PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2026

GRĂDINIȚA M.AP.N NR. 2

- **Titiana Petcu – director**
- **Aldea Marusia– responsabil comisia pentru curriculum**
- **Pîrvu Nicoleta– coordonatorul de proiecte și programe educative scolare si extrascolare**
- **Oplean Viorela– coordonatoul CEAC**
- **Murășan Rebac Diana- Reprezentant părinți**

Discutat în CP din data 29.09.2025
Aprobat în CA din data 03.10.2025

Cuprins

Argument 2
Contextul legislativ 5
Acte normative 5
Prezentarea unității 8
I. Analiza diagnostică 8
Diagnoza mediului intern *8*
Cultura organizațională *8*
Informații de tip cantitativ și calitativ *9*
Oferta educațională *9*
Resurse umane - Preșcolarii și părinții *10*
Resurse umane – Cadre didactice *11*
Baza materială *13*
Dotarea cu mijloace de învăţământ *14*
Dotarea cu calculatoare și accesul la servicii Internet *15*
Relatii cu comunitatea *15*
Asigurarea calității *15*
Analiza PEST(EL) 17
Analiza SWOT 20
Componenta strategică 25
Ciclul de viaţă al proiectului *25*
Viziunea Grădiniței MapN Nr. 2 ..... *25*
Misiunea Grădiniței MApN Nr. 2 ..... *26*
Deviza Grădiniței MApN Nr. 2 ..... *26*
Resurse strategice *26*
Ținte şi opțiuni strategice *27*
Elemente de prognoza a evoluției planului de școlarizare *28*
Opțiuni strategice *29*
V.4.3 Implementarea țintelor propuse *32*
Etapizarea pe ani școlari *33*
Plan strategic 2022-2026 ..... *36*
II. **Componenta operațională** 44
I. Evaluare / monitorizare PDI 46

Argument

Educaţia timpurie privită din perspectiva tuturor mediilor în care intervine prezența copilului, familie, grădiniță, comunitate, are ca scop primordial asigurarea dezvoltării armonioase creând astfel premisele generării echilibrului dintre latura socio-emoțională, învățarea și bunăstarea educațională a copilului. Copilăria timpurie reprezintă cea mai importantă perioadă din viaţa copilului, întrucât este marcată de elemente cruciale pentru succesul său de mai târziu la şcoală şi în viaţă.

Educaţia timpurie, ca primă treaptă de pregătire pentru educaţia formală, asigură intrarea copilului în sistemul de învăţământ obligatoriu (în jurul vârstei de 5/6 ani), prin formarea capacităţii de a învăţa. Investiţia în educaţia timpurie este cea mai rentabilă investiţie în educaţie. Învăţarea timpurie favorizează oportunităţile de învăţare de mai târziu. Deprinderile şi cunoştinţele dobândite devreme favorizează dezvoltarea altora ulterior,iar deficienţele de cunoştinţe şi deprinderi produc în timp deficienţe mai mari, oportunităţi de învăţare ratate sau slab valorificate.

În ultimii ani studiile şi cercetările privind educaţia timpurie la nivel internaţional au furnizat numeroase dovezi în favoarea ideii că programele de educaţie timpurie de o înaltă calitate au efecte positive şi durabile în timp în privinţa succesului şcolar şi în viaţă al copiilor.

Totodată, în ultimii ani, s-a resimțit din partea părinților nevoia de a asigura școlarizarea copiilor înainte de vârsta de 3 ani. Din ce în ce mai mult se pune în discuție ca grădinițele să-și dezvolte oferta educațională cu grupe de nivel antepreșcolar. În acelaşi context, se consideră că grădiniţa asigură mediul care garantează siguranţa şi sănătatea copiilor şi care, ţinând cont de caracteristicile psihologice ale dezvoltării acestuia, implică atât familia cât și comunitatea în procesul de învăţare. Realizarea unui sistem coerent de educaţie timpurie a copilului în România este o necesitate care decurge din prioritățile educaţiei la nivel mondial şi naţional.

De asemenea ideea principală a educației timpurii este aceea că fiecare copil este unic, iar unicitatea lui reprezintă punctual de plecare în toate deciziile luate în privinţa lui, cu scopul de a-l ajuta să se dezvolte pe deplin. Succesul educaţiei se bazează pe adaptarea demersului educaţional la nevoile individuale ale fiecărui copil.

Pornind de la întrebarea ”*Cum răspundem nevoilor copiilor, părinților și comunității?*” ajungem la concluzia că misiunea fundamentală a grădiniței este **educația preșcolarilor** și că tot ceea ce se întâmplă în grădiniță trebuie să conducă la **îmbunătățirea participării la educație și asigurarea stării de bine a preșcolarilor**, fapt ce va permite obținerea **rezultatelor așteptate**, dar și **dezvoltarea lor ca indivizi**: sunt responsabili, au spirit civic, dețin/deprind atitudini și comportamente pozitive, recunosc și respectă valorile culturale, istorice, artistie etc..

O bază educaţională solidă poate avea o influenţă majoră asupra capacităţii copilului de a progresa pe parcursul traseului său educațional și comportamental. Însă, oricât de inovative și de bine gândite ar fi strategiile și politicile educaționale naționale și europene va trebui să ținem cont de faptul că **educația se face în grădiniță, la grupă, în mijlocul copiilor**, folosind **resurse și mijloace educaționale adecvate, respectând drepturile copiilor, principii nediscriminatorii, asigurând astfel egalitate de șanse tuturor preșcolarilor**.

În acest context trebuie avut în vedere că toate resursele grădiniței trebuie folosite pentru a îmbunătății calitatea educației, pentru a oferi tuturor copiilor programe/activități/experiențe de calitate, curriculum centrat pe aplicarea cunoașterii, pe exprimarea deschisă și participativă a copiilor.

De asemenea, scopurile, țintelele, obiective, argumentele aduse trebuie să poată fi măsurabile și realiste pentru a putea fi identificate permanent ariile ce trebuie îmbunătățite și valorificate.

Asigurarea calităţii serviciului educaţional de educaţie timpurie a cunoscut în ultimii ani schimbări majore prin aprobarea în 2019 a curriculumului pentru educație timpurie, prin modificarea strategiei de evaluare a unităților de învățământ preuniversitar, dar și prin reglementările propuse în proiectul România educată:

- Până în 2025, există un curriculum național pentru toate nivelurile de educație timpurie;
- Până în 2030, 30% dintre copiii cu vârsta de până la 3 ani participă la o formă de educație antepreșcolară;
- Până în 2030, cel puțin 96% dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 3 ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară participă într-o formă de educație timpurie.

Prezentul document va pune în evidență strategia de dezvoltare a grădiniței în perioada 2022 – 2026. Proiectul de Dezvoltare Instituțională este conceput pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ și este în strânsă legătură cu noile cerințe privind formarea și dezvoltarea competențelor, abilităților și caracterului copiilor, dar și

privind păstrarea identității naționale în contextul globalizării unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning).
Se vorbește din ce în ce mai mult despre dezvoltarea durabilă, dar aceasta nu poate fi susținută decât de un sistem de educație performant și flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate, cooperare. Astfel grădinița urmărește să educe copiii, mai ales pentru a ști să facă, a ști să fie, a ști să devină, practicând cunoașterea și valorificând achizițiile preșcolarilor.
Prin prezentul proiect de dezvoltare instituțională, Grădinița MApN își dezvoltă și își promovează identitatea, și elementele definitorii care conduc la reușita unui învățământ de calitate: baza materială a grădiniței, calitatea profesională și morală a celor care educă, structura genetică a copiilor, mediul familial și social etc.
Ciclul de viață al proiectului este de patru ani perioadă în care se va urmări finalizarea unui ciclu complet grupa mica - grupa mare totalizând 3 ani și începerea unui ciclul nou pe baza experienței acumulate.
La baza stabilirii orizontului de timp stă și recrutarea resursei umane și asigurarea unei continuități la grupă în conformitate cu legislația privind mișcarea personalului didactic care prevede stabilizarea pe perioade cu viabilitate de minim 4 ani. De asemenea hotărâtoare în elaborarea strategiei de dezvoltare a fost și evaluarea periodică externă a grădiniței în anul școlar 2016.
Grădinița M.Ap.N Nr. 2 va funcționa în continuare ca un tot unitar, creat din efortul echipei grădiniței, al beneficiarilor direcți, al comunității locale, al MApN și a altor parteneri implicați.
Prezentul document oferă o perspectivă reală asupra grădiniței din punct de vedere al imaginii acesteia, al activităților propuse, stabilește direcțiile de progres, modalitatea de elaborare a acestuia, permițând consultarea tuturor părților, implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. Proiectul reflectă politica educațională pe termen lung (4 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, de contextul socio-economic actual etc. Atenția este concentrată asupra finalității principale a educației și anume: ***formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional şi transferabil de cunoştințe, deprinderi/abilități şi aptitudini.***

Punctul de pornire în elaborarea proiectului de dezvoltare l-au constituit:

- *cunoașterea politicilor educaționale* (țintele stabilite la nivel national, programele operaționale de dezvoltare prinvind educația şi formarea, direcțiile de dezvoltare stabilite la nivelul ISMB) și
- *cunoașterea serviciilor educaționale pe care Grădinița M.Ap.N Nr. 2 și le-a propus să le ofere* beneficiarilor direcți (copii, părinți) și indirecți (comunitate, parteneri).

În vederea asigurării transpunerii strategiei pe termen lung într-o listă de scopuri / obiective pe termen scurt, care să poate fi ușor monitorizate și evaluate, au fost elaborate opțiuni strategice și operaționale coerente și susținute prin resursele identificate la nivelul grădiniței. S-a pus astfel accent pe capabilitățile, capacitățile, experiența și expertiza forțelor proprii și suplimentarea acestora prin parteneriate educaționale cu societatea civilă și comunitatea grădiniței.
În elaborarea strategiei s-a pornit de la identificarea unor răspunsuri la întrebări precum:

- Unde ne aflăm? Cât de bine ne desfășurăm activitatea?
- Unde vrem să ajungem și de ce?
- Cum ne putem îmbunătății activitatea? Cu cine? Cu ce? Când?

Astfel pornind de la general la particular, după negocieri și decizii colective pentru toate etapele de elaborare au fost identificate:

- Misiunea, viziunea şi țintele strategice
- Activitățile/programele, responsabilitățile şi termenele.

Analiza atentă şi detaliată a activităţii şi a rezultatelor obţinute în anii şcolari anteriori a motivat pe deplin, prin concluziile ei semnificative, orientarea proiectării strategice către direcţii importante precum: *dezvoltarea ofertei de servicii educaționale prin educație antepreșcolară, asigurarea stării de bine și creșterea relevanței educației în comunitatea din care face parte grădinița prin dezvoltarea serviciilor oferite comuntății, valorificarea succeselor obținute în activitatea educațională şi valorizarea resurselor umane și a bazei materiale, dezvoltarea dimensiunii europene a grădiniței asigurând elemenetele de sustenabilitate pentru proiectul* ***Erasmus ” Friendly Kindergarten”*** **.**

Conceptul de proiectare adoptat a urmărit noul model structural al Proiectului de dezvoltare instituţională, definit în ROFUIP (art. 34), precum și indicatorii din noile standarde de calitate (cf. HG. 944/2020 cu modificările ulterioare) respectând şi dezvoltând cerinţele organizatorice şi funcţionale actuale ale grădiniței, în scopul asigurării eficienţei gestionării curente a activităţii şi gradului sporit de concretizare necesar atingerii obiectivelor considerate prioritare pentru dezvoltarea unității.

Conceptul structural adoptat în proiectarea activităţilor asigură organizarea acestora fără perturbări majore, în conformitate cu obiectivele propuse, mai buna lor monitorizare şi ridicarea nivelului de obiectivitate în evaluarea activităţilor proiectate.

Cu toate că şi până acum dezvoltarea grădiniței a constituit o preocupare permanentă, noul proiect de dezvoltare se bazează pe rezultatele și pe nivelul la care Grădinița MApN nr. 2 a ajuns ca urmare a strategiei implementate în perioada 2016 – 2021. Planul de dezvoltare propus pentru perioada 2021 – 2025 va asigura coerența transpunerii strategiei pe termen lung într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și manageriate bazate pe gradul de îndeplinire al obiectivelor anterioare.

În vederea proiectării strategiei având în vedere direcțiile prognozate, prezentul document va concentra toate domeniile funcționle ale managementului:

- ***Curriculum:*** modul în care este utilizat curriculum pentru educație timpurie (strategiile de proiectare și implementare, precum și asigurarea progresul preșcolarilor), modul în care oferta educațională poate să răspundă nevoilor beneficiarilor și comunității.
- ***Resursele şcolii (materiale, umane, financiare):***
    - Disponibilitatea și accesibilitatea resurselor materiale ale grădiniței, modul în care acestea pot fi completate prin activități / proiecte și resurse externe.
    - Gradul de ocupare a resurselor umane / managementul resurselor umane, disponibilitatea dezvoltării în carieră, promovarea de noi metode bazate pe tehnologie, tehnici și strategii didactice accesibile preșcolarilor și asigurării progresului acestora, creativității și inovării în educație.
    - Utilizarea corectă și transparentă a resurselor financiare în scopul aplicării PDI și diversificarea acestora.
- ***relații sistemice și comunitare***: diversificarea contextelor de implicarea a partenerilor / comunității în viața grădiniței cu accent pe utilizarea metodelor/comunicării online și a social-media, identificarea corectă a nevoilor comunității, optimizarea comunicării și transmiterea de feedback rapid beneficiarilor.

Apreciem că planul de dezvoltare este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune grădinița în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor.

În același timp, apreciem ca planul de dezvoltare este oportun și adecvat contextului în care funcționează grădinița. Acesta urmează vechiului proiect de dezvoltare a grădiniței și se bazează pe realizările acestuia. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea preșcolarilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie, pe de o parte, iar pe de altă parte, activitatea grădinițelor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației conform noilor standarde de calitate recent adoptate.

Contextul legislativ

Acte normative

- Legea Educaţiei Nr.1/2011; Ordine de Ministru, norme metodologice, alte acte normative referitoare la implementarea legii;
- Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar, aprobat prin Ordinul de ministrului nr. 4183/2022;
- OME Nr. 5154 din 30 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar
- Legea nr. 53 / 2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare
- ORDIN Nr. 6143 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar cu modificările și completările ulterioare Ordinul nr. 3189/2021 pentru modificarea şi completarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 6.143/2011;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din unităţile de învăţământ preuniversitar;
- Statutul elevului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice nr. 4.742/2016.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare
- HG. nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcţionare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă periodică în învăţământul preuniversitar modificat prin **HG nr. 631 din 11 mai 2022**
- HOTĂRÂRE nr. 993 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie, modificată prin **HG nr. 649 din 11 mai 2022**
- Ordinele, notele, notificarile şi precizarile M.E.C.T.S.;
- Rezoluția Consiliului privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030).
- Proiectul ”România educată” Viziune și strategie 2018-2030 și Planul Național de Reformă 2021, Planul Național de Redresare și Reziliență - Reforme și investiții.
- Raportul privind starea învăţământului la nivelul unităţii în anul şcolar 2021-2022
- Rapoartele de autoevaluare privind asigurarea internă a calității din anii școlari 2018 – 2022

Elemente de context

Anul şcolar 2021-2022 se înscrie ca un nou an al continuării reformei în învăţământul românesc, dar care s-a confruntat cu o criză la nivel mondial, generată de pandemia virusului SarsCov 2, pandemie care a condus la mișcări profunde în ceea ce privește procesul educațional. Preșcolarii și cadrele didactice au trebuit să se adapteze educației online și hibride:

- Crearea de conținut digital de către profesori sau refolosirea și adaptara resurselor digitale existente pe Internet.
- Utilizarea sistemului de comunicare folosind Internetul și interacțiunea cu copiii prin intermediul platformelor educaționale și a claselor virtuale care au generat multiple provocări atât copiilor și părinților, cât și cadrelor didactice.
- Lipsa contactului fizic, al socilizării și consilierii face-to-face care a schimbat comportamentul preșcolarilor.
- Restricții suplimentare privind accesul la resursele grădiniței la revenirea în grădiniță.
- Schimbarea structurii anului școlar: vacanțe forțate datorită creșterii spectaculoase a numărului de infectări în rândul copiilor și schimbări inoportune dintr-un mediu de studiu în altul (fizic/online) în funcție de evoluția cazurilor din grupe/grădinițe.

