an școlar în perioada 2022-2025 urmărind teme precum: formarea competențelor de îngrijire și lucru cu copii pentru nivelul antepreșcolar, activități/ateliere (webinare) cu și pentru părinți, activități extrașcolare și extracurriculare, dezvoltarea abilităților și competențelor STEAM.*

### Elemente de prognoza a evoluției planului de școlarizare

- În ceea ce privește elemente de prognoză privind planul de școlarizare ne propunem ca la finalul ciclului de viață al proiectului să menținem un număr de 9 grupe de preșcolari în limita numărului maxim de copii la grupă și să creștem planul de școlarizare cu o grupă de nivel antepreșcolar până în 2025.
- De asemenea prin oferta educațională asumată ne propunem integrarea cu success în clasa pregătitoare a tuturor copiilor din grupa mare.

## Opțiuni strategice

<b>Țintă strategică</b>	<b>Opțiune strategică</b>	<b>Argumentare / rezultate așteptate</b>
<p><i>Asigurarea accesului tuturor preșcolarilor spre cunoaștere și acțiune prin promovarea educației inclusive, a bunăstării educaționale și prin crearea de servicii integrate și inovative.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adaptarea programelor, a strategiilor didactice și a serviciilor oferite de grădiniță la nevoile tuturor copiilor, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale: predare diferențiată, servicii de logopedie, consiliere, mijloace didactice și jucării adaptate la cerințele identificate.</li> <li>2. Formarea cadrelor didactice în vederea susținerii unui demers didactic inovativ, susținut de tehnologie.</li> <li>3. Identificarea resurselor necesare implementării curriculumului și a serviciilor asumate: spații școlare și auxiliare, mijloace și materiale didactice care să asigure starea de bine a preșcolarilor.</li> <li>4. Crearea de parteneriate educaționale în vederea diversificării ofertei de educaționale, a ofertei de activități extracurriculare, proiecte educaționale și activități nonformale.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cel puțin un opțional pentru fiecare grupă (mica, mijlocie, mare) în concordanță cu cerințele copiilor și părinților (exprimate ca feedback): dezvoltare personală, robotică și limbi străine.</li> <li>2. Realizarea a cel puțin unei întâlniri pe an cu reprezentanții părinților, comunității, ONG-uri, parteneri și în vederea identificării nevoilor pentru oferta educațională.</li> <li>3. Dezvoltarea de activități interactive care să permită accesul spre cunoaștere, acțiune și dezvoltare durabilă.</li> <li>4. Participarea tuturor cadrelor didactice la cel puțin un program de formare continuă / an.</li> <li>5. Asigurarea de activități pentru copii cu CES: <ul style="list-style-type: none"> <li>- predare diferențiată (organizarea de activități conform stilurilor de învățare identificate la preșcolari),</li> <li>- servicii de logopedie (minim câte o oră pe săptămână la fiecare grupă, pentru fiecare copil identificat cu probleme de dicție),</li> <li>- cel puțin o activitate pe lună, pentru fiecare grupă în colaborare cu consilierul grădiniței,</li> <li>- mijloace didactice și jucării adaptate la cerințele identificate.</li> </ul> </li> <li>6. Folosirea optima a tuturor spațiilor disponibile din grădiniță.</li> </ol>
<p><i>Asigurarea stabilității la grupe prin fidelizarea și consolidarea corpului profesoral astfel încât să satisfacă în totalitate nevoile de dezvoltare ale copiilor (antepreșcolari și preșcolari) în conformitate cu standardele de calitate și rezultatele așteptate de către părinți.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea resursei umane calificate în proporție de 100% și a titularilor în proporție de minim 50% capabile să furnizeze curriculumul și activitățile extracurriculare și extrașcolare asumate de grădiniță în conformitate cu standardele de calitate pentru nivel preșcolar.</li> <li>2. Motivarea cadrelor didactice pentru susținerea unui demers didactic inovativ bazat de nevoile identificate în colectivul de preșcolari: predare diferențiată, grupe neomogene, multiculturalitate și multietnice, materiale adaptate la cerințele identificate, învățarea integrată.</li> <li>3. Dezvoltarea unui centru de resurse educaționale cu accent pe activități metodice, elaborare de conținut educațional, diversitate și multiculturalitate, precum și pentru asigurarea unui spațiu propice pentru derularea unor activități demonstrative, ateliere de</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crearea unui pachet de reguli și proceduri prin care sunt definite modalități clare de selectare, stimulare, atragere și evaluare a personalului propriu, urmărindu-se motivarea pentru obținerea performanțelor cu preșcolarii și antepreșcolarii și implicarea în viața grădiniței.</li> <li>2. Identificarea nevoii de formare la nivelul grădiniței și asigurarea cadrului necesar formării continue și dezvoltării profesionale, inclusiv pe probleme specifice copiilor cu cerințe educaționale speciale.</li> <li>3. Susținerea cadrelor didactice în vederea participării la stagii de formare/ grade didactice.</li> <li>4. Evaluarea permanentă a impactului de formare continuă și dezvoltare profesională în calitatea actului educațional.</li> <li>5. Finanțarea parțială sau totală a cursurilor de formare va stimula participarea cadrelor didactice la programe de formare. De asemenea organizarea de sesiuni de formare în grădiniță, cu finanțarea acestora sau ca urmare a achiziționării unor</li> </ol>

