ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAŢIONALE
COMPLEXUL PREŞCOLAR
AL MINISTERULUI APĂRĂRII NAŢIONALE
GRADINIŢA M.Ap.N. nr. 2 „COBALCESCU”
Str. G-ral C-tin Cristescu, nr. 5
Sector 1, Bucuresti

Nr_____ din_____

COMANDANTULUI COMPLEXULUI PREŞCOLAR AL M.Ap.N.

Subsemnatul (gradul, numele si prenumele) _____ salariat la _____ domiciliat în _____ strada _____ nr. _____, bl. _____, scara ____, etaj _____, apartament _____, sector _____, telefon _____, vă rog să aprobaţi înscrierea/reînscrierea fiului (fiicei) meu (mele) _____, în vârstă de _____, la Grădiniţa M.Ap.N. nr. 2 „ Cobălcescu”, în anul şcolar _____ .

Date personale ale copilului

Numele şi prenumele _____

Data naşterii: an _____, luna _____, ziua _____ .

Locul naşterii _____ .

C.N.P. _____ .

PĂRINŢII:

TATA: Nume și prenume _____ .

Profesia _____, locul de muncă _____ .

Telefon serviciu / mobil _____ .

MAMA: Nume și prenume _____ .

Profesia _____, locul de muncă _____ .

Telefon serviciu / mobil _____ .

Anexez prezentei cereri următoarele acte:

1. Adeverinţe de salariat ale ambilor părinţi (din care să reiasă apartenența la M.Ap.N. şi categoria de salariat al ministerului pentru a se putea face departajarea in functie de punctaj).
2. Acte doveditoare privind apartenența la M.Ap.N a bunicilor (talon de pensie **şi** declarație pe propria răspundere în care să se menționeze gradul militar al bunicului) precum și acte ce dovedesc gradul de rudenie cu minorul (certificat de căsătorie al părinților minorului, etc).
3. Xerocopie după certificatul de naştere al copilului.
4. Fişa medicală (se procură de la cabinetul medical al grădiniţei **după** aprobarea dosarului).
5. Aviz epidemiologic (eliberat de medicul de familie cu maximum 48 de ore **înainte** de aducerea copilului la grădiniţă.).
6. Xerocopii după C.I. ale părinților.
7. Declarație acord

Numele/prenumele părinților_____
_____

Data _____ Semnături părinți _____

PĂRINŢII COPIILOR DIN GRĂDINIŢĂ SUNT **OBLIGAŢI**:

1. Să respecte regulamentul de ordine interioară al grădiniţei;
2. Să ţină permanent legătura cu personalul didactic;
3. Să aducă la cunoştinţă directorului grădiniţei şi comandantului Complexului Preşcolar toate problemele, propunerile şi sesizările referitoare la modul de educare şi îngrijire a copilului;
4. Părinții au obligația de a trata cu respect întreg personalul grădiniței, să comunice conducerii, cadrelor didactice orice nemulțumire, propunere, sugestie, să rezolve pe cale amiabilă conflictele cu personalul grădiniței sau cu alți părinți;
5. Să se conformeze programului orar al grădiniţei: 7:30- 17:30;
6. Sa anunțe orice modificare privind starea civilă, adresă, telefon.
7. Să achite anticipat contravaloarea hranei, până la data de 25 ale lunii. În caz de neachitare a hranei la termenul anunțat, copilul rămâne la domiciliu până se reglementează situația;
8. Să informeze oportun cabinetul medical și educatoarea despre orice situaţie neprevăzută intervenită în situaţia copilului în afara programului;
9. Să anunţe zilnic până la orele 08^{00} la cabinetul medical orice întârziere sau absenţa copilului de la grădiniţă;
10. Să permită copilului participarea la activităţile şi acţiunile cu caracter cultural – educative organizate de către grădiniţă (grupă);
11. Să respecte regulile de acces în obiectiv;
12. Să participe la acţiunile stabilite de conducerea grădiniţei şi Consiliului Reprezentativ al Părinţilor.

NOTĂ:

1. În cazul în care copilul nu frecventează sau nu îi este anunţată, în scris, absenţa timp de o lună de la începerea cursurilor / aprobarea înscrierii, în locul lui poate fi înscris un alt copil , conform Regulamentului de Ordine Interioară al Complexului Preşcolar.

2. Scoaterea copilului din evidenţa grădiniţei, pe parcursul anului școlar, se face în următoarele cazuri:

- **În cazul în care copilul absentează două săptămâni, consecutiv, fără să fie anunţată, în scris, conducerea grădiniţei.**
- **În caz de boală infecţionasă cronică, cu avizul medicului.**
- **În caz de neachitarea în avans a contribuției de hrană la termenul prestabilit și anunțat.**
- **În baza cererii de retragere.**

Numele/prenumele părinților_____

_____

Data _____ Semnături părinți _____

_____