- Asigurarea accesului la tehnologie prin investiții în echipamente și infrastructură: copiii și profesorii au primit tablete/laptopuri, sălile au fost dotate cu camere web performante.
- Crearea unui sistem centralizat pentru clasele virtuale (platforma Gsuite) și facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri / webinare de formare privind educația online.

Schimbări legislative și noi abordări ale sistemelor de educație și formare atât la nivel național, dar și la nivel european prin care se urmărește crearea unui cadru comun european privind educația și formală a tinerilor:

- **La nivel european** prin Rezoluția Consiliului privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030)[1] se convine ca:

1. Până în 2030, realizarea și dezvoltarea în continuare a spațiului european al educației va fi obiectivul politic general al noului cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării.
2. În drumul către realizarea spațiului european al educației până în 2025, principalul obiectiv al cooperării europene în domeniul educației și formării ar trebui să fie sprijinirea dezvoltării în continuare a sistemelor de educație și formare în statele membre, care au drept scop să asigure:
   (a) împlinirea personală, socială și profesională a tuturor cetățenilor, promovând totodată valorile democratice, egalitatea, coeziunea socială, cetățenia activă și dialogul intercultural;
   (b) prosperitatea economică durabilă, tranziția verde și cea digitală, precum și capacitatea de inserție profesională.
3. Cooperarea europeană în domeniul educației și formării pentru perioada până în 2030 ar trebui stabilită în contextul unui cadru strategic care să cuprindă sistemele de educație și formare ca un întreg, într-o perspectivă incluzivă, holistă și incluzând învățarea pe tot parcursul vieții.
4. Activitatea desfășurată în acest nou cadru ar trebui să contribuie la tranziția verde și la cea digitală.
5. Investițiile eficace și eficiente în educație și formare reprezintă o condiție prealabilă pentru creșterea calității și a caracterului incluziv al sistemelor de educație și formare și pentru îmbunătățirea rezultatelor educației, precum și pentru stimularea creșterii durabile, îmbunătățirea bunăstării și construirea unei societăți mai incluzive.
6. Monitorizarea periodică a progreselor către realizarea seriei de obiective prin culegerea și analizarea sistematică a datelor comparabile pe plan internațional reprezintă o contribuție esențială la procesul de elaborare a politicilor pe baza unor elemente concrete.

- **La nivel Național** aceste aspecte sunt detaliate în planul de redresare și reziliență, în politicile prezidențiale, guvernamentale și cele ale ministerului educației având ca obiectiv general: ***Creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.***
- ***Astfel România s-a angajat la următoarele reforme și investiții[2] :***

R1. Elaborarea și adoptarea pachetului legislativ pentru implementarea proiectului "România Educată"

R2. Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, incluziv și de calitate

I1. Construirea, echiparea și operaționalizarea a 110 creșe .

I2. Înființarea, echiparea și operaționalizarea a 412 servicii complementare pentru grupurile defavorizate

I3. Dezvoltarea programului-cadru pentru formarea continuă a profesioniștilor care lucrează în servicii de educație timpurie

R3. Reforma sistemului de învățământ obligatoriu pentru prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii

I4. Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar.

I5. Cursuri de formare a utilizatorilor Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) și ai instrumentului informatic al mecanismului de avertizare timpurie (MATE) și intervenții sistemice pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii

R4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior

I6. Dezvoltarea a 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a 10 campusuri profesionale integrate

I13. Echiparea laboratoarelor de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic (ÎPT)

I14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic (ÎPT)

[1] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021G0226(01)&from=RO

[2] Planul de redresare și reziliență – domeniul educație

I7. Transformarea liceelor agricole în centre de profesionalizare

R5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației

I8. Program de formare la locul de muncă pentru personalul didactic
I9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ
I15. Școala online: Dezvoltarea platformei de evaluare și realizarea de conținut
I16. Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului

R6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar

I17. Asigurarea infrastructurii universitare (cămine, cantine, spații de recreere)
I10. Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi
I11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare
I12. Schema de granturi pentru consorții școlare rurale

R7. Reforma guvernanței sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului

I18. Programul de formare și îndrumare pentru managerii și inspectorii școlari

Toate aceste provocari, dar și alte resurse ale grădiniței, pot fi transformate în oportunități de dezvoltare, creând astfel premisele pentru inovarea în educație precum:

- ✓ accesarea resurselor din surse deschise (online) și suplinirea lipsei unor spații școlare fizice prin folosirea inteligenței artificiale și realității virtuale în medii online.
- ✓ digitalizarea proceselor și eficientizarea comunicării care va permite plafonarea unor sarcini suplimentare asupra cadrelor didactice și departamentelor administrative
- ✓ participarea online sincron la activități / webinare cu cadre didactice / specialiști din alte insituții similare, vizionarea de filme documentare / teatru online etc.
- ✓ dezvoltarea relaţiilor de parteneriat cu alte unități similare din ţară şi străinătate
- ✓ crearea unor biblioteci virtuale de resurse atât pentru cadre didactice.

Prezentarea unității

Grădinita a fost înființată în anul 1949, sub patronatul Ministerului Apărării Naționale și functionează cu program prelungit. Este amplasata intr-o zona selecta a orasului, beneficiaza de o clădire cu parter și două etaje și o curte spațioasă, optimă desfășurării activităților în aer liber.

ADRESA UNITATII: Strada G-ral Constantin Cristescu, nr.5, Sector 1, Bucuresti, 10197, +40213156889
LOCALIZAREA GEOGRAFICA – Gradinita este situata in apropierea Parcului Cismigiu
SITE-UL OFICIAL AL INSTITUȚIEI: https://gradinitamapn2.ro/
EMAIL: contact@gradinitamapn2.ro
FORMA DE INVATAMANT: stat
NIVEL DE ȘCOLARIZARE: preprimar.
STRUCTURA ORGANIZATORICA: conform legislatiei in vigoare; dubla subordonare: Ministerul Educatiei Nationale si Ministerul Apararii Nationale care este proprietarul cladirii si asigura resursele materiale si financiare.
PROGRAM DE FUNCTIONARE: program prelungit 7.30-17.30

I. Analiza diagnostică

Diagnoza mediului intern

Cultura organizațională

Educatia timpurie care se realizeaza în gradinita și are in vedere faptul ca varstele mici constituie baza personalitatii. Gradinita cu program prelungit ofera conditii specifice pentru dezvoltarea deplina, respectand dezvoltarea individuala si de varsta a copilului. Gradinita are o politica in domeniu si un program adecvat, care pune un accent deosebit pe legatura institutiei cu familia si cultura familiei din care provine copilul.
Intregul program din gradinita vine in intampinarea nevoilor fiecarui copil, construirea stimei de sine constituind o necesitate pentru succesul scolar ulterior.
La nivelul grădiniței se pune accent pe furnizarea unui curriculumul complex conceput să asigure o pregătire corespunzătoare copiilor. Acest lucru se realizează prin completarea curriculumului de bază - cu elemente din curriculum diferențiat, focalizarea şi preluarea unor practici ale instituțiilor similare internaţionale.
Cultura organizaţională poate fi interpretată ca o expresie a dezvoltării Grădiniței MApN Nr.2. Astfel Grădinița MApN Nr.2 își definește un sistem de valori, norme de comportament, modele de gândire şi de acţiune care sunt învăţate şi acceptate de colectivul grădiniței, de copii și părinți şi care determină diferenţierea grădiniței în raport cu alte instituții de nivel preșcolar.
Cultura organizațională este astfel suma tuturor regulilor grădiniței, reprezintă un stil de viaţă, fiind rezultatul tuturor practicilor interne, a normelor de conduită, a valorilor, aspiraţiilor şi credinţelor specifice grădiniței.
La bazele culturii organizaţionale se regăsesc principiile culturii naţionale, finalitățile educației preșcolare și asigurarea unui climat de încredere și siguranță pentru părinți.

Valorile grădiniței și oferta au fost an de an dezvoltate și suplimentate cu activități și programe care au devenit tradiții ale grădiniței particularizând viața la Grădiniței MApN Nr. 2. Activitățile curriculare, extracurriculare și extrașcolare au fost armonizate cu misiunea asumată și aspectele de îmbunătățire semnalate de către CEAC și nevoile copiilor și cerințele părinților.
Printre tradițiile grădiniței se regăsesc:

- Vizite/excursii tematice în Bucureşti şi în ţară specifice vârstei preșcolare: orăselul cunoașterii, Dinoparc, grădina zoologică, parcuri, rezervații naturale etc.;
- auditii/vizionări de concerte de muzică, operă și balet (Opera comică pentru copii) și vizionari de piese de teatru;
- schimburi de experienţă cu grupuri de copii şi educatori la nivel local și prin proiecte comunitare (Erasmus+);
- programe de protecţie a mediului, de dezvoltare a spiritului civic comunitar;
- tabere de vară cu program educaţional;
- serbări organizate cu ocazia diverselor sărbători: Crăciun, Paște, festivități de absolvire;
- concursuri literare/ artistice/sportive iniţiate de grădiniță ;
- reuniuni, dezbateri, ateliere de lucru cu personalităţi din diferite domenii: artă, literatură, sport, ştiinţă, politică, educaţie etc.;
- participare la proiecte şi programe educaţionale ale diferitelor ONG-uri din ţară şi străinătate

Activitatea didactică vizează o **abordare modernă, europeană**, care are la bază:
- utilizarea metodelor participative;
- lucrul pe grupe mici si învătarea prin cooperare;
- valorificarea inteligentelor multiple;
- dezvoltarea inteligentei emotionale;
- dezvoltarea competentelor transdisciplinare;
- organizarea de activităţi de învăţare în care copiii aplică conţinuturile însuşite în situaţii de viaţă reală;
- învătarea diferențiată si programe de studiu individualizate conform nevoilor copiilor și vârstei acestora;
- activități suplimentare de sprijin si pregătire care asigură progresul fiecarui copil;
- activități care valorifică si evidentiază performanta copiilor;
- consilierea individuală pentru o conduită corectă si relationare optimă cu copiii - colegii si profesorii;

Climatul din grădiniță este caracterizat prin deschidere, dinamism și grad înalt de angajare a personalului angajat în unitate. Climatul este unul stimulativ, care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Elementele culturii organizațională propuse de Grădinița MApN Nr. 2 vor urmări creşterea motivaţiei cadrelor didactice prin promovarea: inovației, performanţei, aprecierii, responsabilității, respectului reciproc.

Valorile promovate de grădiniță: creativitatea, lucrul în echipă, încrederea în om, în capacitatea de autodirijare şi control, nivel ridicat de responsabilitate.

Informații de tip cantitativ și calitativ

Oferta educațională

Grădinița M.Ap.N Nr. 2 asigură pregatire inițială pentru nivelul preșcolar, program prelungit, în conformitate cu planul cadrul și curriculum național.

Curriculum-ul elaborat în grădiniță cuprinde oferta de discipline opționale identificate în concordanță cu feedback-ul primit de la beneficiarii direcți și indirecți. Oferta de CDȘ ține seama de posibilitatea realizării, potrivit resurselor umane şi materiale de care dispune grădinița şi cerințele sociale.

În realizarea ofertei educaționale cadrele didactice colaborează cu autoritățile locale, MApN, cu parteneri educaționali și cu părinții. Se poate constata că oferta este susținută de experiența cadrelor didactice precum și de expertiză în domeniul educațional dovedită prin multitudinea de articole, publicații și cărți specifice învățământului preșcolar, de experiența acumulată în implementarea proiectelor educaționale.

Pentru fiecare an de implementare a PDI –ului oferta curriculară a conținut:

- Prezentarea finalităților şi a obiectivelor grădiniței;
- Oferta de discipline opționale a grădiniței;
- Metodologia de selecție şi de opțiune în privința curriculum-ului la decizia grădiniței;
- Modalitățile de evaluare a copiilor la disciplinele opționale.
- Numărul disciplinelor opționale propuse va trebui să fie cel puțin dublu față de posibilitatea de alegere a părinților;

Oferta de opționale, la nivelul grădiniței sau al grupei, pentru anul şcolar următor, a fost comunicată părinților în general, în luna februarie a anului şcolar în în curs. Părinții au fost informați şi consultați în legătură cu orele de opțional. În urma avizului obținut de la ISMB, oferta a fost făcută publică.

Activitatile optionale pe care le-a propus gradinita au avut la bază dezvoltarea personală a preșcolarului, dezvoltarea competențelor de comunicare în limbi străine (engleză), precum și constituirea unei formări de bază pentru dezvoltarea ulterioară a competențelor pentru viață.

Activitatile extracurriculare (spectacole de teatru, circ, divertisment, concursuri/competiții) au fost adaptate situației pandemice din perioada 2019-2021. Astfel numărul acestora s-a diminiat sau acestea au fost susținute online cu sprijinul părinților.

Activitățile extrașcolare au fost și acestea limitate și adaptate situației generate de pandemie (respectarea distanțării sociale). Acestea au vizat cu precădere activități de petrecere activă a tipului liber căutând să stârnească interesul și creativitatea copiilor.

Resurse umane - Preșcolarii și părinții

Mediul social, ca factor al dezvoltarii, se afla într-o continua dinamica, in interiorul acestuia dezvoltandu-se anumite relatii sociale, anumite reguli morale, o anumita structura a familiei. Prin mediu se exprima un anumit nivel de cerinte si, in acelasi timp, un anumit nivel de trebuinte ca produse ale existentei omului în societate. Influenta complexa asupra dezvoltarii copilului poate fi exercitata de mediu atat în mod sistematic si organizat prin institutiile sale, dar si intamplator prin factori si evenimente mai greu controlabile. Cea mai semnificativa influenta asupra dezvoltarii psihice se realizeaza prin sistemul cerintelor sociale care se manifesta fata de individul in dezvoltare, solicitandu-i acestuia un efort de adaptare.

În urma efectuarii analizei mediului social de provenienta a prescolarilor, s-au constatat urmatoarele:

- majoritatea prescolarilor provin dintr-un mediu social favorizat (venituri considerabile, condiţii foarte bune de viaţă);
- nivel ridicat de cultura si educatie;
- familii omogene;
- implicarea parintilor in educatia copiilor;

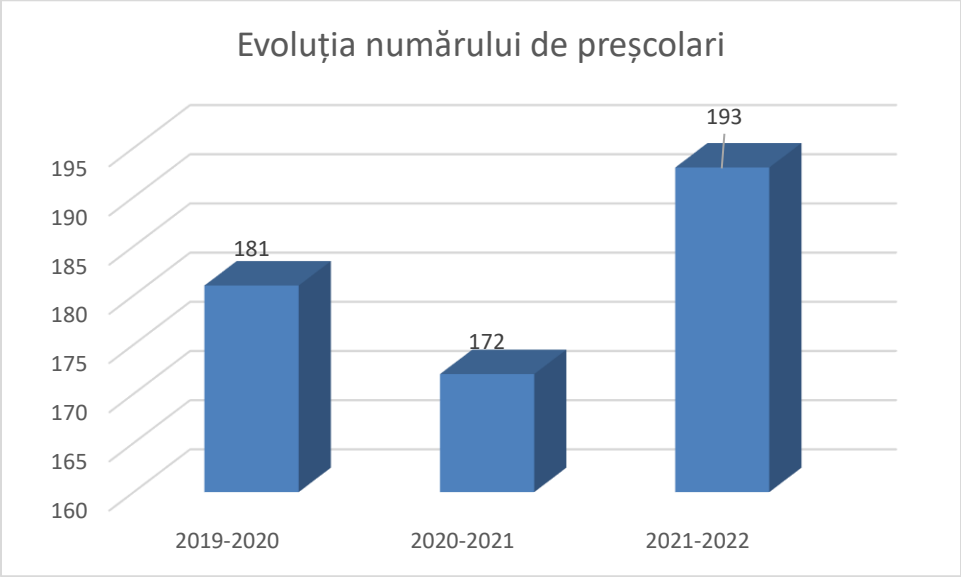
Ambianta, in toate familiile copiilor, este una normala, parintii fiind interesati de nivelul de educatie al acestora iar modul de relationare parinte-copil este cald, apropiat. Parintii se intereseaza in permanenta de nivelul de asimilare a cunostintelor de catre propriul copil, modul de participare al acestuia la activitatati.
Ultimii 3 ani educația preșcolarilor s-a derulat în contextul pandemiei, dar numărul de grupe s-a menținut constant. Astfel au fost organizate 9 formațiuni de studiu având în medie 20 de copii. Proveniența copiilor este de 100% din mediul urban și în general copii cu părinți care lucrează în Ministerul Apărării Naționale sau în instituții subordonate acestuia.