	lucru pentru cadre didactice în care să fie fructificate experiențele didactice: 12 persoane au participat la cursuri de mentor	echipamente va conduce la utilizarea frecventă a echipamentelor din dotarea spațiilor școlare.
<i>Autorizarea grădiniței pentru nivelul antepreșcolar și mărirea planului de școlarizare cu o grupă pe acest nivel în perioada 2021-2025.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reglementările legislative permit unităților de învățământ preșcolar crearea de noi nivele educaționale pentru educație timpurie, antepreșcolară.</li> <li>2. Ancorarea ofertei grădiniței la nevoile identificate în rândul părinților din comunitatea grădiniței, precum și la obiectivele stabilite în cadrul național și european, (PNRR: "Construirea, echiparea și operaționalizarea a 110 creșe").</li> <li>3. Valorizarea bazei materiale a grădiniței, precum și a experienței și formării cadrelor didactice (4 cadre didactice absolvente a programului postuniversitar "Puiericultura – dimensiunea educației anteprescolare").</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autorizarea pentru funcționarea cu nivel antepreșcolar: depunerea documentației și susținerea vizitei de autorizare în anul școlar 2023-2024.</li> <li>2. Propunerea unei grupe de nivel antepreșcolar începând cu 2024-2025.</li> </ol>
<i>Asigurarea accesului la resurse și îmbunătățirea participării preșcolariilor la educație prin amenajarea de noi spații dotate cu infrastructura și logistica educațională necesară derulării activităților didactice (mobiliere adecvat vârstei, infrastructura necesară predării online/hidrid, materiale didactice - rechizite, materiale de bricolaj, planșe, jocuri și jucării, truse de lucru pentru preșcolari).</i>	Valorizarea tuturor spațiilor și folosirea acestora conform curriculumului asumat în oferta curriculară. Valorizarea expertizei cadrelor didactice în diversificarea activităților curriculare și extracurriculare. Diseminarea activității la nivel de sector prin workshopuri / cercuri metodice	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amenajarea unei săli senzoriale dotată și asigurarea resurselor specifice de lucru cu preșcolarii.</li> <li>2. Amenajarea unui spațiu pentru activități TIC și robotică.</li> <li>3. Dotarea spațiilor conform standardelor și destinației date: asigurarea de kituri de lucru, mobilier și auxiliare curriculare necesare lucrului cu un număr de 23 de preșcolari.</li> <li>4. Organizarea de întâlniri metodice la nivel de sector / municipiu.</li> <li>5. Organizarea a cel puțin 2 activități / lectorate cu părinții și preșcolarii.</li> <li>6. Susținerea a cel puțin 2 ateliere pentru preșcolari cu specialiști din alte domenii.</li> </ol>
<i>Valorizarea experienței câștigate prin proiectele propuse și implementate la nivel local, regional și european în vederea derulării unui nou proiect european pentru fiecare an școlar în perioada 2022-2025 urmărind teme precum: formarea competențelor de îngrijire și lucru cu copii pentru nivelul antepreșcolar, activități/ateliere</i>	Valorizarea participării la programe de formare, proiecte educaționale, activități metodice și științifice în activitățile de la grupă, susținute împreună cu experți / reprezentanți din diferite domenii de interes pentru educația și formarea abilităților, deprinderilor, comportamentelor preșcolariilor precum: alimentație sănătoasă, dezvoltare armonioasă prin mișcare și odihnă activă, dezvoltarea competențelor de comunicare, dezvoltarea obijnuițelor ecologice, aplicarea cunoașterii, simț artistic.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. În vederea dezvoltării grădiniței astfel încât să ofere oportunități de învățare în contexte formale, nonformale și informale pentru preșcolari se vor identifica proiecte comunitare pentru direcțiile promovate de programul Erasmus: <b>incluere, transformarea prin digitalizare și green (mediul și combaterea schimbărilor climatice).</b></li> <li>2. Două proiecte pe perioada de implementare a PDI-ului care includ activități de cooperare între instituții similare și formarea cadrelor didactice.</li> </ol>

<p><i>(webinare) cu și pentru părinții, activități extrașcolare și extracurriculare, dezvoltarea abilităților și competențelor STEAM.</i></p>	<p>Încheierea de noi parteneriate cu organismele coordonatoare, organele administrativ-locale, nonguvernamentale, familie pe teme privind furnizarea curriculumului și implementarea de activități în spații nonformale pentru copii de vârstă preșcolară.</p> <p>Asigurarea tuturor resurselor necesare derulării de parteneriate / proiecte educaționale.</p> <p>Popularizarea rezultatelor parteneriatelor derulate de grădiniță în mass-media și mediul on-line.</p>	
---	--	--



### V.4.3 Implementarea țintelor propuse

Ținte abordate	Resurse necesare	Buget estimat
<p>1. Asigurarea accesului tuturor preșcolărilor spre cunoaștere și acțiune prin promovarea educației inclusive, a bunăstării educaționale și prin crearea de servicii integrate și inovative.</p> <p>2. Asigurarea stabilității la grupe prin fidelizarea și consolidarea corpului profesoral astfel încât să satisfacă în totalitate nevoile de dezvoltare ale copiilor (antepreșcolari și preșcolari) în conformitate cu standardele de calitate și rezultatele asteptate de către părinți.</p> <p>3. Asigurarea accesului la resurse și îmbunătățirea participării preșcolărilor la educație prin amenajarea de noi spații dotate cu infrastructura și logistica educațională necesară derulării activităților didactice (mobiliere adecvat vârstei, infrastructura necesară predării online/hidrid, materiale didactice - rechizite, materiale de bricolaj, planșe, jocuri și jucării, truse de lucru pentru preșcolari).</p> <p>4. Autorizarea grădiniței pentru nivelul antepreșcolar și mărirea planului de școlarizare cu o grupă pe acest nivel în perioada 2021-2025.</p> <p>5. Valorizarea experienței câștigate prin proiectele propuse și implementate la nivel local, regional și european în vederea derulării unui nou proiect european pentru fiecare an școlar în perioada 2022-2025 urmărind teme precum: formarea competențelor de îngrijire și lucru cu copii pentru nivelul antepreșcolar, activități/ateliere (webinare) cu și pentru părinții, activități extrașcolare și extracurriculare, dezvoltarea abilităților și competențelor STEAM.</p>	<p>-Resurse umane: personal calificat conform organigramei planului cadru, ofertei de CDS și planului de școlarizare.</p> <p>- Resurse bugetare: proiectarea bugetului la nivelul grădiniței, prognozarea veniturilor proprii, implicarea în proiecte cu finanțare europeană.</p> <p>- Resurse de timp pentru realizarea unor studii cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formarea personalului</li> <li>- asigurarea calității educației</li> <li>- infrastructură/nevoia de rețehnologizare, actualizarea unumitor materiale educaționale</li> <li>- anchete sociale</li> <li>- studii OPS, dezvoltarea carierei</li> <li>- implicarea părinților în viața grădiniței, în formarea copiilor, necesitățile acestora cu privire la educație copiilor</li> </ul> <p>Resurse materiale: necesare proiectării și implementării activităților care vor duce la îndeplinire țintele propuse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rechizite și consumabile de birou</li> <li>- materiale de bricolaj și butaforie</li> <li>- costume și costumații pentru evenimente</li> <li>- tehnică de calcul (PC, imprimantă, copiator) și comunicare (Internet, fax, telefon)</li> <li>- disponibilități de deplasare: transport intern, extern</li> <li>- asigurarea spațiilor și a utilităților necesare : spații educaționale, de studiu/informare/comunicare, de lucru – birouri, spații auxiliare.</li> </ul>	<p>Bugetul estimat pentru îndeplinirea proiectului va viza aspectele:</p> <p>Cheltuieli de personal Servicii Lucrări de Reparații Obiecte de inventar Materiale și mijloace didactice Investiții în baza materială.</p> <p>Valoarea totală: <b>1.810.000</b> lei este prognozată prin raportare la bugetul unității în anul școlar 2020-2021.</p>