Provenienta:

- Familii cu un nivel de scolarizare ridicat- ofiteri, cadre civile - 70%
- Familii cu nivel de scolarizare mediu- subofiteri 20% si civili 10%
- Copiii din familii cu venituri mici- 10%
- Copiii din familii cu venituri medii- 80%

- Copiii din familii cu venituri mari- 10%

An scolar	Grupa Mica	Grupa Mijlocie	Grupa Mare
2019-2020	3 grupe- 60 copii	3 grupe - 58 copii	3 grupe-63 copii
2020-2021	3 grupe- 60 copii	3 grupe- 60 copii	3 grupe- 52 copii
2021-2022	3 grupe- 65 copii	3 grupe- 65 copii	3 grupe-63 copii



Se constată o creștere a numărului de elevi în anul școlar 2021-2022 fapt ce arată o creștere a atractivității unității în rândul părinților. La nivelul instituției au fost identificați copii cu cerințe educaționale speciale*. În anul școlar 2021-2022 au fost 3 copii declarați ca fiind cu CES dintre care un preșcolar cu însoțitor. Aceștia au beneficiat de activități speciale și au fost integrați cu succes în activitățile grădiniței. În proiectul educațional înscris în CAERI "Copilăria în culori" – ediția a VIII-a copii cu CES au avut o secțiune dedicată lor.*

Resurse umane – Cadre didactice

Politica grădiniței privind managementul personalului didactic a avut în vedere an de an asigurarea stabilității la grupă a cadrelor didactice, astfel că în prezent toate cadrele didactice sunt calificate, iar în proporție de 87.5% sunt titulare.

Numar posturi	Nr persoane	Nr titulari	Nr calificati
18	16	14	16

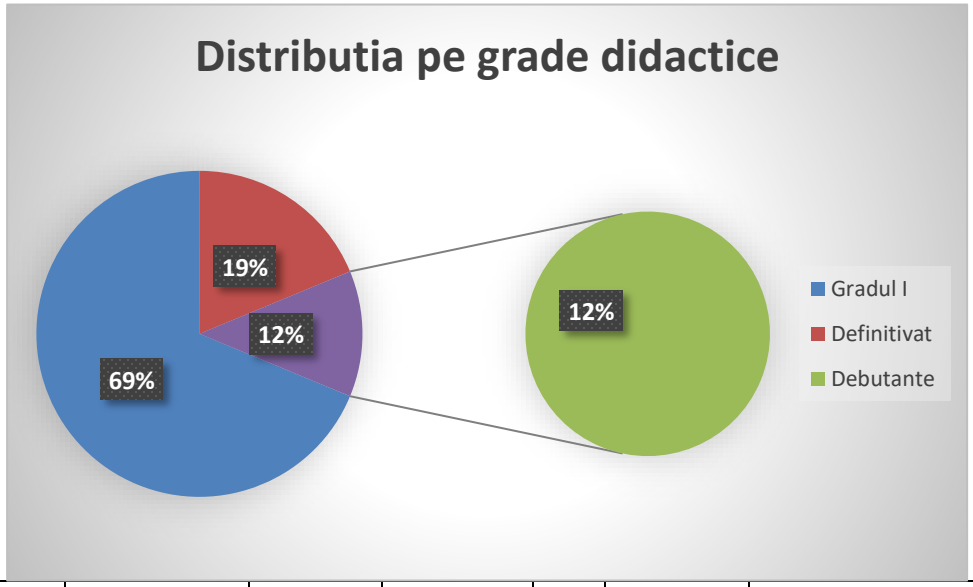
Astfel se poate constata oportunitatea derulării de proiecte/programe multianuale de către cadrele didactice cu copiii și comunitatea în care acesta își desfășoară activitatea.

Personalul este angajat in conformitate cu legislatia locala si nationala. La nivelul managementului au fost stabilite structurile funcționale, au fost stabilite rolurile si responsabilitatile membrilor personalului, organigrama instituției, unde sunt definite clar toate rolurile si intelese și nivelul de cumunicare și decizie.

Toate cadrele didactice sunt calificate, bine pregatite din punct de vedere profesional, fapt constatat in urma inspectiilor frontale sau de specialitate, rezultatelor obtinute, interesul in ceea ce priveste participarea la cursuri de perfectionare. Profesorii poseda cunostinte, competenta tehnica şi experienta actualizata la un nivel care sa

asigure predarea, invatarea si evaluarea eficace a programelor. Profesorii folosesc o gama variata de strategii de predare si invatare pentru a raspunde stilurilor de invatare individuale, abilitatilor, genului, motivarii fiecarui preșcolar.

În ceea ce privește **formarea cadrelor** didactice se dovedește interesul acestora de a se perfecționa prin grade didactice (11 persoane - 69% cu gradul I,3 persoane finalizează gradul II în anul școlar 2022-2023, iar cele 2 debutante se vor înscrie la definitivat în anul școlar 2022-2023), sau cursuri de formare în didactica predării, managementul grupei de copii, dezvoltarea competențelor digitale.



An scolar	Numar total	Gradul I	Gradul II	Def	Debutant	Functia
2019-2020	16	6	4	3	3	11 profesor, 1 institutor, 4 educatoare
2020-2021	16	6	4	3	3	12 profesor, 1 institutor, 3 educatoare
2021-2022	16	6	4	4	2	12 profesor, 1 institutor, 3 educatoare

Se poate remarca un interes crescut al personalul didactic de a participa la cursuri de formare / specializare:

An scolar	Cursuri / programe de specializare – nr persoane participante	Programe de master absolvite
2021-2022	12	1
2020-2021	12	3
2019-2020	8	3

Activitatea metodică a cadrelor didactice se regăsește în participarea acestora la activități organizate la nivel local, municipal și național, prin: lectii demonstrative, dezbateri pe teme de educație și formare, cercuri

pedagogice, stagii periodice de informare stiintifica, interasistente, inițiative pentru includerea unor programe/proiecte în calendarul activitățile extrașcolare la nivel local, municipal și național (inițiator Proiect ”Culorile copilăriei”) și internațional (proiectul Erasmus+ ”Grădinița prietenoasă implementat în perioada 2020-2022”).

Prin tematica metodică abordată de cadrele didactice a vizat cu precădere implementarea de activități în sistem online și ulterior reacomodarea copiilor cu grădinița. De asemenea s-a urmarit realizarea unor obiective ce au vizat calitatea si perfectionarea actului instructiv-educativ precum si formarea unei viziuni moderne asupra tendintelor de evolutie a sistemului educational, in general.

Prin analizarea activitatii metodice derulate se poate constata ca s-a desfasurat o activitate eficienta, care a dus la ridicarea calitatii actului didactic si a relatiei educatoare copil-parinte.

Activitatea științifică a cadrelor didactice se regăsește în:

- Implementarea proiectului Erasmus în colaborare cu 4 parteneri – Academii de educație (Alcashine Empowerment Center, Lda, Alcanede, Portugal, Leadership in School Context; Maksima Adult Education Facility, Split, Croatia, Creativity in the Classroom and Different Ways of Displaying It; Europass Teacher Academy, Spain, Santa Cruz, Tenerife, Holistic, Approaches to Early Years Education; ELA (Erasmus Learning Academy), Bologna, Italia, The Best For Preschool Teachers)
- publicațiile și colaborarea cu diferite edituri (Colaborare cu Edituri – Aramis, DPH, Humanitas – în vederea elaborării de auxiliare curriculare,
- participarea la programe de studiu postuniversitare: 3 cadre didactice au participat la programul de master ”**Puiericultura – dimensiunea educatiei anteprescolare”.**

În ceea ce privește personalul didactic auxiliar și nedidactic în ultimii ani nu au fost modificări în structura statului de funcții.

Grădinița deține în statul de personal:

- ½ administrator financiar
- ¼ consilier psihopedagog.

Astfel pentru activitatea administrativă și întreținerea grădiniței este asigurară de personalul angajat al M.AP.N.

- **personal nedidactic** (personal angajat M.Ap.N)
  - îngrijitori: 11 persoane
  - bucatari – 1 persoana
  - spalatorie –1 persoana
  - administrator – 1
  - achizitor- 1
- **personal medical** (personal angajat M.Ap.N)
  - 1 medic,
  - 3 asistente

Baza materială

Grădinița funcționează într-un spațiu generos, cu alei și spații verzi, bine întreținute și amenajate ca spații de joacă și recreere. Copiii și părinții se simt în siguranță în incinta grădiniței, paza fiind asigurată de M.Ap.N. Cadrele didactice asigură securitatea copiilor pe toată perioada desfășurării activităților din unitate. Corpul de clădire a fost construit în 1903 și renovat în 2013.

Grădinița deține spații scolare, auxiliare și administrative organizate astfel:

Spații amenajate	Nr. spații	Aprecierea starii
Sala de grupa	9	Foarte buna
Sala de calculator/dans	1	Foarte buna
Birou director	1	Foarte buna
Cabinet medical	1	Foarte buna
Bucatarie	1	Foarte buna
Dormitor	6	Foarte buna
Grupuri sanitare	4	Foarte buna
Birou administrativ	6	Foarte buna
Spatii de joaca	1	Foarte buna

Calitatea constructiei, intretinerea spatiilor exterioare si a terenurilor existente

- ✓ Cladirea in care functioneaza gradinita este formata din: demisol ,parter, etaj I, etaj II.
- ✓ Geamurile exterioare ale clădirii sunt din tamplărie PVC cu geam termopan. Clădirea este prevazuta cu două intrari separate cu usi termopan si este monitorizata la exterior.
- ✓ Iluminatul tuturor salilor este natural dublat de iluminat artificial (corpuri de neoane). Prin ferestrele mari se asigura zilnic o buna ventilatie si o improspatare a aerului din incaperi.
- ✓ Incalzirea gradinitei se face prin calorifere racordate la centrala pe gaze .
- ✓ Fiecare etaj este prevazut cu 2 gupuri sanitare. Starea grupurilor sanitare este foarte buna.
- ✓ Sursele de finantare ale gradinitei sunt din fondurile Ministerului Apararii Nationale.

Dotarea cu mijloace de învăţământ

Spațiile școlare sunt dotate cu materiale și mijloace didactice specifice vârstei și nevoilor copiilor și cadrelor didactice.

Gradinița dispune de toate categoriile de mijloace de învățământ:

- ✓ mijloace audio-vizuale, filme didactice pe DVD- uri, CD-uri audio, materiale grafice.
- ✓ jocuri, jucarii si alte materiale didactice pentru toate tipurile de activități.
- Infrastructura TIC: un laptop, 11 PC-uri, 16 tablete, conexiune la Internet
- materiale educaționale în format digital (filme pentru copii, muzică, materiale pentru studiul limbilor străine)

În fiecare spațiu școlar sunt amenajate:

- spații de joacă (jocuri, jucării)
- colțuri specifice programei școlare: colțul informaticii, colțul bibliotecii.

Spațiile scolare sunt dotate cu:

- Rechizite, instrumente specifice pentru bricolaj, pictură, butaforie
- Flipchart, instrumente pentru studiul matematicii (corpuri geometrice)
- Harți, jetoane, planșe pentru studiul disciplinelor specifice ariilor curriculare

Biblioteca este dotată cu un număr de volume 100 care pot fi consultate de cadrele didactice și părinți. Auxiliarele Pentru activitățile sportive, grădinița dispune de: mingi, materiale sportive pentru organizarea unor jocuri sportive, dans.
Jocurile si toate materialele didactice indeplinesc conditiile ergonomice si sunt adaptate vârstei preșcolare.

Dotarea cu calculatoare și accesul la servicii Internet

Cadrelor didactice folosesc la activitățile cu copiii și la realizarea materialelor didactice calculator, scanner și copiator, acces la Internet.

Infrastructura IT&C: table smart în toate spațiile școlare, tablete (200), 11 PC-uri, conexiune Internet.

Relatii cu comunitatea

Implicarea parinţilor in activitatile din gradinita cat si în activitatea extracurriculară este relativ activa. Fiecare profesor are o buna relationare cu Comitetul Reprezentativ al Parintilor. Exista disponibilitate din partea cadrelor didactice in ceea ce priveste asistenta acordata parintilor (s-au organizat: consilieri individuale cu parintii si sedinte atât în format online cadnd situația a impus acest tip de interacțiune, cât și fizic). Saptamanal fiecare cadru didactic informeaza parintii, pe adresa de mail a grupului asupra tematicii si derularii activitatii la grupa, parintii avand posibilitatea sa se informeze, sa ceara sprijin sau sa coopereze la educatia propriilor lor copii.

Colaborarea cu autorităţile locale este bună, apreciem programele acestora (”Grădinița pentru toți”) si suntem interesati de incheierea unor parteneriate educationale.

Gradinita MapN Nr. 2 a incheiat diverse parteneriate si protocoale cu:

- Primaria Capitalei Departamentul de invatamant
- Institutii culturale –Biblioteca Metropolitana, Teatrul Tandarica, Paiata, Curcubeul Vesel, Muzeul Militar Central;
- Diverse gradinite si scoli din Bucuresti si din tara.

Asigurarea calității

Calitatea educației oferite de grădiniță este un aspect foarte important pentru tot personalul. Astfel prin întreaga activitate institutia susține evoluția copilului, oferind acestuia posibilitatea de a-și forma o latură armonioasă ca parte integrată a personalității, raportată trebuințelor caracteristice vârstei, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia.

Pornind de la premisa că tot ceea ce vom face trebuie să conducă la creșterea calității serviciului educational, raportat atât la standardele de calitate, cât și în aceeași măsură, la cerințele și nevoile copiilor, părinților și comunității vom aborda dezvoltarea instituției pornind de la cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitate educațională și managementul calității în acord cu noile standaredele de calitate.

În vederea măsurării corecte și reale a calității educației se va continua cu realizarea anuală a evaluări interne care va viza, conform noilor standarde de calitate, cei 24 de indicatori de calitate. Astfel se vor identifica aspectele bune și ariile care necesită dezvoltare. Ca urmare a acestor aprecieri se va interveni asupra proiectelor și programele propuse în acest document în vederea promovării și abordării oportunităților de dezvoltare, dar și a diminuării eventualelor aspecte negative care vor fi identificate și propunerea unor măsuri de îmbunătățire.

Principiile / scopurile care vor călăuzi demersul de dezvoltare al grădiniței pe parcursul ciclului de viață al proiectului vor viza:

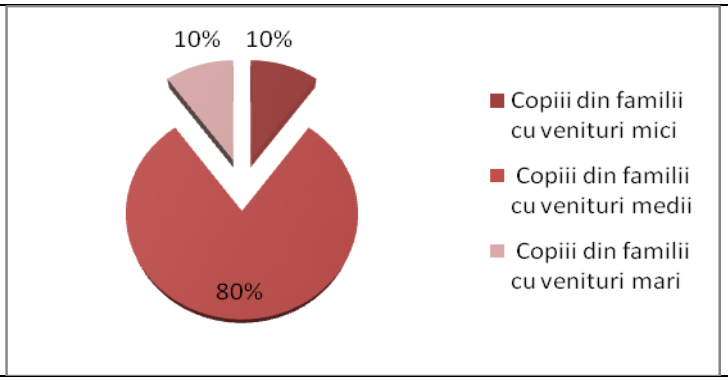
- ✍ Promovarea ideilor, creativității, competențelor, prin dezvoltarea de proiecte în parteneriat cu instituții și organizații pe teme de educație preșcolară, activități extrașcolare (artă, sport, multiculturalitate, divertisment, călătorie) și dezvoltare armonioasă a tuturor preșcolarilor înscriși în unitate
- ✍ Asigurarea unui climat optim în grădiniță și concentrarea/dezvoltarea resurselor în scopul acoperirii tuturor nevoilor activităților din grădiniță
- ✍ Asigurarea accesului la resursele grădiniței atât pentru cadrele didactice, cât și pentru copii și asiguraea bunăstării educaționale
- ✍ Încurajarea cadrelor didactice pentru dezvoltare profesională și specializarea acestora pe diferite domenii specifice unui proces didactic adecvat vârstei copiilor și nevoilor acestora: artă, limbi străine, predarea/evaluare prin joc-dramă, managementul grupului de copii
- ✍ Identificarea de noi activități care să devină tradiții ale grădiniței
- ✍ Dezvoltarea culturii proprii prin care să se promoveze valorile grădiniței: creativitatea, inovatia, cultul pentru artă, frumos, civilizație, spiritual civic și asumarea responsabilității.
- ✍ Promovarea activității grădiniței și a rezultatelor obținute de copii atât în mediul on-line cât și în reviste ziare, media.
- ✍ Dezvoltarea unui parteneriat real cu beneficiarii educației din grădiniță, cu partenerii sociali bazat pe culegerea sistematică de feedback
- ✍ Crearea și dezvoltarea strategiei de a sigurare a calității, a structurilor responsabile cu evaluarea calității educație furnizate de grădiniță și a metodelor și instrumentelor proprii de măsurare și evaluare

Analiza PEST(EL)

Aceasta analiză oferă concluzii ce pot fi utilizate pentru identificarea scopurilor și obiectivelor adecvate grădiniței, fezabilitate, economicitate, simplitate și precizie, operaționalitate, flexibilitate şi continuitate.