<b>An școlar/Ținte strategice</b>	<b>Buget</b>
<p><b>AN SCOLAR 2021-2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Asigurarea accesului tuturor preșcolărilor spre cunoaștere și acțiune prin promovarea educației inclusive, a bunăstării educaționale și prin crearea de servicii integrate și inovative.</i></li> <li>• <i>Asigurarea stabilității la grupe prin fidelizarea și consolidarea corpului profesoral astfel încât să satisfacă în totalitate nevoile de dezvoltare ale copiilor (antepreșcolari și preșcolari) în conformitate cu standardele de calitate și rezultatele așteptate de către părinți.</i></li> <li>• <i>Facilitarea participării la programe de formare de tipul webinare, ateliere de lucru, formare prin cooperare, vizite de studiu, mobilități pentru toate cadrele didactice din unitate în vederea asigurării competențelor de lucru cu grupe neomogene de preșcolari și utilizării strategiilor didactice bazate pe activități senzoriale și TIC.</i></li> <li>• <i>Asigurarea accesului la resurse și îmbunătățirea participării preșcolărilor la educație prin amenajarea de noi spații dotate cu infrastructura și logistica educațională necesară derulării activităților didactice (mobiliere adecvat vârstei, infrastructura necesară predării online/hidrid, materiale didactice - rechizite, materiale de bricolaj, planșe, jocuri și jucării, truse de lucru pentru preșcolari).</i></li> <li>• <i>Valorizarea experienței câștigate prin proiectele propuse și implementate la nivel local, regional și european în vederea derulării unui nou proiect european pentru fiecare an școlar în perioada 2022-2025 urmărind teme precum: formarea competențelor de îngrijire și lucru cu copii pentru nivelul antepreșcolar, activități/ateliere (webinare) cu și pentru părinții, activități extrașcolare și extracurriculare, dezvoltarea abilităților și competențelor STEAM.</i></li> </ul>	<p>1.448.963 lei</p>
<p><b>AN SCOLAR 2022-2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Asigurarea accesului tuturor preșcolărilor spre cunoaștere și acțiune prin promovarea educației inclusive, a bunăstării educaționale și prin crearea de servicii integrate și inovative.</i></li> <li>• <i>Asigurarea stabilității la grupe prin fidelizarea și consolidarea corpului profesoral astfel încât să satisfacă în totalitate nevoile de dezvoltare ale copiilor (antepreșcolari și preșcolari) în conformitate cu standardele de calitate și rezultatele așteptate de către părinți.</i></li> <li>• <i>Facilitarea participării la programe de formare de tipul webinare, ateliere de lucru, formare prin cooperare, vizite de studiu, mobilități pentru toate cadrele didactice din unitate în vederea asigurării competențelor de lucru cu grupe neomogene de preșcolari și utilizării strategiilor didactice bazate pe activități senzoriale și TIC.</i></li> <li>• <i>Asigurarea accesului la resurse și îmbunătățirea participării preșcolărilor la educație prin amenajarea de noi spații dotate cu infrastructura și logistica educațională necesară derulării activităților didactice (mobiliere</i></li> </ul>	<p>1.542.071 lei</p>

<p><i>adecvat vârstei, infrastructura necesară predării online/hidrid, materiale didactice - rechizite, materiale de bricolaj, planșe, jocuri și jucării, truse de lucru pentru preșcolari).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• Valorizarea experienței câștigate prin proiectele propuse și implementate la nivel local, regional și european în vederea derulării unui nou proiect european pentru fiecare an școlar în perioada 2022-2025 urmărind teme precum: formarea competențelor de îngrijire și lucru cu copii pentru nivelul antepreșcolar, activități/ateliere (webinare) cu și pentru părinții, activități extrașcolare și extracurriculare, dezvoltarea abilităților și competențelor STEAM.</i></li> </ul>	
<p><b>An școlar 2023-2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• Asigurarea accesului tuturor preșcolărilor spre cunoaștere și acțiune prin promovarea educației inclusive, a bunăstării educaționale și prin crearea de servicii integrate și inovative.</i></li> <li><i>• Asigurarea stabilității la grupe prin fidelizarea și consolidarea corpului profesoral astfel încât să satisfacă în totalitate nevoile de dezvoltare ale copiilor (antepreșcolari și preșcolari) în conformitate cu standardele de calitate și rezultatele așteptate de către părinți.</i></li> <li><i>• Facilitarea participării la programe de formare de tipul webinare, ateliere de lucru, formare prin cooperare, vizite de studiu, mobilități pentru toate cadrele didactice din unitate în vederea asigurării competențelor de lucru cu grupe neomogene de preșcolari și utilizării strategiilor didactice bazate pe activități senzoriale și TIC.</i></li> <li><i>• Asigurarea accesului la resurse și îmbunătățirea participării preșcolărilor la educație prin amenajarea de noi spații dotate cu infrastructura și logistica educațională necesară derulării activităților didactice (mobilier adecvat vârstei, infrastructura necesară predării online/hidrid, materiale didactice - rechizite, materiale de bricolaj, planșe, jocuri și jucării, truse de lucru pentru preșcolari).</i></li> <li><i>• Autorizarea grădiniței pentru nivelul antepreșcolar și mărirea planului de școlarizare cu o grupă pe acest nivel în perioada 2021-2025.</i></li> <li><i>• Valorizarea experienței câștigate prin proiectele propuse și implementate la nivel local, regional și european în vederea derulării unui nou proiect european pentru fiecare an școlar în perioada 2022-2025 urmărind teme precum: formarea competențelor de îngrijire și lucru cu copii pentru nivelul antepreșcolar, activități/ateliere (webinare) cu și pentru părinții, activități extrașcolare și extracurriculare, dezvoltarea abilităților și competențelor STEAM.</i></li> <li><i>•</i></li> </ul>	<p>1.610.000 lei</p>
<p><b>An școlar 2024-2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• Asigurarea accesului tuturor preșcolărilor spre cunoaștere și acțiune prin promovarea educației inclusive, a bunăstării educaționale și prin crearea de servicii integrate și inovative.</i></li> <li><i>• Asigurarea stabilității la grupe prin fidelizarea și consolidarea corpului profesoral astfel încât să satisfacă în totalitate nevoile de dezvoltare ale copiilor (antepreșcolari și preșcolari) în conformitate cu standardele de calitate și rezultatele așteptate de către părinți.</i></li> <li><i>• Facilitarea participării la programe de formare de tipul webinare, ateliere de lucru, formare prin cooperare, vizite de studiu, mobilități pentru toate cadrele didactice din unitate în vederea asigurării competențelor de</i></li> </ul>	<p>1.810.000lei</p>

*lucru cu grupe neomogene de preșcolari și utilizării strategiilor didactice bazate pe activități senzoriale și TIC.*

- *Valorizarea experienței câștigate prin proiectele propuse și implementate la nivel local, regional și european în vederea derulării unui nou proiect european pentru fiecare an școlar în perioada 2022-2025 urmărind teme precum: formarea competențelor de îngrijire și lucru cu copii pentru nivelul antepreșcolar, activități/ateliere (webinare) cu și pentru părinții, activități extrașcolare și extracurriculare, dezvoltarea abilităților și competențelor STEAM.*