Analiza PEST(EL), parte integrantă a procesului de diagnoză şi evaluare a nevoilor, are în vedere aspecte ce vizează: politicul, economicul, socialul, dezvoltarea tehnologică, ecologia, legislativul şi se focalizează pe resursele umane și rolul acestora în grădiniță.

CONTEXTUL	**CONTEXT LOCAL**
POLITIC	Un aspect care trebuie luat în considerare este raportarea grădiniței la politica națională și europeană privind educația și formarea: - La **nivel european** obiectivul strategic la care ne vom raporta este mentionat în **Rezoluția Consiliului privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării** (2021-2030), ***Ținta 3. Participarea la educația și îngrijirea timpurie:*** *Cel puțin 96 % dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 3 ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară ar trebui să participe la educație și îngrijire timpurie până în 2030*. "*Cel puțin 96 % dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 3 ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară ar trebui să participe la educație și îngrijire timpurie până în 2030*." - La **nivel național** învăţământului timpuriu (preșcolar și antepreșcolar) este definit prin Legea Educaţiei Naţionale, cu modificările și completările ulterioare. La momentul actual aceasta este susținută de strategiile guvernamentale: **Programul Național de Reforma 2021-2023** care prevede intervențiile stabilite în proiectul "**România Educată**" **și în Programul Național de Redresare și Reziliență**, documente care definesc intervenții și reforme pentru aplicarea politicilor de dezvoltare economică a României, în concordanţă cu politicile Uniunii Europene (UE). Obiectivul strategic pentru educația timpurie este" *Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, incluziv și de calitate*." **Grădinița MapN Nr. 2 și adaptat politica internă la contextul politic național și european prin:** - Stabilirea strategiei de dezvoltare curriculară, extracurriculară și extrașcolară - Promovarea ofertei în rândul părinților astfel încât un număr tot mai mare de copii din circumscripție să se înscrie la grădiniță, precum și facilitarea unui program de activitate care să răspundă nevoilor părinților, asigurarea acestuia și pe perioada vacanței de vară. - Sporirea accesului la educație de calitate pentru copii este asigurată prin strategia proprie de stimulare și sprijinire a participării la formare pentru cadrele didactice care va fi susținută și în viitor. - Este necesară o politică mai activă în ceea ce privește sensibilizarea autorităților locale și a MapN în dotarea grădiniței cu mobilier și reabilitarea spațiilor.
ECONOMIC	Unitatea cuprinde in proportie de 100% copii la program prelungit. Cheltuielile financiare ale gradinitei sunt suportate de Ministerul Apararii Nationale. Un alt punct ce vizează aspectul economic privește diversificarea surselor de finanțare care să permită desfășurarea activităților didactice și în alte contexte nonformale, susținerea financiară a copiilor .

	
SOCIAL	Grădinița MApN. Nr 2 prin statul ei de instituție de învățământ publică se adresează cu prioritate angajaților MApN. Copiii provind si din familii cu medii și mari. Grădinița va asigura egalitate de șanse tuturor copiilor, prin accesul la resurse, la oferta grădiniței și la serviciile sociale susținute de comunitatea locală și/sau autorități locale. *Se va urmări însă abordarea educației, atât pentru copii cât și pentru părinți, ca modalitate de asigurare a succesului social. De asemenea, grădinița va asigura programe de consiliere în situația apariției unor probleme de comportament / atitudine ca urmare a trecerii prin situații sociale deosebite (familii monoparentale, copii cu părinții plecați în străinătate etc.).*
TEHNOLOGIC	Ca aspect ce vizează dezvoltarea tehnologiei și a mijloacelor moderne de predare se poate considera și momentul martie 2019 când activitatea cu copiii s-a mutat în mediul online. S-au creat astfel premisele dezvoltării și aplicării tehnologiilor digitale la nivelul grădiniței. Au fost create: activități, materiale educaționale care au fost furnizate copiilor prin intermediul Internetului, dar și cu sprijinul familiei. De asemenea s-au dezvoltat canalele de comunicare pe grupuri de interese (cadre didactice, părinți). Toate spațiile din gradiniță au fost utilate cu tehnică de calcul și proiectoare, iar copiii și cadrele didactice vor avea acces la aceste resurse.
ECOLOGIC	În grădiniță sunt asigurate condiții optime de igienă, împreună cu cabinetul medical și Policlinica MapN se realizează activități ce vizează igiena personală, educația pentru sănătatea și cultivarea unor obiceiuri sănătoase: ”Micii sanitari”, ”Prietenul meu stomatologul”, ”Mă hrănesc sănătos”. De asemenea se vor derula activități de educare a copiilor și părinților cu privire la protejare și conservare a mediului natural. Având în vedere și situația creată de pandemia de Covid este necesară derularea cât mai multor activități în aer liber. Se vor propune și excursii cu tematică ecologică şi protejarea mediului: ”Ecologie și artă” în parteneriat cu Salvați copiii!. În grădiniță sunt asigurate condiții optime de igienă și distanțare, impuse de pademie. Împreună cu personalul medical, cadrele didactice și copiii participă la activități ce vizează igiena personală, educația pentru sănătatea și cultivarea unor obiceiuri sănătoase.
LEGISLATIV	Aspectul legislativ este cel care se referă la normativitate, la modul în care sunt reglementate sau nu procesele educationale. Cadrul legislativ care reglementează și coordonează activitatea instituțională în unitățile de învățământ preșcolar românesc este alcătuit din: - Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și legislația subescventă LEN; - Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar, aprobat prin Ordinul de ministrului nr. 4183/2022;

	- OME Nr. 5154 din 30 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar - Legea nr. 53 / 2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare - ORDIN Nr. 6143 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar cu modificările și completările ulterioare Ordinul nr. 3189/2021 pentru modificarea şi completarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 6.143/2011; - Metodologia formării continue a personalului didactic din unităţile de învăţământ preuniversitar; - Statutul elevului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice nr. 4.742/2016. - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare - HG. nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcţionare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă periodică în învăţământul preuniversitar modificat prin **HG nr. 631 din 11 mai 2022** - HOTĂRÂRE nr. 993 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie, modificată prin **HG nr. 649 din 11 mai 2022** - Ordinele, notele, notificarile şi precizarile M.E.C.T.S.; *Grădinița trebuie să-și actualizeze și să-și adapteze permanent legislația internă proprie, să reglementeze prin proceduri sistemice și operaționale toate procesele în spiritul asigurării calității educației pentru toate domeniile: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității.* *Astfel la nivelul Grădiniței nr. MApN se vor realiza și / sau actualiza anual sau de câte ori este nevoie:* - *Regulamentul intern în conformitate cu Codul Muncii,* - *Regulamentul de organizare și funcționare adaptat la Regulamentul de organizare și funcționare a Învățământului Preuniversitar* - *Manualul de proceduri prin care vor fi reglementate toate activitățile și procesele din grădiniță* - *Regulamentele interne ale structurilor desemnate în cadrul grădiniței.*

Ca urmare a analizei PESTE se pot constata aspect ce pot fi abordate pe termen lung:

- amenajarea spatiilor si regândirea procesului educațional pentru dezvoltarea de competențe STEAM
- initierea de noi proiecte educationale alaturi de parteneri din locali, nationali si internationali, valorificarea rezultatelor din proiectul ERASMUS ”Grădinița prietenoasă” și asigurarea sustenabilității acestuia pe perioada prezentului proiect de dezvoltare
- proiectarea unei activitati didactice, bazată pe noile date de context (utilizarea tehnologiei și valorificarea resurselor educaționale online, precum și a infrastructurii TIC din grădiniță) care sa corespunda noilor cerinte in educatia copiilor prescolari
- organizarea activitatilor educative de tipul *Outdoor*.
- diversificarea activitatii de dupa-amiaza prin oferirea de programe tip club discovery, limbi straine, arta, teatru,etc
- diversificarea ofertei educaționale prin noi oportunități de dezvoltare pentru copii (activități STEAM, aritmetică mentală, educație complementară, alternative educaționale de succes, artă, drama, debate etc.)

Analiza SWOT

Analiza SWOT este rezultatul analizei pe domeniile funcționale: curriculum, resursa umană, resursa materială, relația cu comunitatea.

Puncte tari	Puncte slabe
Oferta curriculară - Rezultate foarte bune în ceea ce privește participarea la activități și dezvoltarea preșcolarilor, indicatorii comportamentali la finalul grupei mari sunt 100% atinși. - Rezultate bune la activitatea curriculară, extracurriculară și extrașcolară prin participarea la concursuri și proiecte organizate la nivel municipal, național și european, dar și prin implicarea grădiniței în elaborarea de proiecte înscrise în CAER și CAEN. - Cadrele didactice și copiii au acces la toate resursele grădiniței: spațiile școlare (mijloacele didactice și dotarea existentă), la spațiile de joacă și recreere. - Ofertă curriculară este îmbogățită și diversificată de activități extrașcolare. - Oferta educațională derulată în parteneriat cu Consiliul Local al sectorului 1 este diversificată și răspunde nevoilor părinților prin asigurarea dezvoltății competențelor artistice (dans) și lingvistice (limba engleză).	**Oferta curriculară** - Diversificarea metodelor didactice în contexte non-formale cu accent pe descoperirea fenomenelor, a proceselor natural – învățare vizibilă, descoperire. - Armonizarea deficitară în activitatea educațională a metodelor vizuale, auditive, tactile și kinestezice asistate de tehnologie. - Diversificarea ofertei educaționale prin **grupe pentru nivelul antepreșcolar**.
Resursa umană - Colectiv de cadre didactice cu experiență în domeniul didactic, implicat în propria dezvoltare profesională: 100% calificați, 75% titulari, 40% cu gradul I, 1 cadru didactic metodist - interes crescut al cadrelor didactice pentru perfecționare, pondere 40% personal cu gr. I - participarea cadrelor didactice la activitățile metodice organizate la nivel local, national: schimburi de experiență, workshop-uri - interes pentru participarea la programe/proiecte de cercetare: programe de studiu postuniversitare, simpozioane, forum-uri etc. - Interes crescut al cadrelor didactice pentru publicarea unor articole cu tematică educațională, auxiliare, articole în cărți de specialitate - Apartenența cadrelor didactice la organizații cu interese pentru educație: formatori, corpul de experți, metodiști. - Implementarea Proiectul de mobilitati Erasmus+ “Gradinita prietenoasa 2020-2021”.	**Resursa umană** - slaba motivare a personalului didactic datorită salariilor mici - suprasolicitarea cadrelor didactice - conservatorismul şi rezistența la schimbare a unor cadre didactice privind aspecte precum organizarea şi desfasurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile copiilor - Abilități insuficiente la cadrele didactice pentru adaptarea demersului didactic unui învățământ personalizat în grupuri neomogene: 2 copii cu certificat CES și 10 nedeclarați.

Resursa materială - Starea fizică a spaţiilor şcolare şi încadrarea în normele de igienă corespunzătoare - Spațiu de joacă atractiv în conformitate cu particularitățile de vârstă ale preșcolarilor - Spații generoase, curtea grădiniței permite organizarea de activități outdoor și activități de mișcare și relaxare. - Infrastructura TIC bine dezvoltată pentru lucru cu preșcolarii: 200 tablete, conexiune la Internet.	**Resursa materială** - Nevoi educaționale neacoperite precum: derularea activităților senzoriale în spații special amenajate, dezvoltarea competențelor STEAM prin activități practice în spațiu special amenajat sau outdoor, activități sportive în sală de sport. - Cheltuieli de întreținere a spațiilor ridicate (energie, apă, gaze) datorate absenței unor sisteme inteligente de folosire a resurselor. - Automatizarea / digitalizarea proceselor redusă (PC-uri noi, copiator perfomant, conectivitatea)
Relația cu comunitatea - Derularea unor Programe educaționale pe diferite teme care privesc dezvoltarea copiilor, spirit civic, promovarea valorilor naționale etc - Dezvoltarea relaţiei profesori-părinţi prin intermediul serbărilor, excursiilor, vizitelor, participării la diferite spectacole de teatru etc.; - Încheierea unor parteneriate cu diverse instituţii pentru realizarea de activităţi extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de piese de teatru, acţiuni caritabile, care introduc copiii în mediul comunitar, favorizând creșterea implicării acestora în rezolvarea problemelor comunitare; - Dezvoltarea dimensiunii europene a grădiniței prin implementarea Proiectul de mobilitati Erasmus+ “Gradinita prietenoasa 2020-2021”.	**Relația cu comunitatea** - Implicarea activă a părinților în viața grădiniței.

Oportunități	Amenințări
Oferta curriculară • Diversificarea ofertei curriculare cu noi opționale susținute de cadrele didactice. • Diversificarea ofertei educaționale cu activități pe teme de interes: științe, Teatru de păpuși, TIC (gândire logică&robotică). • Derularea de activități conexe / extracurriculare pentru elevii din comunitatea grădiniței, în parteneriat cu autoritățile locale pe perioadele vacanțelor și nu numai: ”Gradinița de vară”, ”Grădinița de weekend”. • Creșterea atractivității grădiniței în rândul părinților și comunității	**Oferta curriculară** • Orientarea părinților către grădinițe private. • Orientarea părinților către centre educaționale private în vederea participării copiilor la educație antepreșcoară.
Resursa umană • Implicarea cadrelor didactice de notorietate în comisii / activități metodice la nivel municipal, național: comisii de examinare, comisii de îndrumare și control, comisii de elaborarea a subiectelor pentru examenele naționale / olimpiade etc. • Parteneriate cu instituții de învățământ superior/ISE pentru activități de mentorat didactic • Oportunități de participare în echipe de lucru/cercetare în domeniul educațional.	**Resursa umană** • Migrarea resursei umane către alte domenii mai atractive financiar. • Lacune în legislația primară și secundară educației privind managementul personalului.
Resursa materială • Finanțare externă considerabilă din partea MApN • Folosirea spațiilor pentru evenimente educaționale la nivel local și municipal ce va permite totodată promovarea grădiniței. • Diversificarea ofertei curriculare și a oportunităților de dezvoltare a preșcolarilor prin crearea de spații educaționale smart.	**Resursa materială** • Uzarea morală a mijlocelor fixe și a echipamentelor. • Dificultăți la plata facturilor pe perioadele de iarna.
Relația cu comunitatea • disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul grădiniței (Primărie, ONG-uri, Instituţii culturale); • responsabilitatea (altor grădinițe/şcoli) instituţilor omoloage pentru schimburi de experienţă. • Publicarea de materiale pe teme ale educației preșcolare • Asigurarea derulării practicii pedagogice pentru studenți • Dezvoltarea unor proiecte/programe/CDȘ	**Relația cu comunitatea** • instabilitate la nivel social şi economic a potenţialelor instituţii partenere; • slaba informare privind specificul şi inadecvarea activităţilor propuse de către instituţiile partenere.

Au fost identificate pentru fiecare domeniu functional aspectele relevante ale mediului intern și extern care generează țintele pentru perioada de viață a proiectului.

Se remarcă aspecte care favorizează un climat de muncă deschis, stimulativ, care valorizează abilitățile copiilor printr-o paletă bogată de activități creative, inovative asigurând **îmbunătățirea participării la educație a preșcolarilor**.

Experința cadrelor didactice trebuie valorificată prin crearea de materiale și mijloace didactice, care în mare măsură, asigură lecții conform stilului de învățare identificat la copii.

Spațiile școlare facilitează accesul **la resursele existente atât copiilor cât și cadrelor didactice asigurând bunăstarea educațională a acestora**. Spațiile școlare sunt foarte bine extinse cu spații și resurse disponbile prin parteneriatele educaționale implementate de grădiniță (teatre pentru copii, spați amenajate pentru studiul științelor prin joc și joacă).

Prin parteneriatele implementate s-au extins atât infrastructura spațiului, cât și a resurselor educaționale care facilitează dezvoltarea a*bilităților copiilor, latura comportamentală, stilul de viață (promovarea unui stil de viață sănătos), competitivitatea, spiritual civic, dezvoltarea gândirii critice.*

Se constată de asemenea că activitățile sunt concentrate pe **îmbunătățirea calității educației**, fapt ce denotă plasarea grădiniței pe un nivel superior în atractivitatea părinților, fapt care se fundamentează pe număr din ce în ce mai mare de părinți care aleg Grădinița MApN.

În ceea ce privește aspectele care necesită îmbunătățire au fost identificate în mod real punctele asupra cărora trebuie să se intervină, pe durata de viață a proiectului, conform domeniilor funcționale.

STRATEGII (SO)

1. Diversificarea activității metodice și științifice prin:

   - organizarea de activități **activități demonstrative/cercuri metodice** (cu implicarea cadrelor didactice de notorietate) pentru cadrele didactice aflate la debut și cu analizarea diferitelor aspecte importante: strategii didactice, strategia IT&C, mijloace și metode didactice

   - **crearea de conținutul** unitar adaptat vârstei livrat preșcolarilor (în format tradițional, online sau hibrid),

   - **diseminarea experienț**ei acumulate în cadrul proiectului de mobilități Erasmus+ “Gradinita prietenoasa 2020-2021” la nivel de sector, municipiu.

2. Valorizarea experienței câștigate prin proiectului de mobilități în cadrul activității din grădiniță și continuarea scrierii de noi proiecte.

3. Valorizarea rezultatelor obținute cu preșcolarii în cadrul activităților extracurriculare și extrașcolare cu cele mai multe aprecieri și continuarea lor .

STRATEGII (WO)

1. Reconsiderarea strategiei de formare prin facilitarea participării la programe de formare (participare fizică, online, webinare) propuse la nivel local, național, dar și ale altor sisteme educaționale care pot fi valorificate în activitățile curriculare deficitare din grădiniță (organizarea spațiului, managementul grupei, bune practici în lucru cu grupe neomogene, grădinița online, strategii senzoriale).

2. Reconsiderarea spațiului și dotărilor necesare grădiniței în contextul generat de nevoile identificate în rândul părinților, dar și de țintele identificate în politicile europene și naționale privind cuprinderea unui procent de 96% dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 3 ani și 6 ani la educație și îngrijire timpurie până în 2030.

3. Reconsiderarea spațiului și a resurselor umane din grădiniță în contextul generat de nevoile comunități, dar și de țintele identificate în politicile europene și naționale privind ”Participarea la educația și îngrijirea timpurie” prin autorizarea unei grupe educație antepreșcolară.

STRATEGII (ST)

1. Reconsiderarea managementului grupei de preșcolari din perspectiva lucrului cu grupe neomogene și integrarea copiilor cu CES.

2. Reconsiderarea oportunităților de finanțare în vederea asigurării de activități conexe celor curriculare: optionale, programe educaționale și de petrecerea timpului liber (weekend, vacanțe școlare).

Consultări (focus-grupuri) cu autoritățile locale IS1, ISMB cu privire la oportunitatea de a diversifica oferta grădiniței cu un nou nivel educațional – învățământ antepreșcolar.

STRATEGII (WT)

1. Derularea unor consultări cu părinții și autoritățile locale în vederea asigurării nevoilor identificate: aplicarea regulată de chestionare, organizarea de focus grupuri pentru identificarea rapidă a aspecteor care necesită îmbunătățire.

2. Identificarea cadrului legislativ și a condițiilor necesare derulării unor activități conexe similare cu ofertele grădinițelor private.

3. Derularea procesului de autorizare externă ARACIP în vederea diversificării ofertei cu un nou nivel pentru educație antrepreșclară: formarea resursei umane, amenajarea spațiului și a resurselor necesare, depunerea cereri și a documentației necesare.

4. Identificarea unor proiecte care să permită gestionarea riguroasă a resurselor în scopul funcționării acesteia fără perturbări majore.

Componenta strategică

Ciclul de viaţă al proiectului

Prezentul Proiect de dezvoltare instituţională are în vedere dezvoltarea Grădiniței MapN Nr. 2 în perioada 2021-2025. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 4 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, metodologia de recrutare a personalului didactic la nivelul unității, întărirea relațiilor cu partenerii comunitari, reconsiderarea și profesionalizarea managementului școlar.

Viziunea Grădiniței MapN Nr. 2

Derivă din nevoile de educaţie, identificate la nivelul Grădiniței şi al comunităţii vizând următoarele obiective:

- Dezvoltarea individuală a preșcolarului ;
- Asigurarea bunăstării profesionale cadrelor didactice și promovării unui sistem stimulativ, de fidelizare a cadrelor didactice la nivelul unității;
- Asigurarea bunăstării educaționale și îmbunătățirea participării copiilor la propriul process de învăţare;
- Asigurarea părinţilor că educaţia copiilor lor se face într-un mediu sigur și asigură obținerea rezultatelor așteptate de către aceștia
- Garantarea pregătirii specializate a preșcolarului și facilitate accesului în clasa pregătitoare.

De asemenea s-a ținut cont de ceea ce contează în educație:

- Modul în care se lucrează cu copiii în vederea obținerii rezultatelor așteptate
- Conținutul educației furnizare și considerarea achizițiile anterioare în scopul valorizării lor
- Asigurarea egalitatea de șanse, toți copiii să primească educație de calitate
- Aplicarea cunoașterii și creșterii relevanței competențelor STEAM și a compretentelor pentru viață în era digitală
- Crearea unui mediu educational deschis exprimării copiilor și care să le înțeleagă nevoile individuale, să valorizeze abilitățile, comportamente și competențele lor. Să fie deschis dezvoltării sănătoase, contează
- Promovarea unor idei și activități de responsabilitate socială precum: colectarea deșeurilor (să fie făcută selectiv), folosirea resurselor (grădinița verde), ținuta copiilor și cadrelor didactice (ținută decentă), limbaj, ambientul spațiilor, obiceiuri culinare sănătoase.
- Menținerea relației cu familia și sprijinirea familiei în vederea susținerii valorilor grădiniței. Consilierea părinților în funcție de stilul de viață al familiei, nivelul de cultură și civilizație, discuțiile la care copiii participă acasă.
- Accesul la resurse, preocuparea pentru nou și tehnologie, mijloace interactive.
- stimularea, finanțarea și promovarea participării cadrelor didactice la dezvoltarea profesională și aplicarea achizițiilor acumulate la grupă, în activitățile cu preșcolarii.

Viziunea Grădiniței MApN Nr. 2

La grădiniță, prin joc, copiii învață să cunoască lumea, să se poarte, să se descurce singuri, să se descopere pe ei și pe cei din jur. Adu-ți copilul la noi la grădiniță! Îl vei ști în siguranță! El va crede că face ce vrea, dar tu, fii sigur că face ce trebuie.

Pornind de la nevoile preșcolarilor, privind dezvoltarea sănătoasă și armonioasă în medii "verzi" vom aborda implementarea curriculumul dând noi valențe educației timpurii, îmbinând tradiția grădiniței cu experiența didactică și consolidând parteneriatul educational la nivel local, national și european.

Misiunea Grădiniței MApN Nr. 2

Misiunea grădiniței noastre este aceea de a asigura un învățământ preșcolar la nivel european: un curriculum diferențiat centrat pe nevoile curente și de viitor ale copiilor și părinților care să contribuie la integrarea și adaptarea cu succes în activitatea școlară și în societate.

Pornind de la premisa că dezvoltarea armonioasă a copiilor este asigurată prin implicarea lor în procesul educațional vom aborda implementarea curriculumului prin activități integrate și proiecte educaționale multiculturale, multietnice, adaptate intereselor și nevoilor copiilor, respectând personalitatea fiecăruia, stârnindu-le curiozitatea și stimulându-le învățarea activă bazată pe aplicarea cunoașterii, creativitate, imaginație, dezvoltarea comportamentelor sănătoase, gândirea critică, responsabilitate și autonomie.

Printr-un parteneriat educațional activ, preluând exemple de bune practici din sistemul național și european, promovăm multiculturalitatea și facilităm accesul tuturor copiilor către activități și resurse educaționale adaptate pentru:

- *a-și dezvolta abilitățile de comunicare prin studiul limbilor străine, respectarea diversității/multiculturalității*
- *a-și dezvolta competențele socio-emoționale*
- *a-și dezvolta competențe artistice*
- *a-și dezvolta gândirea logică și înțelegerea lumii prin: activități integrate de logică matematică și utilizarea tehnologiei*

Deviza Grădiniței MApN Nr. 2

Deviza Grădiniței MapN Nr. 2: „O grădiniță cu tradiție și prestigiu - o șansă la performanță pentru fiecare”

Resurse strategice

- **Resurse umane:** cadre didactice, preșcolari, părinți, consilier școlar, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, personal medical, reprezentanţi al Consiliului Local în CA/CEAC;
- **Resurse financiare și materiale:** bugetul alocat grădiniței de către Consiliul Local al sectorului 1, material curricular, echipament IT, birotică, etc.
- **Resurse de expertiză:** echipa managerială, personal calificat cu experienţă didactică;
- **Resurse de timp:** alocate pentru derularea activităților didactice, proiectelor educaţionale desfăşurate în vederea dezvoltarii curriculare, dezvoltarii resurselor umane, relaţiilor comunitare, dezvoltării bazei materiale, monitorizării și evaluării activităților.

Ținte şi opțiuni strategice

Scopul principal declarant și asumat de către Grădinița MapN Nr. 2 este acela de a asigura un nivel maxim de educaţie pentru fiecare copil raportându-ne la obiectivele europene și naționale care vizează sistemul de educație și formare.

La nivel european obiectivul strategic la care ne vom raporta este mentionat în *Rezoluția Consiliului privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării (2021-2030)*, Ținta 3:

- Participarea la educația și îngrijirea timpurie: Cel puțin 96 % dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 3 ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară ar trebui să participe la educație și îngrijire timpurie până în 2030.

La nivel național învăţământului timpuriu (preșcolar și antepreșcolar) este definit prin Legea Educaţiei Naţionale, cu modificările și completările ulterioare. La momentul actual aceasta este susținută de strategiile guvernamentale:

- Programul Național de Reforma 2021-2023 care prevede intervențiile stabilite în proiectului ”România Educată”
- Programul Național de Redresare și Reziliență, documente care definesc intervenții și reforme pentru aplicarea politicilor de dezvoltare economică a României, în concordanţă cu politicile Uniunii Europene (UE). **Obiectivul strategic pentru educația timpurie este ”Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, incluziv și de calitate.”**

Realizarea scopurilor propuse și de altfel, orice progres înregistrat, se regăsește în nivelul de satisfacere a beneficiarilor care dă valoare și crește atractivitatea grădiniței.

Față de aceste considerente, la nivelul grădiniței, ne propunem următoarele ținte strategice pentru perioada de viață a prezentului proiect 2021 – 2025:

1. *Asigurarea accesului tuturor preșcolarilor spre cunoastere și actiune prin promovarea educatiei inclusive, a bunăstării educaționale și prin crearea de servicii integrate şi innovative.*
2. *Asigurarea stabilității la grupe prin fidelizarea și consolidarea corpului profesoral astfel încât să satisfacă în totalitate nevoile de dezvoltare ale copiilor (antepreșcolari și preșcolari) în conformitate cu standardele de calitate și rezultatele asteptate de către părinți.*
3. *Facilitarea participării la programe de formare de tipul webinare, ateliere de lucru, formare prin cooperare, vizite de studiu, mobilități pentru toate cadrele didactice din unitate în vederea asigurării competențelor de lucru cu grupe neomogene de preșcolari și utilizării strategiilor didactice bazate pe activități senzoriale și TIC.*
4. *Asigurarea accesului la resurse și îmbunătățirea participării preșcolarilor la educație prin amenajarea de noi spații dotate cu infrastructura și logistica educațională necesară derulării activităților didactice (mobilier adecvat vârstei, infrastructura necesară predării online/hidrid, materiale didactice - rechizite, materiale de bricolaj, planșe, jocuri și jucării, truse de lucru pentru preșcolari).*
5. *Autorizarea grădiniței pentru nivelul antepreșcolar și mărirea planului de școlarizare cu o grupă pe acest nivel în perioda 2021-2025.*
6. *Valorizarea experienței câștigate prin proiectele propuse și implementate la nivel local, regional și european în vederea derulării unui nou proiect european pentru fiecare an școlar în perioada 2022-2026 urmărind teme precum: formarea competențelor de îngrijire și lucru cu copii pentru nivelul antepreșcolar, activități/ateliere (webinare) cu și pentru părinții, activități extrașcolare și extracurriculare, dezvoltarea abilităților și competențelor STEAM.*

Elemente de prognoza a evoluției planului de școlarizare

- În ceea ce privește elemente de prognoză privind planul de școalarizare ne propunem ca la finalul ciclului de viață al proiectului să menținem un număr de 9 grupe de preșcolari în limita numărului maxim de copii la grupă și să creștem planul de școlarizare cu o grupă de nivel antepreșcolar până în 2025.
- De asemenea prin oferta educațională asumată ne propunem integrarea cu success în clasa pregătitoare a tuturor copiilor din grupa mare.

Opțiuni strategice

Țntă strategică	*Opțiune strategică*	*Argumentare / rezultate aşteptate*
Asigurarea accesului tuturor preşcolarilor spre cunoastere şi actiune prin promovarea educatiei inclusive, a bunăstării educaționale şi prin crearea de servicii integrate şi innovative.	1. Adaptarea programelor, a stategiilor didactice şi a serviciilor oferite de grădiniță la nevoile tuturor copiilor, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale: predare diferențiată, servicii de logopedie, consiliere, mijloace didactice şi jucării adaptate la cerințele identificate. 2. Formarea cadrelor didactice în vederea susținerii unui demers didactic inovativ, susținut de tehnologie. 3. Identificarea resurselor necesare implementării curriculumului şi a serviciilor asumate: spații şcolare şi auxiliare, mijloace şi materiale didactice care să asigue starea de bine a preşcolarilor. 4. Crearea de parteneriate educaționale în vederea diversificării ofertei de educaționale, a ofertei de activități extracurriculare, proiecte educaționale şi ectivități nonformale.	1. Cel puțin un opțional pentru fiecare grupă (mica, mijlocie, mare) în concordanţă cu cerinţele copiilor şi părinţilor (exprimate ca feedback): dezvoltare personală, robotică şi limbi străine. 2. Realizarea a cel puţin unei întâlniri pe an cu reprezentanţii părinților, comunității, ONG-uri, parteneri şi în vederea identificării nevoilor pentru oferta educațională. 3. Dezvoltarea de activități interactive care să permită accesul spre cunoaştere, acțiune şi dezvoltare durabilă. 4. Participarea tuturor cadrelor didactice la cel putin un program de formare continua / an. 5. Asigurarea de activități pentru copii cu CES: - predare diferențiată (organizarea de activități conform stilurilor de învățare identificate la preşcolari), - servicii de logopedie (minim câte o oră pe săptămână la fiecare grupă, pentru fiecare copil identificat cu probleme de dicție), - cel puțin o activitate pe lună, pentru fiecare grupă în colaborare cu consilierul grădiniței, - mijloace didactice şi jucării adaptate la cerințele identificate. 6. Folosirea optima a tuturor spațiilor disponibile din grădiniță.
Asigurarea stabilității la grupe prin fidelizarea şi consolidarea corpului profesoral astfel încât să satisfacă în totalitate nevoile de dezvoltare ale copiilor (antepreşcolari şi preşcolari) în conformitate cu standardele de calitate şi rezultatele asteptate de către părinți.	1. Asigurarea resursei umane calificate în proporție de 100% şi a titularilor în proporție de minim 50% capabile să furnizeze curriculumul şi activitățile extracurriculare şi extrașcolare asumate de grădiniță în conformitate cu standardele de calitate pentru nivel preşcolar. 2. Motivarea cadrelor didactice pentru susținererea unui demers didactic inovativ bazat de nevoile identificate în colectivul de preşcolari: predare diferențiată, grupe neomogene, multiculturale şi multietnice, materiale adaptate la cerințele identificate, învățarea integrată. 3. Dezvoltarea unui centru de resurse educaționale cu accent pe activitătii metodice, elaborare de conținut educațional, diversitate şi multiculturalitate, precum şi pentru asigurarea unui spațiu propice pentru derularea unor activități demostrative, ateliere de	1. Crearea unui pachet de reguli şi proceduri prin care sunt definite modalități clare de selectare, stimulare, atragere şi evaluare a personalului propriu, urmărindu-se motivarea pentru obținerea performanțelor cu preşcolarii şi antepreşcolarii şi implicarea în viața grădiniței. 2. Identificarea nevoii de formare la nivelul grădiniței şi asigurarea cadrului necesar formării continue şi dezvolării profesionale, inclusiv pe probleme specifice copiiilor cu cerințe educaționale speciale. 3. Susținerea cadrelor didactice în vederea participării la stagii de formare/ grade didactice. 4. Evaluarea permanentă a impactului de formare continuă şi dezvoltare profesională în calitatea actului educaţional. 5. Finanțarea parțială sau totală a cursurilor de formare va stimula participarea cadrelor didactice la programe de formare. De asemenea organizarea de sesiuni de formare în grădiniță, cu finanțarea acestora sau ca urmare a achiziționării unor