Plan strategic 2021-2025

Țintă	Activități	Resurse (materiale, umane)	Indicatori de realizare	Rezultate așteptate	Modalitati de evaluare
1. Asigurarea accesului tuturor preșcolarilor spre cunoaștere și acțiune prin promovarea educației inclusive, a bunăstării educaționale și prin crearea de servicii integrate și inovative.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiectarea și implementarea curriculumului prin activități preponderent aplicative, proiecte integrate.</li> <li>Proiectarea evaluării unitare, la nivel de grupă și transmiterea de feedback părinților, precum și asigurarea de consiliere 1:1.</li> <li>Derularea de "Activități bune" atât în spațiile grădiniței, cât în spații nonformale.</li> <li>Organizarea de dezbateri / mese rotunde / consilii profesionale cu tema privind exemple de bune practici sau bariere întâmpinate în procesul didactic.</li> <li>Încurajarea cadrelor didactice să participe la cursuri de formare / specializare.</li> <li>Evaluarea cadrelor didactice pe baza rezultatelor obținute cu preșcolarii.</li> <li>Derularea de parteneriate educaționale cu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Materiale:</b> LEN, RI, ROF, ROFUIP, curriculum, scrisori metodice, note ale ISMB, metodologii ME, spații școlare și auxiliare, grafice de asistență la activități, rapoarte ale inspecțiilor școlare, chestionare de satisfacție, ghiduri de aplicare chestionare/focus-grup, RAEI, rapoarte de activitate, inventare / fișă de resurse, infrastructura TIC.</li> <li><b>Umane:</b> director, cadre didactice, preșcolari, părinții, parteneri educaționali.</li> <li><b>Timp:</b> toți anii școlari cuprinși în perioada de implementare.</li> <li><b>Buget:</b> cheltuieli de personal, cheltuieli cu materiale și mijloace didactice, consumabile, rechizite, servicii. Acestea vor fi acoperite de la bugetul unității și finanțări proprii sau</li> </ul>	<p>Proiectarea în planificările calendaristice a activităților de predare cu minim 3 aplicații pentru fiecare conținut nou.</p> <p>Evidențierea a cel puțin 2 activități de învățare pentru fiecare conținut nou dintre care cel puțin unul să includă o cercetare / informare / referință a unui conținut online.</p> <p>Derularea a cel puțin două activități pe an în spații nonformale: muzeu, gradina botanică, grădina zoologică, la supermarket, la teatru etc.</p> <p>Derularea a cel 2 activități pe an, la fiecare grupă cu participarea specialiștilor din diferite domenii sau reprezentanți ai mediului de afaceri.</p> <p>Folosirea optima a tuturor spațiilor disponibile din grădiniță.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Cel puțin 80% preșcolari obțin progres în învățare și mai mult autocontrol.</li> <li>În proporție de 60% educatoarele integrează evaluarea formativă în activități și acordă feedback constructive, practică, cel puțin 3 forme de evaluare diferite.</li> <li>În proporție de 60% educatoarele structurează activitățile după modelul dezvoltării gândirii critice, cu experiențe autentice de învățare.</li> <li>Cel puțin un opțional pentru fiecare grupă în concordanță cu cerințele copiilor și părinților (exprimate ca feedback).</li> <li>Realizarea a cel puțin unei întâlniri pe an cu reprezentanții părinților, comunității, ONG-uri, parteneri și în vederea identificării nevoilor pentru oferta educațională.</li> <li>Participarea tuturor cadrelor didactice la cel puțin un program de formare continua cu tematică de educație preșcolară / an</li> <li>Asigurarea de activități pentru copii cu CES: <ul style="list-style-type: none"> <li>predare diferențiată (organizarea de activități conform stilurilor de</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Fișă de verificare</b> a structurii, conținutului referatelor de necesitate privind stabilirea de noi destinații ale spațiilor grădiniței.</li> <li><b>Observarea Minutelor Întâmirilor (PV).</b> Tipizat : ordinea de zi, aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), concluzii și Semnaturile participanților.</li> <li><b>Obținerea aprobării CA</b> – observarea înscrisurilor din registrul de procese verbale ale CA.</li> <li><b>Fișă de verificare</b> a structurii, conținutului referatelor de necesitate.</li> <li><b>Observarea Minutelor Întâmirilor (PV).</b> Se va crea un tipizat care va conține ordinea de zi, aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), concluzii și Semnaturile participanților.</li> <li><b>Obținerea aprobării CA</b> – observarea înscrisurilor din</li> </ul>

	<p>ONG-uri, comunitate, autorități, insituții similare care să faciliteze schimbul de experiență și multiplicarea experiențelor didactice de succes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectarea și implementarea ofertei curriculare adaptate la nevoile copiilor.</li> <li>• Proiectarea și implementarea activităților extracurriculare și educative.</li> </ul>	parteneriate educaționale.		<p>învățare identificate la preșcolari),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- servicii de logopedie (minim câte o oră pe săptămână la fiecare grupă, pentru fiecare copil identificat cu probleme de dicție),</li> <li>- cel puțin o activitate pe lună, pentru fiecare grupă în colaborare cu consilierul grădiniței,</li> <li>- mijloace didactice și jucării adaptate la cerințele identificate.</li> </ul> <p>8. Cel puțin o activitate unitatea de învățare realizată în context nonformale.</p>	registrul de procese verbale ale CA.
<p><i>2. Asigurarea stabilității la grupe prin fidelizarea și consolidarea corpului profesoral astfel încât să satisfacă în totalitate nevoile de dezvoltare ale copiilor (antepreșcolari și preșcolari) în conformitate cu standardele de calitate și rezultatele asteptate de către părinți.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea proiectului de încadrare cu personal didactic de predare și a statutului de funcții/ personal pentru fiecare an școlar.</li> <li>• Actualizarea Regulamentului intern și a procedurilor privind managementul de personal</li> <li>• Identificarea nevoilor de formare și informarea personalului angajat: aplicarea de chestionare, actualizarea bazei de date cu formarea personalului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Materiale:</b> LEN, RI, ROF, ROFUIP, stat de funcții, stat de personal, calendar de evaluare personal, fișa post, fișă de evaluare, note ale ISMB, metodologii ME, rapoarte ale inspecțiilor școlare, chestionare de satisfacție, RAEI, rapoarte de activitate, manual de proceduri, CIM, furnizori de formare, plan de școlarizare, ofertă educațională, PDI, plan managerial.</li> <li>• <b>Umane:</b> director, cadre didactice, CEAC, comisii pe</li> </ul>	<p>Asigurarea resursei umane conform planului de școlarizare și ofertei educaționale asumate.</p> <p>Încadrare în legislația primară și secundară a sistemului de învățământ.</p> <p>Încadrarea în bugetul grădiniței și / sau identificarea de alte surse de finanțare</p> <p>Obținerea aprobărilor necesare în cadrul CA</p> <p>Grad ridicat de satisfacție a personalului angajat, minim 75%.</p>	<p>Asigurarea resursei umane calificate în proporție de 100% și a titularilor în proporție de minim 50%.</p> <p>Pachet de reguli și proceduri prin care sunt definite modalități clare de selectare, stimulare, atragere și evaluare a personalului propriu.</p> <p>Strategia de formare a personalului: nevoia de formare, competențe ce urmează a fi dezvoltate la cadrele didactice, graphic de participare la programe de formare, graphic de monitorizarea a aplicării achizițiilor, aspecte</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fișă de verificare</b> a structurii, conținutului referatelor de necesitate privind stabilirea de noi destinații ale spațiilor grădiniței.</li> <li>• <b>Observarea Minutelor Întâririlor (PV).</b> Tipizat : ordinea de zi, aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), concluzii și Semnaturile participanților.</li> <li>• <b>Obținerea aprobării CA</b> – observarea înscrisurilor din registrul de procese verbale ale CA.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea unor stimulente ce pot fi acordate cadrelor didactice cu rezultate deosebite</li> <li>• Dezvoltarea unui centru de resurse educaționale /diseminare pentru unități din sector</li> </ul>	<p>probleme, preșcolari, părinții, parteneri educaționali.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Timp:</b> 2024-2025</li> <li>• <b>Buget:</b> cheltuieli de personal, cheltuieli cu materiale, consumabile, rechizite, servicii.</li> </ul>	<p>Participarea la cel puțin 2 activități extracurriculare pe an, pentru fiecare an de implementare.</p> <p>Indicatorii comportamentali la finalul grupeii mari sunt 100% atinși pentru toate grupele din unitate.</p>	<p>relevante pentru procesul didactic, sursele de finanțare, modalități de diseminare, sustenabilitate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fișă de verificare</b> a structurii, conținutului referatelor de necesitate.</li> <li>• <b>Observarea Minutelor Întâririi (PV).</b> Se va crea un tipizat care va conține ordinea de zi, aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), concluzii și Semnaturile participanților.</li> <li>• <b>Obținerea aprobării CA</b> – observarea înscrisurilor din registrul de procese verbale ale CA.</li> </ul>
<p>4. Asigurarea accesului la resurse și îmbunătățirea participării preșcolarilor la educație prin amenajarea de noi spații dotate cu infrastructura și logistica educațională necesară derulării activităților didactice (mobiliu adecvat vârstei, infrastructura necesară predării online/hidrid, materiale didactice - rechizite, materiale de bricolaj, planșe, jocuri și jucării, truse de lucru pentru preșcolari).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea spațiilor școlare necesare</li> <li>• Dotarea cu mobilier adecvat și organizarea modulară a spațiilor școlare</li> <li>• Implementarea de proiecte educaționale ce au ca scop dotarea/ crearea de noi spații pentru dezvoltarea competențelor STEAM, robotică</li> <li>• Identificarea de surse de finanțare nerambursabile pentru dotarea și înnoirea spațiilor cu noi mijloace și materiale didactice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Materiale:</b> LEN, RI, ROF, ROFUIP, inventare, liste de achiziții, budget, referate de necesitate, chestionare de satisfacție, plan de școlarizare, ofertă educațională, PDI, plan managerial, Proiecte PNRR, ME.</li> <li>• <b>Umane:</b> director, cadre didactice, CEAC, comisii pe probleme, preșcolari, părinții, parteneri educaționali.</li> <li>• <b>Timp:</b> 2021-2025</li> <li>• <b>Buget:</b> cheltuieli de personal, cheltuieli cu</li> </ul>	<p>Încadrarea în condițiile de funcționalitate a spațiilor: igienă, securitate și siguranță conform normelor legale (ISU, SSM, ITM, DVS/DSP, ME, MS etc.).</p> <p>Încadrarea în resursele financiare alocate unității în concordanță cu cheltuielile de întreținere a imobilelor și cele menționate în contractele de servicii, de achiziții</p>	<p>Raportarea la autorizațiilor de funcționare: sanitară, SSM, ISU, acreditărilor de calitate la nivelul FB pentru toți indicatorii din standardele de calitate.</p> <p>Asigurarea funcționării grădiniței fără perturbări majore.</p> <p>Mentținerea unui nivel foarte bun de dotare cu: mobilier școlar, echipamente IT, mijloace didactice, abonamente la software și publicații și un fond de carte suficient (conform legislației) numărului de preșcolari și personal angajat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fișă de verificare</b> a structurii, conținutului referatelor de necesitate privind stabilirea de noi destinații ale spațiilor grădiniței.</li> <li>• <b>Observarea Minutelor Întâririi (PV).</b> Tipizat : ordinea de zi, aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), concluzii și Semnaturile participanților.</li> <li>• <b>Obținerea aprobării CA</b> – observarea înscrisurilor din registrul de procese verbale ale CA.</li> </ul>

		<p>materiale, consumabile, rechizite, service, investiții.</p>	<p>de materiale și obiecte de inventar. Ambientarea spațiilor în concordanță cu destinația dată, cu numărului de copii (maxim 23). Respectarea condițiilor de aplicabilitate din proiectele didactice / planificările calendaristice necesare furnizării activităților cu preșcolarii.</p> <p>Asigurarea infrastructurii TIC și a conexiunii la Internet de mare viteză necesară derulării de activități online.</p>	<p>Amenajarea și dotarea specifică pentru următoarele spații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sală senzorială</li> <li>- Sală activități STEAM competențelor</li> <li>- Laborator TIC pentru activități de robotică și aritmetică mentală</li> <li>- Dotare cu chituri specifice fiecărei activități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fișă de verificare</b> a structurii, conținutului referatelor de necesitate.</li> <li>• <b>Observarea Minutelor Întânririlor (PV).</b> Se va crea un tipizat care va conține ordinea de zi, aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), concluzii și Semnaturile participanților.</li> <li>• <b>Obținerea aprobării CA</b> – observarea înscrisurilor din registrul de procese verbale ale CA.</li> </ul>
--	--	--	--	--	--



<p>5.Redimensionarea ofertei grădiniței prin adăugarea unei grupe pe nivelul antepreșcolar în perioada 2023-2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea de întâlniri, focus-grupuri și activități de lucru în vederea identificării spațiilor necesare nivelului antepreșcolar.</li> <li>Derularea de achizițiilor și recepționarea produselor.</li> <li>Transmiterea spre folosire persoanelor responsabile cu amenajarea spațiilor</li> <li>Selectarea personalului pentru nivelul antepreșcolar</li> <li>Asigurarea logisticii curriculare pentru nivelul antepreșcolar, crearea de materiale didactice, planificarea activității, crearea planurilor/ schișelor activităților), identificarea resurselor curriculare.</li> <li>Organizarea de analize și activități de evaluare în vederea identificării aspectelor care necesită dezvoltare ca urmare a implementării educației antepreșcolare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Materiale:</b> LEN, RI, ROF, ROFUIP, curriculum, calendar de evaluare ARACIP, standarde de evaluare, documente autorizare, note ale ISMB, metodologii ME, spații școlare și auxiliare, rapoarte ale inspecțiilor școlare, chestionare de satisfacție, RAEI, rapoarte de activitate, inventare, infrastructura TIC.</li> <li><b>Umane:</b> director, cadre didactice, CEAC, comisii pe probleme, preșcolari, părinții, parteneri educaționali.</li> <li><b>Timp:</b> 2024-2025</li> <li><b>Buget:</b> cheltuieli de personal, cheltuieli cu materiale, consumabile, rechizite, servicii, taxă autorizare.</li> </ul>	<p>Identificarea nevoilor de amenajare și dotare a spațiilor.  Respectarea RI, ROF, planul de școlarizare, Standardele de calitate și dotare pentru învățământul antepreșcolar.  Încadrarea în configurația unității fără a aduce modificări de structură clădirii.  Fișă de dotare, cantitativă și calitativă pentru fiecare spațiu în parte privind: echipamente, mobilier, consumabile, materiale sanitare, instrumente de lucru etc.  Încadrare în legislația primară și secundară a sistemului de învățământ.  Încadrarea în bugetul grădiniței și/sau identificarea de alte surse de finanțare  Obținerea aprobărilor necesare în cadrul CA  Grad ridicat de satisfacție al beneficiarilor, peste 85%.</p>	<p>Fundamentarea nevoilor – referate de necesitate.  Caiete de sarcini pentru materialele și obiectele de inventar identificate în referatele de necesitate.  Contracte de achizii produse/ servicii  Documente justificative privind achiziția (ALOP), NIR-uri  Întocmirea documentelor de angajare: CIM, decizie de încadrare/ repartizare la grupă antepreșcolar, fișa postului.  Planificarea calendaristica a activităților  Materiale didactice (fișe de lucru, jocuri, fișe de activitate, materiale video, materiale audio, instrumente de evaluare etc.).  Referate de necesitate.  Grafic de observare/ monitorizare a activităților.  Fișă de observare / monitorizare: criteriile de observare, puncte tari, arii de îmbunătățire.  Raport anual privind activitatea:.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Fișă de verificare</b> a structurii, conținutului referatelor de necesitate privind stabilirea de noi destinații ale spațiilor grădiniței.</li> <li><b>Observarea Minutelor Întâmirilor (PV).</b> Tipizat : ordinea de zi, aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), concluzii și Semnaturile participanților.</li> <li><b>Obținerea aprobării CA</b> – observarea înscrisurilor din registrul de procese verbale ale CA.</li> <li><b>Fișă de verificare</b> a structurii, conținutului referatelor de necesitate.</li> <li><b>Observarea Minutelor Întâmirilor (PV).</b> Se va crea un tipizat care va conține ordinea de zi, aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), concluzii și Semnaturile participanților.</li> <li><b>Obținerea aprobării CA</b> – observarea înscrisurilor din registrul de procese verbale ale CA.</li> </ul>
---	--	---	--	--	--