	lucru pentru cadre didactice în care să fie fructificate experinețele didactice: 12 persoane au participat la cursuri de mentor	echipamente va conduce la utilizarea frecventă a echipamentelor din dotarea spațiilor școlare.
Autorizarea grădiniței pentru nivelul antepreșcolar și mărirea planului de școlarizare cu o grupă pe acest nivel în perioda 2021-2025.	1. Reglementările legislative permit unităților de învățământ preșcolar crearea de noi nivele educaționale pentru educație timpurie, antepreșcolară. 2. Ancorararea ofertei grădiniței la nevoile identificate în rândul părinților din comunitatea grădiniței, precum și la obiectivele stabilite în cadrul național și european, (PNRR:"Construirea, echiparea și operaționalizarea a 110 creșe"). 3. Valorizarea bazei materiale a grădiniței, precum și a experienței și formării cadrelor didactice (4 cadre didactice absolvente a programului postuniversitar " Puiericultura – dimensiunea educatiei anteprescolare").	1. Autorizarea pentru funcționarea cu nivel antepreșcolar: depunerea documentației și susținerea vizitei de autorizare în anul școlar 2023-2024. 2. Propunerea unei grupe de nivel antepreșcolar începând cu 2024-2025.
Asigurarea accesului la resurse și îmbunătățirea participării preșcolarilor la educație prin amenajarea de noi spații dotate cu infrastructura și logistica educațională necesară derulării activităților didactice (mobilier adecvat vârstei, infrastructura necesară predării online/hidrid, materiale didactice - rechizite, materiale de bricolaj, planșe, jocuri și jucării, truse de lucru pentru preșcolari).	Valorizarea tuturor spațiilor și folosirea acestora conform curriculumului asumat în oferta curriculară. Valorizarea expertizei cadrelor didactice în diversificarea activităților curriculare și extracurriculare. Diseminarea activității la nivel de sector prin workshopuri / cercuri metodice	1. Amenajarea unei săli senzoriale dotară și asigurarea resurselor specifice de lucru cu preșcolarii. 2. Amenajarea unui spațiu pentru activități TIC și robotică. 3. Dotarea spațiilor conform standardelor și destinației date: asigurarea de kituri de lucru, mobilier și auxiliare curriculare necesare lucrului cu un număr de 23 de preșcolari. 4. Organizarea de întâlniri metodice la nivel de sector / municipiu. 5. Organizarea a cel puțin 2 activități / lectorate cu părinții și preșcolarii. 6. Susținerea a cel puțin 2 ateliere pentru preșcolari cu specialiști din alte domenii.
Valorizarea experienței câștigate prin proiectele propuse și implementate la nivel local, regional și european în vederea derulării unui nou proiect european pentru fiecare an școlar în perioada 2022-2026 urmărind teme precum: formarea competențelor de îngrijire și lucru cu copii pentru nivelul antepreșcolar, activități/ateliere	Valorizarea participării la programe de formare, proiecte educaționale, activități metodice și științifice în activitățile de la grupă, susținute împreună cu experți / reprezentanți din diferite domenii de interes pentru educația și formarea abilităților, deprinderilor, comportamentelor preșcolarilor precum: alimentație sănătoasă, dezvoltare armonioasă prin mișcare și odihnă activă, dezvoltarea competențelor de comunicare, dezvoltarea obijnuițelor ecologice, aplicarea cunoașterii, simț artistic.	1. În vederea dezvoltării grădiniței astfel încât să ofere oportunități de învățare în contexte formale, nonformale și informale pentru preșcolari se vor identifica proiecte comunitare pentru direcțiile promovate de programul Erasmus: **includere, transformarea prin digitalizare și green (mediul și combaterea schimbărilor climatice).** 2. Două proiecte pe perioada de implementare a PDI-ului care includ activități de cooperare între instituții similare și formarea cadrelor didactice.

(webinare) cu și pentru părinții, activități extrașcolare și extracurriculare, dezvoltarea abilităților și competențelor STEAM.	Încheierea de noi parteneriate cu organismele coordonatoare, organele administrativ-locale, nonguvernamentale, familie pe teme privind furnizarea curriculumului și implementarea de activități în spații nonformale pentru copii de vârstă preșcolară. Asigurarea tuturor resurselor necesare derulării de parteneriate / proiecte educaționale. Popularizarea rezultatelor parteneriatelor derulate de grădiniță în mass-media și mediul on-line.	

V.4.3 Implementarea țintelor propuse

Ţinte abordate	Resurse necesare	Buget estimat
1. *Asigurarea accesului tuturor preșcolarilor spre cunoastere și actiune prin promovarea educatiei inclusive, a bunăstării educaționale și prin crearea de servicii integrate şi innovative.* 2. *Asigurarea stabilității la grupe prin fidelizarea și consolidarea corpului profesoral astfel încât să satisfacă în totalitate nevoile de dezvoltare ale copiilor (antepreșcolari și preșcolari) în conformitate cu standardele de calitate și rezultatele asteptate de către părinți.* 3. *Asigurarea accesului la resurse și îmbunătățirea participării preșcolarilor la educație prin amenajarea de noi spații dotate cu infrastructura și logistica educațională necesară derulării activităților didactice (mobilier adecvat vârstei, infrastructura necesară predării online/hidrid, materiale didactice - rechizite, materiale de bricolaj, planșe, jocuri și jucării, truse de lucru pentru preșcolari).* 4. *Autorizarea grădiniței pentru nivelul antepreșcolar și mărirea planului de școlarizare cu o grupă pe acest nivel în perioda 2021-2025.* 5. *Valorizarea experienței câștigate prin proiectele propuse și implementate la nivel local, regional și european în vederea derulării unui nou proiect european pentru fiecare an școlar în perioada 2022-2026 urmărind teme precum: formarea competențelor de îngrijire și lucru cu copii pentru nivelul antepreșcolar, activități/ateliere (webinare) cu și pentru părinții, activități extrașcolare și extracurriculare, dezvoltarea abilităților și competențelor STEAM.*	-Resurse umane: personal calificat conform organigramei planului cadru, ofertei de CDȘ și planului de şcolarizare. - Resurse bugetare: proiectarea bugetului la nivelul grădiniței, prognozarea veniturilor proprii, implicarea în proiecte cu finanţare europeană. - Resurse de timp pentru realizarea unor studii cu privire la: - formarea personalului - asigurarea calităţii educaţiei - infrastructură/nevoia de retehnologizare, actualizarea unumitor materiale educaționale - anchete sociale - studii OPS, dezvoltarea carierei - implicarea părinţilor în viaţa grădiniței, în formarea copiilor, necesităţile acestora cu privire la educaţie copiilor Resurse materiale: necesare proiectării şi implementării activităţilor care vor duce la îndeplinire ţintele propuse: - rechizite și consumabile de birou - materiale de bricolaj și butaforie - costume și costumații pentru evenimente - tehnică de calcul (PC, imprimantă, copiator) şi comunicare (Internet, fax, telefon) - disponibilităţi de deplasare: transport intern, extern - asigurarea spaţiilor şi a utilităţilor necesare : spaţii educaţionale, de studiu/informare/comunicare, de lucru – birouri, spaţii auxiliare.	Bugetul estimat pentru indeplinirea proiectului va viza aspectele: Cheltuieli de personal Servicii Lucrări de Reparaţii Obiecte de inventar Materiale și mijloace didactice Investiţii în baza materială. Valoarea totală: **1.810.000** lei este prognozată prin raportare la bugetul unității în anul școlar 2020-2021.

Etapizarea pe ani școlari

An școlar/Ținte strategice	**Buget**
AN SCOLAR 2022-2023 • *Asigurarea accesului tuturor preșcolarilor spre cunoastere și actiune prin promovarea educatiei inclusive, a bunăstării educaționale și prin crearea de servicii integrate şi innovative.* • *Asigurarea stabilității la grupe prin fidelizarea și consolidarea corpului profesoral astfel încât să satisfacă în totalitate nevoile de dezvoltare ale copiilor (antepreșcolari și preșcolari) în conformitate cu standardele de calitate și rezultatele asteptate de către părinți.* • *Facilitarea participării la programe de formare de tipul webinare, ateliere de lucru, formare prin cooperare, vizite de studiu, mobilități pentru toate cadrele didactice din unitate în vederea asigurării competențelor de lucru cu grupe neomogene de preșcolari și utilizării strategiilor didactice bazate pe activități senzoriale și TIC.* • *Asigurarea accesului la resurse și îmbunătățirea participării preșcolarilor la educație prin amenajarea de noi spații dotate cu infrastructura și logistica educațională necesară derulării activităților didactice (mobilier adecvat vârstei, infrastructura necesară predării online/hidrid, materiale didactice - rechizite, materiale de bricolaj, planșe, jocuri și jucării, truse de lucru pentru preșcolari).* • *Valorizarea experienței câștigate prin proiectele propuse și implementate la nivel local, regional și european în vederea derulării unui nou proiect european pentru fiecare an școlar în perioada 2022-2026 urmărind teme precum: formarea competențelor de îngrijire și lucru cu copii pentru nivelul antepreșcolar, activități/ateliere (webinare) cu și pentru părinții, activități extrașcolare și extracurriculare, dezvoltarea abilităților și competențelor STEAM.* •	1.448.963 lei
AN SCOLAR 2023-2024 • *Asigurarea accesului tuturor preșcolarilor spre cunoastere și actiune prin promovarea educatiei inclusive, a bunăstării educaționale și prin crearea de servicii integrate şi innovative.* • *Asigurarea stabilității la grupe prin fidelizarea și consolidarea corpului profesoral astfel încât să satisfacă în totalitate nevoile de dezvoltare ale copiilor (antepreșcolari și preșcolari) în conformitate cu standardele de calitate și rezultatele asteptate de către părinți.* • *Facilitarea participării la programe de formare de tipul webinare, ateliere de lucru, formare prin cooperare, vizite de studiu, mobilități pentru toate cadrele didactice din unitate în vederea asigurării competențelor de lucru cu grupe neomogene de preșcolari și utilizării strategiilor didactice bazate pe activități senzoriale și TIC.* • *Asigurarea accesului la resurse și îmbunătățirea participării preșcolarilor la educație prin amenajarea de noi spații dotate cu infrastructura și logistica educațională necesară derulării activităților didactice (mobilier*	1.542.071 lei

adecvat vârstei, infrastructura necesară predării online/hidrid, materiale didactice - rechizite, materiale de bricolaj, planșe, jocuri și jucării, truse de lucru pentru preșcolari). • *Valorizarea experienței câștigate prin proiectele propuse și implementate la nivel local, regional și european în vederea derulării unui nou proiect european pentru fiecare an școlar în perioada 2022-2026 urmărind teme precum: formarea competențelor de îngrijire și lucru cu copii pentru nivelul antepreșcolar, activități/ateliere (webinare) cu și pentru părinții, activități extrașcolare și extracurriculare, dezvoltarea abilităților și competențelor STEAM.*	
An scolar 2024-2025 • *Asigurarea accesului tuturor preșcolarilor spre cunoastere și actiune prin promovarea educatiei inclusive, a bunăstării educaționale și prin crearea de servicii integrate şi innovative.* • *Asigurarea stabilității la grupe prin fidelizarea și consolidarea corpului profesoral astfel încât să satisfacă în totalitate nevoile de dezvoltare ale copiilor (antepreșcolari și preșcolari) în conformitate cu standardele de calitate și rezultatele asteptate de către părinți.* • *Facilitarea participării la programe de formare de tipul webinare, ateliere de lucru, formare prin cooperare, vizite de studiu, mobilități pentru toate cadrele didactice din unitate în vederea asigurării competențelor de lucru cu grupe neomogene de preșcolari și utilizării strategiilor didactice bazate pe activități senzoriale și TIC.* • *Asigurarea accesului la resurse și îmbunătățirea participării preșcolarilor la educație prin amenajarea de noi spații dotate cu infrastructura și logistica educațională necesară derulării activităților didactice (mobilier adecvat vârstei, infrastructura necesară predării online/hidrid, materiale didactice - rechizite, materiale de bricolaj, planșe, jocuri și jucării, truse de lucru pentru preșcolari).* • *Autorizarea grădiniței pentru nivelul antepreșcolar și mărirea planului de școlarizare cu o grupă pe acest nivel în perioda 2021-2025.* • *Valorizarea experienței câștigate prin proiectele propuse și implementate la nivel local, regional și european în vederea derulării unui nou proiect european pentru fiecare an școlar în perioada 2022-2026 urmărind teme precum: formarea competențelor de îngrijire și lucru cu copii pentru nivelul antepreșcolar, activități/ateliere (webinare) cu și pentru părinții, activități extrașcolare și extracurriculare, dezvoltarea abilităților și competențelor STEAM.* •	1.610.000 lei
An scolar 2025-2026 • *Asigurarea accesului tuturor preșcolarilor spre cunoastere și actiune prin promovarea educatiei inclusive, a bunăstării educaționale și prin crearea de servicii integrate şi innovative.* • *Asigurarea stabilității la grupe prin fidelizarea și consolidarea corpului profesoral astfel încât să satisfacă în totalitate nevoile de dezvoltare ale copiilor (antepreșcolari și preșcolari) în conformitate cu standardele de calitate și rezultatele asteptate de către părinți.* • *Facilitarea participării la programe de formare de tipul webinare, ateliere de lucru, formare prin cooperare, vizite de studiu, mobilități pentru toate cadrele didactice din unitate în vederea asigurării competențelor de*	1.810.000lei

lucru cu grupe neomogene de preșcolari și utilizării strategiilor didactice bazate pe activități senzoriale și TIC. • *Valorizarea experienței câștigate prin proiectele propuse și implementate la nivel local, regional și european în vederea derulării unui nou proiect european pentru fiecare an școlar în perioada 2022-2026 urmărind teme precum: formarea competențelor de îngrijire și lucru cu copii pentru nivelul antepreșcolar, activități/ateliere (webinare) cu și pentru părinții, activități extrașcolare și extracurriculare, dezvoltarea abilităților și competențelor STEAM.*	

Plan strategic 2022-2026

Țintă	Activități	Resurse (materiale, umane)	Indicatori de realizare	Rezultate așteptate	Modalitati de evaluare
1.Asigurarea accesului tuturor preșcolarilor spre cunoastere și actiune prin promovarea educatiei inclusive, a bunăstării educaționale și prin crearea de servicii integrate şi innovative.	• Proiectarea și implementarea curriculumului prin activități preponderent aplicative, proiecte integrate. • Proiectarea evaluării unitare, la nivel de grupă și transmiterea de feedback părinților, precum și asigrarea de consiliere 1:1. • Derularea de ”Activități bune” atât în spațiile grădiniței, cât în spații nonformale. • Organizarea de dezbateri / mese rotunde / consilii profesorale cu tema privind exemple de bune practici sau bariere întâmpinate în procesul didactic. • Încurajarea cadrelor didactice să participe la cursuri de formare / specializare. • Evaluarea cadrelor didactice pe baza rezultatelor obținute cu preșcolarii. • Derularea de parteneriate educaționale cu	• **Materiale:** LEN, RI, ROF, ROFUIP, curriculum, scrisori metodice, note ale ISMB, metodologii ME, spații școlare și auxiliare, grafice de asistență la activități, rapoarte ale inspecțiilor școlare, chestionare de satisfacție, ghiduri de aplicare chestionare/focus-grup, RAEI, rapoarte de activitate, inventare / fișă de resurse, infrastructura TIC. • **Umane:** director, cadre didactice, preșcolari, părinții, parteneri educaționali. • **Timp:** *toți anii școlari cuprinși în perioada de implementare*. • **Buget**: cheltuieli de personal, cheltuieli cu materiale și mijloace didactice, consumabile, rechizite, servicii. Acestea vor fi acoperite de la bugetul unității și finanțări proprii sau	Proiectarea în planificările calendaristice a activităților de predare cu minim 3 aplicații pentru fiecare conținut nou. Evidențierea a cel puțin 2 activități de învățare pentru fiecare conținut nou dintre care cel puțin unul să includă o cercetare / informare / referință a unui conținut online. Derularea a cel puțin două activități pe an în spații nonformale: muzeu, gradina botanică, grădina zoologică, la supermarket, la teatru etc. Derularea a cel 2 activități pe an, la fiecare grupă cu participarea specialiștilor din diferite domenii sau reprezentanți ai mediului de afaceri. Folosirea optima a tuturor spațiilor disponibile din grădiniță.	1. Cel puțin 80% preșcolari obțin progres în învățare și mai mult autocontrol. 2. În proporție de 60% educatoarele integrează evaluarea formativă în activități și acordă feedback constructive, practică, cel puțin 3 forme de evaluare diferite. 3. În proporție de 60% educatoarele structurează activitățile după modelul dezvoltării gândirii critice, cu experiențe autentice de învățare. 4. Cel puțin un opțional pentru fiecare grupă în concordanţă cu cerinţele copiilor şi părinţilor (exprimate ca feedback). 5. Realizarea a cel puţin unei întâlniri pe an cu reprezentanţii părinților, comunității, ONG-uri, parteneri și în vederea identificării nevoilor pentru oferta educațională. 6. Participarea tuturor cadrelor didactice la cel putin un program de formare continua cu tematică de educație preșcolară / an 7. Asigurarea de activități pentru copii cu CES: - predare diferențiată (organizarea de activități conform stilurilor de	• **Fișă de verificare** a structurii, conținutului referatelor de necesitate privind stabilirea de noi destinații ale spațiilor grădiniței. • **Observarea Minutelor întâniriilor (PV)**. Tipizat : ordinea de zi, aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), conluzii și Semnaturile participanților. **Obținerea aprobării CA** – observarea înscrisurilor din registrul de procese verbale ale CA. • **Fișă de verificare** a structurii, conținutului referatelor de necesitate. • **Observarea Minutelor întâniriilor (PV)**. Se va crea un tipizat care va conține ordinea de zi, aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), conluzii și Semnaturile participanților. • **Obținerea aprobării CA** – observarea înscrisurilor din

	ONG-uri, comunitate, autorități, insituții similare care să faciliteze schimbul de experință și multiplicarea experiențelor didactice de succes. • Proiectarea și implementarea ofertei curriculare adaptate la nevoile copiilor. • Proiectarea și implementarea activităților extracurriculare și educative.	parteneriate educaționale.		învățare identificate la preșcolari), - servicii de logopedie (minim câte o oră pe săptămână la fiecare grupă, pentru fiecare copil identificat cu probleme de dicție), - cel puțin o activitate pe lună, pentru fiecare grupă în colaborare cu consilierul grădiniței, - mijloace didactice și jucării adaptate la cerințele identificate. 8. Cel puțin o activitate unitatea de învățare realizată în context nonformale.	registrul de procese verbale ale CA.
2.Asigurarea stabilității la grupe prin fidelizarea și consolidarea corpului profesoral astfel încât să satisfacă în totalitate nevoile de dezvoltare ale copiilor (antepreșcolari și preșcolari) în conformitate cu standardele de calitate și rezultatele asteptate de către părinți.	• Întocmirea proiectului de încadrare cu personal didactic de predare și a statului de funcții/ personal pentru fiecare an școlar. • Actualizarea Regulamentului intern și a procedurilor privind managementul de personal • Identificarea nevoilor de formare și informarea personalului angajat: aplicarea de chestionare, actualizarea bazei de date cu formarea personalului	• **Materiale:** LEN, RI, ROF, ROFUIP, stat de funcții, stat de personal, calendar de evaluare personal, fișa post, fișă de evaluare, note ale ISMB, metodologii ME, rapoarte ale inspecțiilor școlare, chestionare de satisfacție, RAEI, rapoarte de activitate, manual de proceduri, CIM, furnizori de formare, plan de școlarizare, ofertă educațională, PDI, plan managerial. • **Umane:** director, cadre didactice, CEAC, comisii pe	Asigurarea resursei umane conform planului de școlarizare și ofertei educaționale asumate. Încadrare în legislația primară și secundară a sistemului de învățământ. Încadrarea în bugetul grădiniței și / sau identificarea de alte surse de finanțare Obținerea aprobărilor necesare în cadrul CA Grad ridicat de satisfacție a personalului angajat, minim 75%.	Asigurarea resursei umane calificate în proporție de 100% și a titularilor în proporție de minim 50%. Pachet de reguli și proceduri prin care sunt definite modalități clare de selectare, stimulare, atragere și evaluare a personalului propriu. Strategia de formare a personalului: nevoia de formare, competențe ce urmează a fi dezvoltate la cadrele didactice, graphic de participare la programe de formare, graphic de monitorizarea a aplicării achizițiilor, aspecte	• **Fișă de verificare** a structurii, conținutului referatelor de necesitate privind stabilirea de noi destinații ale spațiilor grădiniței. • **Observarea Minutelor întâniriilor (PV)**. Tipizat : ordinea de zi, aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), conluzii și Semnaturile participanților. **Obținerea aprobării CA** – observarea înscrisurilor din registrul de procese verbale ale CA.

	• Identificarea unor stimulente ce pot fi acordate cadrelor didactice cu rezultate deosebite • Dezvoltarea unui centru de resurse educaționale /diseminare pentru unități din sector	probleme, preșcolari, părinții, parteneri educaționali. • **Timp:** *2024*-**2025** • **Buget**: cheltuieli de personal, cheltuieli cu materiale, consumabile, rechizite, servici.	Participarea la cel puțin 2 activități extracurriculare pe an, pentru fiecare an de implementare. Indicatorii comportamentali la finalul grupei mari sunt 100% atinși pentru toate grupele din unitate.	relevante pentru procesul didactic, sursele de finanțare, modalități de diseminare, sustenabilitate.	• **Fișă de verificare** a structurii, conținutului referatelor de necesitate. • **Observarea Minutelor întâniriilor (PV)**. Se va crea un tipizat care va conține ordinea de zi, aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), conluzii și Semnaturile participanților. • **Obținerea aprobării CA** – observarea înscrisurilor din registrul de procese verbale ale CA.
4.Asigurarea accesului la resurse și îmbunătățirea participării preșcolarilor la educație prin amenajarea de noi spații dotate cu infrastructura și logistica educațională necesară derulării activităților didactice (mobilier adecvat vârstei, infrastructura necesară predării online/hidrid, materiale didactice - rechizite, materiale de bricolaj, planșe, jocuri și jucării, truse de lucru pentru preșcolari).	• Identificarea spațiilor școlare necesare • Dotarea cu mobilier adecvat și organizarea modulară a spațiilor școlare • Implementarea de proiecte educaționale ce au ca scop dotarea/ crearea de noi spații pentru dezvoltarea competențelor STEAM, robotică • Identificarea de surse de finanțare nerambursabile pentru dotarea și înoirea spațiilor cu noi mijloace și materiale didactice.	• **Materiale:** LEN, RI, ROF, ROFUIP, inventare, liste de achiziții, budget, referate de necesitate, chestionare de satisfacție, plan de școlarizare, ofertă educațională, PDI, plan managerial, Proiecte PNRR, ME. • **Umane:** director, cadre didactice, CEAC, comisii pe probleme, preșcolari, părinții, parteneri educaționali. • **Timp:** *2021*-**2025** • **Buget**: cheltuieli de personal, cheltuieli cu	Încadrarea în condițiile de funcționalitate a spațiilor: igienă, securitate și siguranță conform normelor legale (ISU, SSM, ITM, DVS/DSP, ME, MS etc.). Încadrarea în resursele financiare alocate unității în concordanță cu cheltuielile de întreținere a imobilelor și cele menționate în contractele de servicii, de achiziții	Raportarea la autorizațiilor de funcționare: sanitară, SSM, ISU, acreditărilor de calitate la nivelul FB pentru toți indicatorii din standardele de calitate. Asigurarea funcționării grădiniței fără perturbări majore. Menținerea unui nivel foarte bun de dotare cu: mobilier școlar, echipamente IT, mijloace didactice, abonamente la software și publicații și un fond de carte suficient (conform legislației) numărului de preșcolari și personal angajat.	• **Fișă de verificare** a structurii, conținutului referatelor de necesitate privind stabilirea de noi destinații ale spațiilor grădiniței. • **Observarea Minutelor întâniriilor (PV)**. Tipizat : ordinea de zi, aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), conluzii și Semnaturile participanților. **Obținerea aprobării CA** – observarea înscrisurilor din registrul de procese verbale ale CA.

		materiale, consumabile, rechizite, service, investiții.	de materiale și obiecte de inventar. Ambientarea spațiilor în concordanță cu destinația dată, cu numărului de copii (maxim 23). Respectarea condițiilor de aplicabilitate din proiectele didactice / planificările calendaristice necesare furnizării activităților cu preșcolarii. Asigurarea infrastructurii TIC și a conexiunii la Internet de mare viteză necesară derulării de activități online.	Amenajarea și dotarea specifică pentru urmatoarele spații: - Sală senzorială - Sală activități STEAM competențelor - Laborator TIC pentru activități de robotică și aritmetică mentală - Dotare cu chituri specifice fiecărei activități	• **Fișă de verificare** a structurii, conținutului referatelor de necesitate. • **Observarea Minutelor întâniriilor (PV)**. Se va crea un tipizat care va conține ordinea de zi, aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), conluzii și Semnaturile participanților. • **Obținerea aprobării CA** – observarea înscrisurilor din registrul de procese verbale ale CA.

5.Redimensionarea ofertei grădiniței prin adăugarea unei grupe pe nivelul antepreșcolar în perioada 2023-2025.	• Organizarea de întâniri, focus-grupuri și activități de lucru în vederea identificării spațiilor necesare nivelul antepreșcolar. • Derularea de achizițiilor și recepționarea produselor. • Transmiterea spre folosire persoanelor responsabile cu amenajarea spațiilor • Selectarea personalului pentru nivelul antepreșcolar • Asigurarea logisticii curriculare pentru nivelul antepreșcolar, crearea de materiale didactice, planificarea activității, crearea planurilor/ schițelor activitățiior), identificarea resurselor curriculare. • Organizarea de analize și activități de evaluare în vederea identificării aspectelor care necesită dezvoltare ca urmare a implementării educației antepreșcolare.	• **Materiale:** LEN, RI, ROF, ROFUIP, curriculum, calendar de evaluare ARACIP, standarde de evaluare, documente autorizare, note ale ISMB, metodologii ME, spații școlare și auxiliare, rapoarte ale inspecțiilor școlare, chestionare de satisfacție, RAEI, rapoarte de activitate, inventare, infrastructura TIC. • **Umane:** director, cadre didactice, CEAC, comisii pe probleme, preșcolari, părinții, parteneri educaționali. • **Timp:** *2024*-**2025** • **Buget**: cheltuieli de personal, cheltuieli cu materiale, consumabile, rechizite, servicii, taxă autorizare.	Identificarea nevoilor de amenajare și dotare a spațiilor. Respectarea RI, ROF, planul de școlarizare, Standardele de calitate și dotare pentru învățământul antepreșcolar. Încadrarea în configurația unității fără a aduce modificări de stuctură clădirii. Fișă de dotare, cantitativă și calitativă pentru fiecare spațiu în parte privind: echipamente, mobilier, consumabile, materiale sanitare, instrumente de lucru etc. Încadrare în legislația primară și secundară a sistemului de învățământ. Încadrarea în bugetul grădiniței și/sau identificarea de alte surse de finanțare Obținerea aprobărilor necesare în cadrul CA Grad ridicat de satisfacție al beneficiarilor, peste85%.	Fundamentarea nevoilor – referate de necesitate. Caiete de sarcini pentru materialele și obiectele de inventar identificate în referatele de necesitate. Contracte de achizii produse/ servicii Documente justificative privind achiziția (ALOP), NIR-uri Întocmirea documentelor de angajare: CIM, decizie de încadrare/ repartizare la grupă antepreșcolar, fișa postului. Planificarea calendaristica a activităților Materiale didactice (fișe de lucru, jocuri, fișe de activitate, materiale video, materiale audio, instrumente de evaluare etc.). Referate de necesitate. Grafic de observare/ monitozare a activităților. Fișă de observare / monitorizare: criterii de observare, puncte tari, arii de îmbunătățire. Raport anual privind activitatea:.	• **Fișă de verificare** a structurii, conținutului referatelor de necesitate privind stabilirea de noi destinații ale spațiilor grădiniței. • **Observarea Minutelor întâniriilor (PV)**. Tipizat : ordinea de zi, aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), conluzii și Semnaturile participanților. **Obținerea aprobării CA** – observarea înscrisurilor din registrul de procese verbale ale CA. • **Fișă de verificare** a structurii, conținutului referatelor de necesitate. • **Observarea Minutelor întâniriilor (PV)**. Se va crea un tipizat care va conține ordinea de zi, aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), conluzii și Semnaturile participanților. • **Obținerea aprobării CA** – observarea înscrisurilor din registrul de procese verbale ale CA.

Valorizarea experienței câștigate prin proiectele propuse și implementate la nivel local, regional și european în vederea derulării unui nou proiect european pentru fiecare an școlar în perioada 2022-2026 urmărind teme precum: formarea competențelor de îngrijire și lucru cu copii pentru nivelul antepreșcolar, activități/ateliere (webinare) cu și pentru părinții, activități extrașcolare și extracurriculare, dezvoltarea abilităților și competențelor STEAM.	• Organizarea de întâniri, focus-grupuri și activități de lucru în vederea identificării experienței acumulate în cadrul proiectelor locale și regionale derulate la nivelul grădiniței și selectarea resursei umane pentru scrierea și implementarea de proiecte comunitare. • Participarea la formare / informare cu privire la scrierea și implementarea de proiecte europene. • Organizarea de întâniri, focus-grupuri și activități de lucru în vederea identificării nevoilor părinților și comunității. • Redactarea de proiecte educaționale • Implementarea de proiecte.	• **Materiale:** LEN, RI, ROF, ROFUIP, organigrama, metodologii ME, chestionare de oponie, grafice de activități educaționale, furnizori de servicii educaționale pentru nivel preșcolar, ofertă educațională, plan managerial. • **Umane:** director, cadre didactice, coordonator de proiecte și programe, preșcolari, părinții, parteneri educaționali. • **Timp:** *2024*-**2025** • **Buget**: cheltuieli de personal, cheltuieli cu materiale, consumabile, rechizite, servicii.	Asigurarea resursei umane pentru implementarea parteneriatelor educaționale. Asigurarea resurselor și a bazei materiale pentru implementarea parteneriatelor. Încadrare în legislația primară și secundară a sistemului de învățământ. Încadrarea în bugetul grădiniței și / sau identificarea de alte surse de finanțare. Obținerea aprobărilor necesare în cadrul CA Grad ridicat de satisfacție a beneficiarilor parteneriatelor, minim 75%. Participarea la cel puțin 3 parteneriate pe an, pentru fiecare an de implementare, pentru fiecare grupă de preșcolari. Indicatorii comportamentali la finalul grupei mari sunt 100% atinși pentru toate grupele din unitate.	Un parteneriat cu Primăria sectorului 1 pentru oferta curriculară (CDȘ: limbi străine, dezvoltare personală, practicarea sportului). Un parteneriat cu Primăria sectorului 1 pentru programul Grădinița de vară. Un parteneriat care să prevadă activități care susțin dezvoltarea sustenabilă și promovarea unui stil de viață sănătos. Un parteneriat care să implementeze activități de voluntariat și responsabilitate socială. Un parteneriat care să implementeze activități de petrecere activă a timpului liber. 100% preșcolari implicați în programele educaționale implementate în perioada 2022-2026. 80% dintre cadrele didactice implicate programele educaționale implementate în perioada 2022-2026.	• **Fișă de verificare** a structurii, conținutului referatelor de necesitate privind stabilirea de noi destinații ale spațiilor grădiniței. • **Observarea Minutelor întâniriilor (PV)**. Tipizat : ordinea de zi, aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), conluzii și Semnaturile participanților. **Obținerea aprobării CA** – observarea înscrisurilor din registrul de procese verbale ale CA. • **Fișă de verificare** a structurii, conținutului referatelor de necesitate. • **Observarea Minutelor întâniriilor (PV)**. Se va crea un tipizat care va conține ordinea de zi, aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), conluzii și Semnaturile participanților. • **Obținerea aprobării CA** – observarea înscrisurilor din registrul de procese verbale ale CA.