<p><i>Valorizarea experienței câștigate prin proiectele propuse și implementate la nivel local, regional și european în vederea derulării unui nou proiect european pentru fiecare an școlar în perioada 2022-2025 urmărind teme precum: formarea competențelor de îngrijire și lucru cu copii pentru nivelul antepreșcolar, activități/ateliere (webinare) cu și pentru părinții, activități extrașcolare și extracurriculare, dezvoltarea abilităților și competențelor STEAM.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea de întâlniri, focus-grupuri și activități de lucru în vederea identificării experienței acumulate în cadrul proiectelor locale și regionale derulate la nivelul grădiniței și selectarea resursei umane pentru scrierea și implementarea de proiecte comunitare.</li> <li>Participarea la formare / informare cu privire la scrierea și implementarea de proiecte europene.</li> <li>Organizarea de întâlniri, focus-grupuri și activități de lucru în vederea identificării nevoilor părinților și comunității.</li> <li>Redactarea de proiecte educaționale</li> <li>Implementarea de proiecte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Materiale:</b> LEN, RI, ROF, ROFUIP, organigrama, metodologii ME, chestionare de opinie, grafice de activități educaționale, furnizori de servicii educaționale pentru nivel preșcolar, ofertă educațională, plan managerial.</li> <li><b>Umane:</b> director, cadre didactice, coordonator de proiecte și programe, preșcolari, părinții, parteneri educaționali.</li> <li><b>Timp:</b> 2024-2025</li> <li><b>Buget:</b> cheltuieli de personal, cheltuieli cu materiale, consumabile, rechizite, servicii.</li> </ul>	<p>Asigurarea resursei umane pentru implementarea parteneriatelor educaționale. Asigurarea resurselor și a bazei materiale pentru implementarea parteneriatelor. Încadrare în legislația primară și secundară a sistemului de învățământ. Încadrarea în bugetul grădiniței și / sau identificarea de alte surse de finanțare. Obținerea aprobărilor necesare în cadrul CA Grad ridicat de satisfacție a beneficiarilor parteneriatelor, minim 75%. Participarea la cel puțin 3 parteneriate pe an, pentru fiecare an de implementare, pentru fiecare grupă de preșcolari. Indicatorii comportamentali la finalul grupei mari sunt 100% atinși pentru toate grupele din unitate.</p>	<p>Un parteneriat cu Primăria sectorului 1 pentru oferta curriculară (CDS: limbi străine, dezvoltare personală, practicarea sportului). Un parteneriat cu Primăria sectorului 1 pentru programul Grădinița de vară. Un parteneriat care să prevadă activități care susțin dezvoltarea sustenabilă și promovarea unui stil de viață sănătos. Un parteneriat care să implementeze activități de voluntariat și responsabilitate socială. Un parteneriat care să implementeze activități de petrecere activă a timpului liber. 100% preșcolari implicați în programele educaționale implementate în perioada 2022-2025.  80% dintre cadrele didactice implicate programele educaționale implementate în perioada 2022-2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Fișă de verificare</b> a structurii, conținutului referatelor de necesitate privind stabilirea de noi destinații ale spațiilor grădiniței.</li> <li><b>Observarea Minutelor Întâririlor (PV).</b> Tipizat : ordinea de zi, aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), conluzii și Semnaturile participanților.</li> <li><b>Obținerea aprobării CA</b> – observarea înscrisurilor din registrul de procese verbale ale CA.</li> <li><b>Fișă de verificare</b> a structurii, conținutului referatelor de necesitate.</li> <li><b>Observarea Minutelor Întâririlor (PV).</b> Se va crea un tipizat care va conține ordinea de zi, aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), conluzii și Semnaturile participanților.</li> <li><b>Obținerea aprobării CA</b> – observarea înscrisurilor din registrul de procese verbale ale CA.</li> </ul>
--	---	---	---	--	--

<p>6. Consolidarea parteneriatului instituțional prin cooperarea și dezvoltarea de proiecte și programe educaționale cu instituții similare, asociații nonguvernamentale, autorități, instituții de cultură, agenți economici.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea de întâlniri, focus-grupuri și activități de lucru în vederea identificării experienței acumulate în cadrul parteneriatelor derulate la nivelul grădiniței și selectarea resursei umane pentru noi parteneriate educaționale.</li> <li>Organizarea de întâlniri, focus-grupuri și activități de lucru în vederea identificării nevoilor preșcolarilor și oportunități noi de dezvoltare și valorificare a achizițiilor anterioare ale preșcolarilor.</li> <li>Selectarea partenerilor educaționali și agrearea acordurilor de colaborare.</li> <li>Implementarea parteneriatelor agreeate cu partenerii educaționali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Materiale:</b> LEN, RI, ROF, ROFUIP, organigrama, metodologii ME, chestionare de opinie, grafice de activități educaționale, parteneri educaționali pentru nivel preșcolar, ofertă educațională, plan managerial, resurse materiale, spații educaționale, site-ul grădiniței, logo, elemente de identitate vizuală.</li> <li><b>Umane:</b> director, cadre didactice, coordonator de proiecte și programe, preșcolari, părinții, parteneri educaționali.</li> <li><b>Timp:</b> 2024-2025</li> <li><b>Buget:</b> cheltuieli de personal, cheltuieli cu materiale, consumabile, rechizite, servicii.</li> </ul>	<p>Asigurarea resursei umane pentru implementarea proiectelor / programelor propuse.</p> <p>Asigurarea resurselor și a bazei materiale pentru implementarea proiectelor / programelor propuse.</p> <p>Încadrare în legislația primară și secundară a sistemului de învățământ.</p> <p>Încadrarea în bugetul grădiniței și / sau identificarea de alte surse de finanțare</p> <p>Obținerea aprobărilor necesare în cadrul CA</p> <p>Grad ridicat de satisfacție a beneficiarilor proiectelor, minim 75%. Participarea la cel puțin 3 proiecte pe an, pentru fiecare an de implementare.</p> <p>Indicatorii comportamentali la finalul grupei mari sunt 100% atinși pentru toate grupele din unitate.</p>	<p>Minim două propuneri de proiecte comunitare (Erasmus+, granturi norvegiene etc.) implementate în perioada 2022-2025.</p> <p>Minim 60% dintre preșcolari implicați în proiecte Erasmus implementate în perioada 2022-2025.</p> <p>Minim 50% dintre cadrele didactice implicate în proiecte comunitare implementate în perioada 2022-2025.</p> <p>Un spațiu dotat cu materiale didactice și software educațional pentru activități de tip STEAM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Fișă de verificare</b> a structurii, conținutului referatelor de necesitate privind stabilirea de noi destinații ale spațiilor grădiniței.</li> <li><b>Observarea Minutelor Întâmirilor (PV).</b> Tipizat : ordinea de zi, aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), conluzii și Semnaturile participanților.</li> <li><b>Obținerea aprobării CA</b> – observarea înscrisurilor din registrul de procese verbale ale CA.</li> <li><b>Fișă de verificare</b> a structurii, conținutului referatelor de necesitate.</li> <li><b>Observarea Minutelor Întâmirilor (PV).</b> Se va crea un tipizat care va conține ordinea de zi, aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), conluzii și Semnaturile participanților.</li> <li><b>Obținerea aprobării CA</b> – observarea înscrisurilor din registrul de procese verbale ale CA.</li> </ul>
--	---	---	---	---	--

**MODALITĂȚI DE EVALUARE**

ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR INSTRUMENTE
Verificare conformitate document.	Director / coordonator CEAC/Coordonator proiecte și programe educaționale / responsabil departament	Reprezentanți ai autorităților, inspectori, auditori.	Conform graficelor / metodologiilor / RI / ROF / Note ale ISMB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fișă de verificare</b> a structurii și a conținutului documentului verificat și a persoanelor care au luat act de aplicarea și arhivarea documentelor.</li> </ul>
Monitorizare activitate	Director / coordonator CEAC/Coordonator proiecte și programe educaționale /responsabil de departament		La final de activitate / pe perioada derulării ei.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fișă de motitorizare</b> a activității din care reiese: denumirea activității, locul de desfășurare, responsabil, concluzii / statistici / lecții învățate.</li> </ul>
Aplicare chestionar	Educatoare / coordonator sau membru CEAC / Consilier psihopedagog		Conform planului de îmbunătățire a calității, planului managerial, la final de activitate/proiect, sau în orice moment se dorește culegea feedback-ului.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Chestionar de satisfacție</b> a beneficiarilor: vizează aspecte precum gradul de interes, comunicarea, asigurarea resurselor, puncte tari / puncte slabe alte aspecte în funcție de rezultatele vizate.</li> <li>• Analiza chestionarelor / interpretarea lor.</li> </ul>
Focus grup	Director / coordonator CEAC/Coordonator proiecte și programe educaționale / Consilier psihopedagog / responsabil departament		Conform planului de îmbunătățire a calității, planului managerial, la inițierea unei activități, privind eficacitatea unui curs opțional, sau pe tema ofertei educaționale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ghid de întrebări.</b> În funcție de subiectul urmărit se formulează întrebări, iar pe parcursul derulării activității se notează răspunsurile. Se pot face și înregistrări ale intervențiilor.</li> </ul>
Întâlnire / ședință	Director / coordonator CEAC/Coordonator proiecte și programe educaționale / Consilier psihopedagog / responsabil departament		Conform graficelor și tematicilor urmărite în Planurile manageriale, Cererile de proiect.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Minuta întâlnirii.</b> Se va crea un tipizat care va viza Ordinea de zi, Aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), Concluzii și Semnaturile participanților.</li> </ul>

## II. Componenta operațională

Pentru atingerea țintelor și a opțiunilor strategice identificate, Grădinița MApN, împreună cu comunitatea în care își desfășoară activitatea și cu partenerii sociali, în spiritul strategiei ME și strategiei Inspectoratului Școlar al Municipiului București, va implementa **programe de dezvoltare unitare și coerente** care răspund tuturor grupurilor de interes:

Grup de interes	Așteptări
Preșcolari și antepreșcolari	Sprijin și îndrumare în dezvoltarea lor personală și în încrederea de sine Consiliere și îndrumare Obținerea rezultatelor dorite
Părinții	Asigurarea calității în educație Asigurarea reușitei adaptării și integrării cu succes în clasa pregătitoare Șanse egale în dezvoltarea copiilor Siguranță fizică și psihică
Profesorii	Condiții bune de muncă, asigurarea logisticii necesare derulării activității didactice Climat motivațional Sprijin/consiliere în activitatea de perfecționare și dezvoltare în carieră
Comunitatea	Primăria / Consiliul local sector 1 - Formarea de buni cetățeni: spirit civic, dezvoltare durabilă, respectarea principiilor comunității, acte de caritate și sprijin. Poliția – Comportament civilizată, respectarea ordinii publice, eliminarea actelor de violență.
ISMB	Respectarea legislației (LEN, metodologiile, note specifice) și a documentelor curriculare specifice nivelului preșcolar Utilizarea resurselor educaționale Asigurarea calității în educație

**Astfel, la nivelul grădiniței programele de dezvoltare vor fi structurate pe cele patru domenii funcționale: curriculum, resurse umane, baza materială, relații comunitare.**

**Dezvoltare curriculară:** Programul de dezvoltare curriculară vizează elaborarea ofertei educaționale în conformitate cu politicile educaționale, finalitățile învățământului și modificările legislative.

### Obiective:

- ☞ *Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților învățământului preșcolar urmărind modificările legislative recente.*
- ☞ *Stabilirea ofertei educaționale a grădiniței în funcție de nevoile de dezvoltare ale copilului de vârstă preșcolară și serviciile conexe oferite*

### Activități:

- Informări periodice cu privire la politica educațională și finalitățile învățământului preșcolar
- Elaborarea curriculum la decizia grădiniței ca urmare a feedback-ului primit de la părinți și partenerii educaționali, resursele existente în grădiniță, dar și susținerea activității și feedback-ul comunității în care funcționează grădinița.
- Elaborarea de materiale curriculare la nivelul comisiei pentru mentorat didactic
- Participarea la evenimente, activități metodice și științifice pe teme care privesc dezvoltarea și implementarea curriculumului
- Elaborarea strategiilor didactice și actualizarea permanentă a acestora în funcție de nivelul și nevoile copiilor
- Îmbogățirea permanentă a ofertei curriculare și activităților extrașcolare și extracurriculare.
- Promovarea ofertei educaționale la nivelul părinților, a comunității, a partenerilor sociali.

**Dezvoltarea resurselor umane:** Programul de dezvoltare a resurselor umane vizează încurajarea participării la programe de formare a cadrelor didactice, dar și selecția de personal calificat adaptat cerințelor educaționale ale copiilor și părinților din Grădinița MAPN.

**Obiective:**

- ✍ *Asigurarea cunoașterii de către tot personalul a legislației școlare: a legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar.*
- ✍ *Elaborarea și prezentarea unor repere ale formării personalului didactic din învățământul preuniversitar*

**Activități:**

- Informarea, consilierea și asigurarea logisticii în vederea participării cadrelor didactice pentru susținerea gradelor didactice
- Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice
- Identificarea ofertelor furnizorilor de formare în concordanță cu nevoile identificate
- Prezentarea oportunităților oferite de proiectele comunitare, strategiile de formare prin programele operaționale din fonduri europene
- Monitorizarea participării cadrelor didactice la programele de formare și asigurarea logisticii pentru diseminarea achizițiilor dobândite de către cadrele didactice
- Monitorizarea aplicării la grupă a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare
- Organizarea procedurilor de selecție și angajare a personalului
- Organizarea procedurilor de evaluare a personalului didactic și nedidactic
- Încurajarea autoformării prin studierea unor software-uri/platforme educaționale naționale și internaționale și implementarea unor activități la nivelul grupei
- Derularea unor activități în comun cu cadre universitare și realizarea unor studii / analiza pe situații punctuale întâlnire în activitatea didactică
- Implementarea unor proiecte / programe cu agenți economici/instituții de educație / ONG-uri care să prevadă și scurte training-uri pe teme precum: management de proiect, strategii didactice, folosirea tehnologiei în furnizarea activităților pentru copii de vârstă preșcolară.