6.Consolidarea parteneriatului instituțional prin cooperarea și dezvoltarea de proiecte și programe educaționale cu instituții similare, asociații nonguvernamentale, autorități, instituții de cultură, agenți economici.	• Organizarea de întâniri, focus-grupuri și activități de lucru în vederea identificării experienței acumulate în cadrul parteneriatelor derulate la nivelul grădiniței și selectarea resursei umane pentru noi parteneriate educaționale. • Organizarea de întâniri, focus-grupuri și activități de lucru în vederea identificării nevoilor preșcolarilor și oportunități noi de dezvolare și valorificare a achizițiilor anterioare ale preșcolarilor. • Selectarea partenerilor educaționali și agrearea acordurilor de colaborare. • Implementarea parteneriatelor agreate cu partenerii educaționali.	• **Materiale:** LEN, RI, ROF, ROFUIP, organigrama, metodologii ME, chestionare de oponie, grafice de activități educaționale, parteneri educaționali pentru nivel preșcolar, ofertă educațională, plan managerial, resurse materiale, spații educaționale, site-ul grădiniței, logo, elemente de identitate vizuală. • **Umane:** director, cadre didactice, coordonator de proiecte și programe, preșcolari, părinții, parteneri educaționali. • **Timp:** *2024*-**2025** • **Buget**: cheltuieli de personal, cheltuieli cu materiale, consumabile, rechizite, servicii.	Asigurarea resursei umane pentru implementarea proiectelor / programelor propuse. Asigurarea resurselor și a bazei materiale pentru implementarea proiectelor / programelor propuse. Încadrare în legislația primară și secundară a sistemului de învățământ. Încadrarea în bugetul grădiniței și / sau identificarea de alte surse de finanțare Obținerea aprobărilor necesare în cadrul CA Grad ridicat de satisfacție a beneficiarilor proiectelor, minim 75%. Participarea la cel puțin 3 proiecte pe an, pentru fiecare an de implementare. Indicatorii comportamentali la finalul grupei mari sunt 100% atinși pentru toate grupele din unitate.	Minim două propuneri de proiecte comunitare (Erasmus+, granturi norvegiene etc.) implementate în perioada 2022-2026. Minim 60% dintre preșcolari implicați în proiecte Erasmus implementate în perioada 2022-2026. Minim 50% dintre cadrele didactice implicate în proiecte comunitare implementate în perioada 2022-2026. Un spațiu dotat cu materiale didactice și software educațional pentru activități de tip STEAM.	• **Fișă de verificare** a structurii, conținutului referatelor de necesitate privind stabilirea de noi destinații ale spațiilor grădiniței. • **Observarea Minutelor întâniriilor (PV)**. Tipizat : ordinea de zi, aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), conluzii și Semnaturile participanților. **Obținerea aprobării CA** – observarea înscrisurilor din registrul de procese verbale ale CA. • **Fișă de verificare** a structurii, conținutului referatelor de necesitate. • **Observarea Minutelor întâniriilor (PV)**. Se va crea un tipizat care va conține ordinea de zi, aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), conluzii și Semnaturile participanților. • **Obținerea aprobării CA** – observarea înscrisurilor din registrul de procese verbale ale CA.

MODALITĂȚI DE EVALUARE				
ACŢIUNEA	**RESPONSABIL**	**PARTENERI**	**TERMEN**	**ÎNREGISTAREA REZULTATELOR INSTRUMENTE**
Verificare conformitate document.	Director / coordonator CEAC/Coordonator proiecte și programe educaționale / responsabil departament	Reprezentanți ai autorităților, inspectori, auditori.	Conform graficelor / metodologiilor / RI / ROF / Note ale ISMB	• **Fișă de verificare** a structurii și a conținutului documentului verificat și a persoanelor care au luat act de aplicarea și arhivarea documentelor.
Monitorizare activitate	Director / coordonator CEAC/ Coordonator proiecte și programe educaționale /responsabil de departament		La final de activitate / pe perioada derulării ei.	• **Fișă de motitorizare** a activității din care reiese: denumirea activității, locul de desfășurare, responsabil, concluzii / statistici / lecții învățate.
Aplicare chestionar	Educatoare / coordonator sau membru CEAC / Consilier psihopedagog		Conform planului de îmbunătățire a calității, planului managerial, la final de activitate/proiect, sau în orice moment se dorește culegea feedback-ului.	• **Chestionar de satisfactie** a beneficiarilor: vizează aspecte precum gradul de interes, comunicarea, asigurarea resurselor, pucte tari / puncte slabe alte aspecte în funcție de rezultatele vizate. • Analiza chestionarelor / interpretarea lor.
Focus grup	Director / coordonator CEAC/Coordonator proiecte și programe educaționale / Consilier psihopedagog / responsabil departament		Conform planului de îmbunătățire a calității, planului managerial, la inițierea unei activități, privind eficacitatea unui curs opțional, sau pe tema ofertei educaționale.	• **Ghid de întrebări.** În funcție de subiectul urmărit se formulează întrebări, iar pe parcursul derulării activității se notează răpunsurile. Se pot face și înregistrări ale intervențiilor.
Întâlnire / ședintă	Director / coordonator CEAC/Coordonator proiecte și programe educaționale / Consilier psihopedagog / responsabil departament		Conform graficelor și tematicilor urmărite în Planurile manageriale, Cererile de proiect.	• **Minuta întânirii**. Se va crea un tipizat care va viza Ordinea de zi, Aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), Conluzii și Semnaturile participanților.

II. Componenta operațională

Pentru atingerea ţintelor şi a opţiunilor strategice identificate, Grădinița MApN, împreuna cu comunitatea în care își desfășoară activitatea și cu partenerii sociali, în spiritul strategiei ME și strategiei Inspectoratului Școlar al Municipiului București, va implementa **programe de dezvoltare unitare şi coerente** care răspund tuturor gruprurilor de interes:

Grup de interes	Așteptări
Preșcolari și antepreșcolari	Sprijin și îndrumare în dezvoltarea lor personală și în încrederea de sine Consiliere și îndrumare Obținerea rezultatelor dorite
Părinții	Asigurarea calității în educație Asigurarea reușitei adaptării și integrării cu success în clasa pregătitoare Șanse egale în dezvoltarea copiilor Siguranță fizică și psihică
Profesorii	Condiții bune de muncă, asigurarea logisticii necesare derulării activității didactice Climat motivațional Sprijin/consiliere în activitatea de perfecționare și dezvoltare în carieră
Comunitatea	Primăria / Consiliul local sector 1 - Formarea de buni cetățeni: spirit civic, dezvoltare durabilă, respectarea principiilor comunității, acte de caritate și sprijin. Poliția – Comportament civilizat, respectarea ordinii publice, eliminarea actelor de violență.
ISMB	Respectarea legislației (LEN, metodologiie, note specifice) și a documentelor curriculare specifice nivelului preșcolar Utilizarea resurselor educaționale Asigurarea calității în educație

Astfel, la nivelul grădiniței programele de dezvoltare vor fi structurate pe cele patru domenii funcționale: curriculum, resurse umane, baza materială, relații comunitare.

Dezvoltare curriculară: Programul de dezvoltare curriculară vizează elaborarea ofertei educaționale în conformitate cu politicile educaționale, finalitățile învățământului și modificările legislative.

Obiective:

- ✍ *Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor învățământului preșcolar urmărind modificările legislative recente.*
- ✍ *Stabilirea ofertei educaţionale a grădiniței în funcţie de nevoile de dezvoltare ale copilului de vârstă preșcolară și serviciile conexe oferite*

Activități:

- Informări periodice cu privire la politica educaţională şi finalităţile învățământul preșcolar
- Elaborarea curriculum la decizia grădiniței ca urmare a feedback-ului primit de la părinți și partenerii educaționali, resursele existente în grădiniță, dar și susținerea activității și feedback-ul comunității în care funcționează grădinița.
- Elaborarea de materiale curriculare la nivelul comisiei pentru mentorat didactic
- Participarea la evenimente, activități metodice și științifice pe teme care privesc dezvoltarea și implementarea curriculumului
- Elaborarea strategiilor didactice și actualizarea permanentă a acestora în funcție de nivelul și nevoile copiilor
- Îmbogățirea permanentă a ofertei curriculare și activităților extrașcolare și extracurriculare.
- Promovarea ofertei educaționale la nivelul părinților, a comunității, a partenerilor sociali.

Dezvoltarea resurselor umane: Programul de dezvoltare a resurselor umane vizează încurajarea participării la programe de formare a cadrelor didactice, dar și selecția de personal calificat adaptat cerințelor educaționale ale copiilor și părinților din Grădinița MApN.

Obiective:

- *Asigurarea cunoaşterii de către tot personalul a legislației şcolare: a legilor, ordinelor, metodologiilor şi a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecţionarea şi evaluarea cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar.*
- *Elaborarea şi prezentarea unor repere ale formării personalului didactic din învăţământul preuniversitar*

Activități:

- Informarea, consilierea și asigurarea logisticii în vederea participării cadrelor didactice pentru susținerea gradelor didactice
- Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice
- Identificarea ofertelor furnizorilor de formare în concordanță cu nevoile identificate
- Prezentarea oportunităților oferite de proiectele comunitare, strategiile de formare prin programele operaționale din fonduri europene
- Monitorizarea participării cadrelor didactice la programele de formare și asigurarea logisticii pentru diseminarea achizițiilor dobândite de către cadrele didactice
- Monitorizarea aplicării la grupă a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare
- Organizarea procedurilor de selecție și angajare a personalului
- Organizarea procedurilor de evaluare a personalului didactic și nedidactic
- Încurajarea autoformării prin studierea unor software-uri/platforme educaționale naționale și internaționale și implementarea unor activități la nivelul grupei
- Derularea unor activități în comun cu cadre universitare și realizarea unor studii / analiza pe situații punctuale întâlnire în activitatea didactică
- Implementarea unor proiecte / programe cu agenți economici/instituții de educație / ONG-uri care să prevadă și scurte training-uri pe teme precum: management de proiect, strategii didactice, folosirea tehnologiei în furnizarea activităților pentru copii de vârstă preșcolară.

Dezvoltarea bazei materiale : Programul de dezvoltare a resurselor materiale vizează întreținerea și dezvoltarea patrimoniului existent în vederea susținerii procesului didactic.

Obiective:

- *Gestionarea eficientă a resurselor financiare , materiale, a spațiilor existente și retehnologizarea acestora*
- *Actualizarea periodică a materialelor și a mijloacelor didactice*
- *Asigurarea unui mediu ambiental creativ, atrăgător*
- *Reorganizarea spațiului în vederea creșterii planului de școlarizare cu 2 grupe pentru nivelul antepreșcolar*

Activități:

- Întreținerea spațiilor din patrimoniul existent
- Actualizarea permanentă a ambientului în funcție de tematica instructiv – educativă, de evenimentele organizate în grădiniță, parteneriatele dezvoltate etc.
- Demararea formalităților de reorganizare a spațiului în vederea creșterii planului de școlarizare: obținerea autorizațiilor necesare

Dezvoltarea relaţiilor comunitare: Programul de dezvoltare a relațiilor comunitare vizează dezvoltarea parteriatelor cu comunitatea, ONG-uri, derularea de proiecte naționale și internaționale, promovarea imaginii grădiniței, creșterea prestigiului unității de învățământ la nivel local, regional, național și internațional.

Obiective:

- *Dezvoltarea şi promovarea de proiecte și activităţi extraşcolare cu copiii*
- *Promovarea culturii organizaţiei la nivel comunitar*
- *Dezvoltarea elementelor de identitate vizuală și folosirea acestuia în toate materialele de promovare*

Activități:

- *Stabilirea tematicii și a modalității de desfășurare a parteneriatelor*
- *Derularea/implementarea parteneriatelor la nivel reginal, național ș internațional*
- *Diseminarea rezultatelor obținute și fructificarea lor prin realizarea de ghiduri de bune practici*

I. Evaluare / monitorizare PDI

Actualizarea și elaborarea PDI –ului

- Întâlniri bilunare ale Comisiei de Evaluarea şi Asigurarea Calităţii din grădiniță (CEAC) .
- Rapoartele CEAC (monitorizare internă) realizate de 2 ori pe an.
- Întâlniri lunare ale Consiliului de Administraţie pentru a analiza modul de implementare şi progresul realizat.
- Discuţii cu părinţii şi aprecieri ale acestora cu ocazia lectoratelor periodice (de 2 ori pe an); Culegerea feedback-ului prin aplicarea unor chestionare părinţilor.
- Discuţii şi soluţii oferite de parteneri pentru adaptarea CDȘ-urilor la nevoilor părinților și copiilor.
- Rapoartele periodice de activitate (de 2 ori pe an)

Monitorizare şi evaluare

Monitorizarea are ca obiective: progresul (gradul de avansare în raport cu obiectivele şi termenele propuse), costurile, performanţa (concordanţa: obiectiv propus - obiectiv atins).
Evaluarea este acţiunea finală ce constă în coroborarea rezultatelor verificărilor anterioare ale progresului şi formularea pe baza lor a unei concluzii finale. Criteriile de evaluare vor fi urmărite de către toţi membrii echipei de lucru. Se referă la gradul de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a factorilor interesaţi, impactul asupra mediului intern/extern, nivelul costurilor (finanţe, timp, dotare), oportunitatea diversificării acţiunilor.
Tipuri de instrumente de evaluare/măsurare pentru atingerea indicatorilor de performanţă:

- Chestionare;
- Fişe de observare a activităților;
- Procese verbale (şedinţe, activităţi etc.);
- Rapoarte scrise ale vizitelor şi inspecţiilor din grădiniță;
- Normative de încadrare cu personal didactic auxiliar şi nedidactic; normative de dotare;
- Condica de prezenţă la ore;
- Bugetul de venituri şi cheltuieli;
- Graficul de utilizare a spațiilor (sala sport, cabinet de muzică);
- Graficul şedinţelor/lectoratelor cu părinţii;
- Fişa de evaluare anuală a cadrelor didactice;
- Portofolii;
- Rapoartele ale cadrelor didactice;
- RAEI;

REPERE DE AUTOEVALUARE

A. CURRICULUM

- ✓ Flexibilitatea schemei orare.
- ✓ Proiectarea şi desfăşurarea activităţilor de predare – învăţare – evaluare la clasă.
- ✓ Motivaţie/relaţionare (copii – cadru didactic; cadru didactic – părinţi; copil – părinţi).

B. RESURSE UMANE

- ✓ Numărul participanţilor la cursurile de formare.

- ✓ Numărul şi rezultatele obţinute la examenele de grad.
- ✓ Calificativele anuale obţinute în conformitate cu atribuţiile din fişa postului.
- ✓ Numărul de premii obţinute la concursuri.

C. RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE

- ✓ Starea spaţiilor şcolare, auxiliare și administrative
- ✓ Numărul spaţiilor reamenajate.
- ✓ Calitatea şi gradul de siguranţă al personalului şi copiilor în grădiniță.
- ✓ Eficienţa şi economicitatea utilizării veniturilor.
- ✓ Calitatea şi conformitatea execuţiei financiare – contabile.

D. RESURSE COMUNITARE

- ✓ Numărul şi calitatea parteneriatelor locale, judeţene naţionale şi internaţionale.
- ✓ Percepţia grădiniței în comunitate (copii, părinţi, parteneri).
- ✓ Calitatea promovării ofertei educaţionale, consolidării imaginii grădiniței
- ✓ Apariția în mass-media (apariţia în presă, TV, radio).

Se vor face aprecieri asupra următoarelor aspecte:

- ✓ Nivelul atingerii standardelor educaţionale de către copii.
- ✓ Modul în care este spijinită şi încurajată dezvoltarea personală a copiilor.
- ✓ Calitatea activităţii personalului didactic.
  Relaţiile cu părinţii.
- ✓ Atitudinea copiilor faţă de educaţia pe care le-o furnizează grădinița.

SURSE DE INFORMAŢII:

- ✓ Documente de proiectare a activităţii grădiniței (documentele comisiei metodice, Consiliului Reprezentativ al Părinţilor, documente care atestă parteneriatele grădiniței, oferta educațională).
- ✓ Documente de analiză a activităţii grădiniței (rapoarte ale comisiei pe probleme, procese verbale ale Consiliului de Administraţie, rapoarte ale directorului, rapoarte ale celorlalte compartimente ale grădiniței).
- ✓ Strategia Europa 2030
- ✓ Programul de guvernare, PNRR
- ✓ Strategia ME
- ✓ Date statistice.
- ✓ Chestionare, discuţii, interviuri.
- ✓ Rapoarte scrise ale ISMB şi ME întocmite în urma inspecţiilor efectuate în grădiniță.