**Dezvoltarea bazei materiale :** Programul de dezvoltare a resurselor materiale vizează întreținerea și dezvoltarea patrimoniului existent în vederea susținerii procesului didactic.

**Obiective:**

- ✍ *Gestionarea eficientă a resurselor financiare , materiale, a spațiilor existente și re tehnologizarea acestora*
- ✍ *Actualizarea periodică a materialelor și a mijloacelor didactice*
- ✍ *Asigurarea unui mediu ambiental creativ, atrăgător*
- ✍ *Reorganizarea spațiului în vederea creșterii planului de școlarizare cu 2 grupe pentru nivelul antepreșcolar*

**Activități:**

- Întreținerea spațiilor din patrimoniul existent
- Actualizarea permanentă a ambiantului în funcție de tematica instructiv – educativă, de evenimentele organizate în grădiniță, parteneriatele dezvoltate etc.
- Demararea formalităților de reorganizare a spațiului în vederea creșterii planului de școlarizare: obținerea autorizațiilor necesare

**Dezvoltarea relațiilor comunitare:** Programul de dezvoltare a relațiilor comunitare vizează dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea, ONG-uri, derularea de proiecte naționale și internaționale, promovarea imaginii grădiniței, creșterea prestigiului unității de învățământ la nivel local, regional, național și internațional.

**Obiective:**

- ☒ Dezvoltarea și promovarea de proiecte și activități extrașcolare cu copiii
- ☒ Promovarea culturii organizației la nivel comunitar
- ☒ Dezvoltarea elementelor de identitate vizuală și folosirea acestuia în toate materialele de promovare

#### **Activități:**

- Stabilirea tematicii și a modalității de desfășurare a parteneriatelor
- Derularea/implementarea parteneriatelor la nivel regional, național și internațional
- Diseminarea rezultatelor obținute și fructificarea lor prin realizarea de ghiduri de bune practici

### **I. Evaluare / monitorizare PDI**

#### **Actualizarea și elaborarea PDI –ului**

- ☒ Întâlniri bilunare ale Comisiei de Evaluarea și Asigurarea Calității din grădiniță (CEAC) .
- ☒ Rapoartele CEAC (monitorizare internă) realizate de 2 ori pe an.
- ☒ Întâlniri lunare ale Consiliului de Administrație pentru a analiza modul de implementare și progresul realizat.
- ☒ Discuții cu părinții și aprecieri ale acestora cu ocazia lectoratelor periodice (de 2 ori pe an); Culegerea feedback-ului prin aplicarea unor chestionare părinților.
- ☒ Discuții și soluții oferite de parteneri pentru adaptarea CDS-urilor la nevoilor părinților și copiilor.
- ☒ Rapoartele periodice de activitate (de 2 ori pe an)

#### **Monitorizare și evaluare**

Monitorizarea are ca obiective: progresul (gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse), costurile, performanța (concordanța: obiectiv propus - obiectiv atins).

Evaluarea este acțiunea finală ce constă în coroborarea rezultatelor verificărilor anterioare ale progresului și formularea pe baza lor a unei concluzii finale. Criteriile de evaluare vor fi urmărite de către toți membrii echipei de lucru. Se referă la gradul de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a factorilor interesați, impactul asupra mediului intern/extern, nivelul costurilor (finanțe, timp, dotare), oportunitatea diversificării acțiunilor.

Tipuri de instrumente de evaluare/măsurare pentru atingerea indicatorilor de performanță:

- ☒ Chestionare;
- ☒ Fișe de observare a activităților;
- ☒ Procese verbale (ședințe, activități etc.);
- ☒ Rapoarte scrise ale vizitelor și inspecțiilor din grădiniță;
- ☒ Normative de încadrare cu personal didactic auxiliar și nedidactic; normative de dotare;
- ☒ Condica de prezență la ore;
- ☒ Bugetul de venituri și cheltuieli;
- ☒ Graficul de utilizare a spațiilor (sala sport, cabinet de muzică);
- ☒ Graficul ședințelor/lectoratelor cu părinții;
- ☒ Fișa de evaluare anuală a cadrelor didactice;
- ☒ Portofolii;
- ☒ Rapoartele ale cadrelor didactice;
- ☒ RAEI;

### **REPERE DE AUTOEVALUARE**

#### **A. CURRICULUM**

- ✓ Flexibilitatea schemei orare.
- ✓ Proiectarea și desfășurarea activităților de predare – învățare – evaluare la clasă.
- ✓ Motivație/relaționare (copii – cadru didactic; cadru didactic – părinți; copil – părinți).

#### **B. RESURSE UMANE**

- ✓ Numărul participanților la cursurile de formare.

- ✓ Numărul și rezultatele obținute la examenele de grad.
- ✓ Calificativele anuale obținute în conformitate cu atribuțiile din fișa postului.
- ✓ Numărul de premii obținute la concursuri.

### **C. RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE**

- ✓ Starea spațiilor școlare, auxiliare și administrative
- ✓ Numărul spațiilor reamenajate.
- ✓ Calitatea și gradul de siguranță al personalului și copiilor în grădiniță.
- ✓ Eficiența și economicitatea utilizării veniturilor.
- ✓ Calitatea și conformitatea execuției financiare – contabile.

### **D. RESURSE COMUNITARE**

- ✓ Numărul și calitatea parteneriatelor locale, județene naționale și internaționale.
- ✓ Percepția grădiniței în comunitate (copii, părinți, parteneri).
- ✓ Calitatea promovării ofertei educaționale, consolidării imaginii grădiniței
- ✓ Apariția în mass-media (aparitia în presă, TV, radio).

*Se vor face aprecieri asupra următoarelor aspecte:*

- ✓ Nivelul atingerii standardelor educaționale de către copii.
- ✓ Modul în care este sprijinită și încurajată dezvoltarea personală a copiilor.
- ✓ Calitatea activității personalului didactic.  
Relațiile cu părinții.
- ✓ Atitudinea copiilor față de educația pe care le-o furnizează grădinița.

### **SURSE DE INFORMAȚII:**

- ✓ Documente de proiectare a activității grădiniței (documentele comisiei metodice, Consiliului Reprezentativ al Părinților, documente care atestă parteneriatele grădiniței, oferta educațională).
- ✓ Documente de analiză a activității grădiniței (rapoarte ale comisiei pe probleme, procese verbale ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale directorului, rapoarte ale celorlalte compartimente ale grădiniței).
- ✓ Strategia Europa 2030
- ✓ Programul de guvernare, PNRR
- ✓ Strategia ME
- ✓ Date statistice.
- ✓ Chestionare, discuții, interviuri.
- ✓ Rapoarte scrise ale ISMB și ME întocmite în urma inspecțiilor efectuate în grădiniță.